

Согласовано

на заседании ШМО учителей
начальных классов

прот. № 1 от « 30 » авг. 20 19 г.



Утверждено

Директор МАОУ «СОШ №8»

Е. А. Радунцева

**План работы
методического объединения
учителей начальных классов
на 2019- 20 20 учебный год**

**п. Буланаш
2019**

Тема: «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на повышение эффективности и качества образования в начальной школе»

Цель Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

1. Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности с учётом основных направлений инновационной работы школы.
2. Обеспечить научно- методическое обеспечение новых образовательных стандартов, создать необходимые условия для внедрения инноваций в учебно- воспитательный процесс, реализации образовательной программы, программы развития школы.
3. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Активизировать работу педагогического коллектива по организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся.
5. Создать условия для развития познавательных и интеллектуальных способностей обучающихся через различные формы внеклассной работы по предметам.

Приоритетные направления работы:

- преемственность детский сад- начальная школа- основная школа, создание адаптационных условий;
- использование методов личностно- ориентированного обучения, здоровьесберегающих технологий;
- воспитание сознательной дисциплины и познавательной активности;
- работа с одарёнными детьми;

Основные направления методической работы:

- повышение квалификации педагогов школы;
- учебно- методическая работа;
- инновационная работа;
- работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;
- развитие педагогического творчества;
- мониторинг педагогического профессионализма и качества образования обучающихся.

Направления работы МО учителей начальных классов:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2019-2020 учебный год.	сентябрь	Руководитель МО
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях ГМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем в связи с реализацией ФГОС НОО-2. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Август, сентябрь	Учителя начальных классов

3.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
4.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей обучающихся.	Систематически	Учителя начальных классов
5.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
6.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими обучающимися.	В течение года	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
8.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими обучающимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности обучающихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;

- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений обучающихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР

7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

**План заседаний
методического объединения учителей начальных классов
на 2019 – 2020 учебный год**

№	Сроки проведения	Тема заседания Цель	Форма проведения	Ответственный
1.	Сентябрь 2019г.	<p>Заседание МО №1. Тема заседания: «Организационное заседание МО. Цели и задачи организации методической работы учителей начальных классов и совершенствование информационно-методического обеспечения образовательного процесса в 2019-2020 учебном году».</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1. Утверждение плана работы МО на 2019-2020 учебный год. 2. Утверждение тем по самообразованию. 3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. 4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности. 5. Изучение нормативно-методических документов и новинок методической литературы. 6. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p>	Инструктивно-методическое заседание	Руководитель МО
2.	Октябрь 2019г.	<p>Заседание МО №2. Тема заседания: «Создание условий для успешности обучающихся через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении»</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1. Понятие системно-деятельностного подхода и его цели. 2. Выступления по теме «Использование активных методов обучения на уроке и во внеурочной деятельности».</p>	Семинар – практикум	Руководитель МО Учителя начальных классов

		Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение ППО. 3.Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. 4.Итоги адаптационного периода первоклассников.		
3.	Январь 2019г.	Заседание МО №3. Тема заседания: «Система оценки достижений образовательных результатов ООП НОО». Методика ведения проектно-исследовательской деятельности на начальном этапе обучения в условиях ФГОС». Вопросы для обсуждения: 1.Выступления «Направления работы учителей по применению инструментария оценки достижений образовательных результатов ООП НОО». 2.Как разработать и провести проект в начальной школе. Обмен опытом. 3.Анализ итогов промежуточной аттестации за 1 полугодие 2019-2020 учебного года. Выполнение программ за 1 полугодие.	Семинар-практикум Обмен опытом	Руководитель МО Учителя начальных классов
4.	Март	Заседание МО №4. Тема заседания: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС». Вопросы для обсуждения: 1.Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми. 2. Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению (обмен опытом). 3.Итоги работы по выполнению программы по формированию УУД, 4. Итоги работы по выполнению программы родительского просвещения по вопросам ФГОС НОО. 5.Организация работы по преемственности в обучении. 6.Подведение итогов 3 четверти.	Круглый стол Обмен опытом Отчеты Мастер-класс	Руководитель МО Учителя начальных классов Учителя - предметники

5.	Май	<p>Заседание МО №5. Тема заседания: «Анализ результатов деятельности МО учителей начальных классов»</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1.Выполнение ООП НОО, оценка результатов образования во 2-4 классах. Анализ итогов комплексных контрольных работ. Итоги успеваемости за год. Знакомство с аналитическими справками. Оформление школьной документации по итогам года. 2.Самоанализ педагогической деятельности. Портфолио учителя. Анкетирование учителей. 3.Творческие отчеты по темам самообразования. 4.Анализ работы МО учителей начальных классов за 2019-2020 учебный год. 5.Задачи МО учителей начальных классов на 2020-2021 учебный год.</p>	<p>Круглый стол</p> <p>Творческие отчеты</p>	<p>Зам.дир.по УВР</p> <p>Учителя начальных классов</p>
----	-----	--	--	--