

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

ПРИКАЗ

30.08.2021г № 145/д

**Об организации горячего питания
обучающихся МАОУ «СОШ № 8» в 2021- 2022 учебном году.**

На основании приказа Управления образования Артемовского городского округа от 25.12.2020г №335 «*Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Артемовского городского округа в 2021 году*», с целью создания условий для обеспечения доступного и качественного питания в образовательном учреждении как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, организации рационального питания, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 8»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Сафарову А.А., диспетчера по питанию, ответственной за организацию горячего питания обучающихся МАОУ «СОШ № 8».
2. Утвердить график питания обучающихся с учетом СанПиН 2.3/2.4.3590-20:
1 перемена – 1 «А», 1 «Б», 1 «В», 1 «Г», 2 «А», 2 «Б», 2 «Г»
2 перемена - 2 «В», 3 «А», 3 «Б», 3 «В», 4 «А», 4 «В»
3 перемена – 5 «А», 5 «Б», 5 «В», 5 «Г», 6 «А», 6 «Б», 6 «В»
4 перемена – 6 «Г», 7 «А», 7 «Б», 7 «В», 7 «Г», 8 «А», 8 «Г»
5 перемена – 8 «Б», 8 «В», 9 «А», 9 «Б», 9 «В», 10, 11 обучающиеся с ОВЗ (второй дополнительный обед)
6 перемена – 4 «Б»
3. Диспетчеру по питанию Сафаровой А.А. обеспечить:
 - 3.1. организацию одноразового бесплатного питания обучающихся начальных классов (335 обучающихся);
 - 3.2. организацию питания с родительской платой (обед);
 - 3.3. организацию бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (32 обучающихся);
 - 3.4. организацию льготного питания для детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; детей из многодетных семей (231 обучающийся);
 - 3.5. проведение в рамках всероссийского мониторинга организации школьного питания анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием, анализ результатов не реже 1 раза в полугодие с учетом их в работе;
 - 3.6. осуществление контроля за реализацией комплекса мер по пропаганде здорового питания среди обучающихся и их родителей, проведением разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания;
 - 3.7. создание школьного уголка по пропаганде здорового питания;
 - 3.8. контроль систематического обновления стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте ОУ;

4. Ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
5. Бракеражной комиссии проводить ежедневный бракераж, контролируя выполнение санитарных требований к приготовлению пищи. Результат бракеража регистрировать в «Бракеражном журнале по оценке качества полуфабрикатов, блюд и кулинарных изделий» (п. 14.6 СанПиН 2.3.6.959 – 00).
6. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Иванову О.Ю. обеспечить:
 - 6.1. исправность и своевременный ремонт сантехнического, холодильного, технологического, электромеханического оборудования на пищеблоке;
 - 6.2. осуществление технического надзора за всеми инженерными коммуникациями.
6. Классным руководителям 1-11-х классов:
 - 6.1. определить в числе приоритетных направлений работу по формированию здорового образа жизни обучающихся;
 - 6.2. проводить в течение года системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном, рациональном, здоровом питании;
 - 6.3. вести строгий ежедневный учёт детей, питающихся в школьной столовой;
 - 6.4. ежедневно формировать и подавать диспетчеру по питанию информацию о количестве питающихся обучающихся класса на предстоящий день не позднее 8 ч.45 м.;
 - 6.5. ежемесячно проводить мониторинг охвата учащихся горячим питанием в классе с предоставлением результатов мониторинга диспетчеру по питанию Сафаровой А.А. в срок до 28 числа каждого месяца;
 - 6.6. осуществлять постоянную разъяснительную работу среди обучающихся своего класса о преимуществах полезной и здоровой пищи;
 - 6.7. обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса во время приема пищи;
 - 6.8. не разрешать обучающимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
7. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе создать производственную комиссию в составе:
Ибрагимова А.Х., председатель профкома
Суханова Е.В., заместитель директора по учебной работе
Пушкарева А.В., секретарь.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 8»



Е.А.Радунцева

Сафарова А.А. *Сафар*
Пушкарева А.В. *Пуш.*
Суханова Е.В. *Сух*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575861

Владелец Радунцева Елена Аркадьевна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022