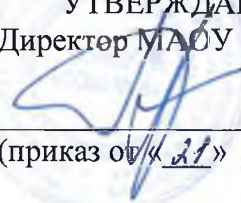


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8» (МАОУ «СОШ № 8»)  
Свердловская область Артемовский район п. Буланаш ул. Комсомольская 7,  
Тел. +7 (343 63) 55-0-64 e-mail: school8.07@list.ru

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ № 8»

  
Е.А. Радунцева  
(приказ от «21» августа 2021 № 127/г)

## **План методической работы МАОУ «СОШ № 8» на 2021-2022 учебный год**

## **Структура методической работы МАОУ «СОШ № 8»**

**Методическая работа школы (МРШ)** - это система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта, направленная на создание оптимальных условий для развития и повышения творческого потенциала каждого педагога, на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития школьников.

### **Основные методологические подходы:**

- программно-целевой
- системно-деятельностный;
- мотивационный;
- рефлексивный;
- личностно-ориентированный;
- диагностическо-прогностический
- культурологический.

### **Основные направления методической работы школы:**

- повышение квалификации педагогов школы;
- учебно-методическая работа;
- инновационная работа;
- работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;
- развитие педагогического творчества;
- мониторинг педагогического профессионализма и качества образования обучающихся.

### **Управленческая деятельность:**

- планирование методической работы ОУ (планирование работы Методического совета, школьных методических объединений);
- прогнозирование потребностей педагогов в методическом обеспечении образовательного процесса;
- организация мониторинга качества образования (контрольные срезы, выявление эффективности изучения образовательных программ, посещение уроков, изучение познавательного интереса обучающихся, изучение учебной мотивации, изучение и удовлетворение образовательного заказа обучающихся и их родителей, диагностика уровня сформированности универсальных учебных действий; мониторинг функциональной грамотности);
- система повышения квалификации педагогов в рамках подготовки к аттестации;
- организация творческих конкурсов;
- анализ результатов образовательного процесса;
- проведение диагностики педагогической деятельности.

Проведение диагностики педагогической деятельности и ее оценка - неотъемлемая часть управления. Школу оценивают многие: ученики и их родители, администрация, управление образования. Но главная задача не в том, чтобы дать учителю экспертную оценку извне, а в том, чтобы стимулировать его к самостоятельному осмыслению и решению своих проблем.

В школе проводится диагностическая работа, которая позволяет каждому педагогу проанализировать собственную деятельность, определить особенности деятельности и личностные ориентиры:

- выявить методы, формы и средства достижения результата;

- наметить пути и перспективы развития инновационного опыта учителя и школы по следующему алгоритму: самоанализ – самообобщение – демонстрация опыта – выбор темы самообразования или разработка плана педагогического исследования.

Педагоги школы осознают необходимость постоянного самоанализа своей педагогической деятельности, самосовершенствования, а это - основа творчества.

### **Профессиональное самообразование педагогического коллектива:**

- повышение уровня психолого-педагогических знаний (консультации психолога, тренинги, психолого-педагогические консилиумы);
- теоретические научно-методические семинары, конференции;
- семинары – практикумы;
- диагностика профессионального мастерства учителя;
- курсы повышения квалификации;
- семинары, совещания по обмену опытом;
- методические консультации (индивидуальные и групповые);
- работа над темой по самообразованию;
- диагностика педагогических затруднений учителя;
- наставничество;
- обобщение передового педагогического опыта (собственного и коллег);
- разработка методической продукции;
- распространение передового педагогического опыта;
- работа в ШМО;
- работа в творческих проблемных группах.

### **Функции методической работы:**

#### **по отношению к государственной системе повышения квалификации:**

- осмысление нормативно-правовых документов, инструкций вышестоящих органов системы образования, программно-методических требований;
- внедрение дидактических разработок;
- внедрение передового педагогического опыта, признанного на всероссийском уровне;

#### **по отношению к педагогическому коллективу:**

- консолидация, сплочение педагогического коллектива;
- выработка единого кредо общих ценностей, традиций;
- изучение, обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта;
- стимулирование группового педагогического творчества и инициативы учителей (генерация идей, их систематизация и структурирование);

#### **по отношению к конкретному учителю:**

- обогащение знаниями (ведущие дидактические теории и технологии);
- развитие мировоззрения, ценностных взглядов, устремлений и т.д.;
- развитие мотивов творческой, профессиональной деятельности;
- развитие устойчивых, нравственных качеств личности;
- формирование современного стиля педагогического мышления;
- развитие профессиональных навыков педагогической техники;
- развитие эмоционально-волевой саморегуляции поведения учителя;
- формирование готовности к профессиональному самообразованию.

### **Формы организации методической работы в школе:**

- педагогический совет;
- Методический совет;
- психолого-педагогические консилиумы;
- Школа передового педагогического опыта (обобщение передового педагогического опыта);
- школьные методические объединения;
- работа творческих педагогических мастерских, проблемных групп;
- совещания;
- методические выставки, уголки;
- индивидуальное наставничество;
- открытые уроки и открытые мероприятия;
- деловые игры;
- моделирование урока;
- творческие отчеты учителей;
- предметная неделя;
- взаимопосещение уроков;
- портфолио учителя;
- педагогический мониторинг;
- внутрикорпоративное обучение;
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

### **Презентация результатов деятельности педагогов:**

- участие в научно-практических конференциях всех уровней;
- организация и проведение семинаров, конференций;
- выставки педагогических достижений;
- разработка методической продукции (сборники, методические рекомендации, пособия);
- участие в экспертизе профессиональной деятельности учителей других школ;
- совещание и семинары по обмену опытом;
- проведение дней открытых дверей;
- предметная неделя, декада;
- творческие отчеты учителей;
- работа ШМО;
- самообследование;

### **Профессиональные объединения педагогов:**

- предметные школьные методические объединения;
- творческие проблемные и рабочие группы;
- психолого-педагогический консилиум.

### **Ведущие дидактические теории и технологии:**

- П.Я. Гальперин. Теория поэтапного формирования умственных действий.
- Л.В. Занков, Д.Б. Эльконин, В.В. Давыдов, П.М. Эрдниев, М. Монтессори, Р. Штайнер, Фране. Теории и технологии развивающего обучения.
- В.В. Давыдов. Теории и технологии содержательного обобщения.
- М.Н. Скаткин, М.И. Махмутов, А.М. Матюшкин. Теории и технологии проблемного обучения.
- Т.А. Ильина, Н.Ф. Талызина. Теории и технологии программированного обучения.

- Г.И. Щукина. Теории и технологии развития познавательного интереса.
- Ю.К. Бабанский. Теория оптимизации обучения.
- А.К. Маркова. Теория активизации учебной деятельности.
- М.М. Поташник. Управление развитием школы. Управление качеством образования. Профессиональные объединения педагогов.
- Е.А. Ямбург. Школа на пути к свободе.
- Н.Е. Щуркова, В.А. Караковский. Программы воспитания, нравственные ценности.
- В.А. Онищук. Типы и структуры уроков.
- А.Г. Осмолов. Психология личности.

| <b>Современные технологии в практической деятельности педагогов школы</b>                              |   |
|--|---|
| <b>Традиционные педагогические технологии</b>  | <b>Объяснительно-иллюстративные технологии обучения</b>   |
| педагогические технологии на основе личностной ориентации педагогического процесса                     | -педагогика сотрудничества;<br>-гуманно-личностная технология;<br>-индивидуализация, личностно-ориентированное обучение   |
| педагогические технологии на основе активизации педагогического процесса                               | -игровые технологии;<br>-проблемное обучение;<br>-коммуникативного обучения;<br>-интенсификации обучения на основе схем и знаковых моделей учебного материала;<br>-адаптивные;<br>- модульное обучение  |
| педагогические технологии на основе повышения эффективности управления и организации учебного процесса | -диалог культур;<br>-реализация теорий поэтапного формирования УУД;<br>-групповые технологии;<br>-коллективный способ обучения на основе диагностики ключевых компетентностей учащихся  |
| педагогические технологии развивающего обучения  | - система развивающего обучения;<br>-личностно-ориентированное обучение   |
| интерактивные технологии   | -компьютерные;<br>-дистанционные;<br>-поисково-исследовательский;<br>-метод проектов  |
| здоровьесберегающие технологии   | -технологии, обеспечивающие гигиенические оптимальные условия образовательного процесса;<br>-технологии оптимальной организации учебного процесса и физической активности школьников;<br>-разнообразные психолого-педагогические технологии, используемые педагогами на уроках и во внеурочной деятельности |

## Организация методической работы

| №   | Содержание работы  | Сроки исполнения | Индикаторы достижения                    | Ответственные за исполнение   | Отметка о выполнении |
|---|--|------------------|--|---|----------------------|
| <b>Информационно-аналитическая деятельность</b> |  |                  |  |   |                      |
| 1   | коррекция образовательной программы школы и адаптированной образовательной программы на 2021-2022 учебный год  | июнь, август     | образовательная программа                | заместители директора по учебной работе   |                      |
| 2   | анализ Программы развития Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» на 2019-2024 гг.  | июнь             | Программа развития школы                 | заместители директора по учебной работе   |                      |
| 3   | ознакомление педагогических работников с нормативными документами (в том числе – по формированию функциональной грамотности обучающихся, обновленным ФГОС), новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы, ознакомление с опытом инновационной деятельности ОО и педагогов РФ | сентябрь - май   | протоколы заседаний ШМО                  | Кутузова Е.А., заместитель директора по учебной работе, руководители ШМО, Сметанина Р.Х., руководитель ШИБЦ |                      |
| 4   | анализ результатов конкурсов, предметных олимпиад, проектной и исследовательской деятельности  | сентябрь - май   | отчеты, аналитические справки, протоколы | Кутузова Е.А., заместитель директора по учебной работе, руководители ШМО, педагоги                          |                      |

|   |   |                |                           |   |  |
|---|---|----------------|---------------------------|---|--|
| 5 | проведение открытых мероприятий по распространению педагогического опыта              | сентябрь - май | протоколы ШМО             | заместители директора, руководители ШМО           |  |
| 6 | анализ результатов методической работы ШМО, определение направлений                   | апрель         | анализ работы ШМО         | руководители ШМО                                  |  |
| 7 | систематизация портфолио учителя, отработка механизма учета индивидуальных достижений | сентябрь - май | наличие портфолио учителя | заместители директора, руководители ШМО, педагоги |  |
| 8 | анализ результатов ДКР, ВПР; мониторинга функциональной грамотности обучающихся       | сентябрь - май | протоколы ШМО             | заместители директора, руководители ШМО           |  |

### Организационно-методическая деятельность

|    |   |                |   |  |  |
|----|---|----------------|---|--|--|
| 9  | методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, вновь прибывшим учителям, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации  | сентябрь - май | анализ работы на основе оценки качества посещенных уроков и срезов знаний | заместители директора, руководители ШМО                |  |
| 10 | прогнозирование, планирование и организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников с учетом приоритетных направлений: современных педагогических технологий, управление качеством образования, ФГОС, инновационная деятельность, олимпиадное движение, функциональная грамотность, работа с детьми с ОВЗ, формирующее оценивание | май - июнь     | выполнение плана, аналитическая справка, отчет                            | Кутузова Е.А., заместитель директора по учебной работе |  |

|    |   |                         |                                       |  |  |
|----|---|-------------------------|---------------------------------------|--|--|
| 11 | координация работы ШМО, индивидуализированное психолого-педагогическое сопровождение обучающегося, овладение проектной и исследовательской деятельностью, методиками, лежащими в основе ключевых компетентностей, совершенствование системы оценки качества образования | сентябрь                | планы работы ШМО                      | Кутузова Е.А., заместитель директора по учебной работе, руководители ШМО, педагоги |  |
| 12 | оказание методической поддержки участникам разнообразных профессиональных конкурсов путем проведения консультаций   | в течение учебного года | анализ результатов                    | заместители директора, руководители ШМО  |  |
| 13 | развитие и совершенствование проектных и исследовательских умений учителей  | сентябрь - октябрь      | описание технологий на заседаниях ШМО | руководители ШМО   |  |
| 14 | применение портфолио для презентации профессионального мастерства учителя   | октябрь - май           | наличие портфолио                     | руководители ШМО, педагоги   |  |
| 15 | использование портфолио ученика школы для развития общекультурного кругозора. Использование портфолио для формирования компетентностей  | октябрь - май           | наличие портфолио обучающегося        | руководители ШМО   |  |
| 16 | обновление банка современных педагогических технологий, используемых для развития социальных компетенций обучающихся  | сентябрь - апрель       | описание технологий                   | руководители ШМО   |  |



|    |   |                  |                              |   |  |
|----|---|------------------|------------------------------|---|--|
| 17 | проведение предметных недель, декад (по плану ШМО), проведение интеллектуального марафона и предметных олимпиад   | октябрь - апрель | план ШМО                     | Кутузова Е.А., заместитель директора по учебной работе, руководители ШМО                                    |  |
| 18 | расширение участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях обучающихся областного, всероссийского уровня, проведение различного рода ученических конференций, олимпиад при ВУЗах | сентябрь - май   | анализ, справка              | заместители директора   |  |
| 19 | организация выставок, подготовка к олимпиадам, предметным неделям   | сентябрь - май   | проведение выставок          | Кутузова Е.А., заместитель директора по учебной работе, Сметанина Р.Х., руководитель ШИБЦ, руководители ШМО |  |
| 20 | пополнение каталога учебников в фонде библиотеки  | сентябрь - май   | электронный каталог          | Сметанина Р.Х., руководитель ШИБЦ   |  |
| 21 | перспективное планирование комплектования учебников, учебно-методической литературы, создание медиатеки   | сентябрь         | наличие плана                | Сметанина Р.Х., руководитель ШИБЦ, руководители ШМО   |  |
| 22 | организация работы ШИБЦ   | май              | наличие плана                | Сметанина Р.Х., руководитель ШИБЦ   |  |
| 23 | организация психолого-педагогического сопровождения одарённых детей   | сентябрь - май   | материалы педагога-психолога | педагог-психолог  |  |
| 24 | деятельность научного общества обучающихся (НОУ)  | в течение года   | наличие плана работы         | руководители НОУ  |  |
|    |   |                  |                              |   |  |

| <b>Информатизация</b>                              |   |                  |   |  |  |
|--|---|------------------|---|--|--|
| 25   | систематическое обновление сайта школы в сети Интернет  | по необходимости | подготовка материалов для размещения на сайте | Корелин А. С., инженер-программист, Кутузова Е.А., заместитель директора по учебной работе, руководители ШМО |  |
| 26   | Работа в АИС «Системный анализ урока» (цифровой ресурс «ЛабФГОС»)   | в течение года   | анализ качества учебных занятий               | заместители директора по учебной работе, руководители ШМО  |  |
| 27   | размещение на сайте результатов самообследования школы  | март - апрель    | отчет   | заместители директора, Корелин А.С., инженер-программист   |  |
| 28   | анализ работы школы и постановка задач на 2021-2022 учебный год (в рамках решения задач Программы развития Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» на 2019-2024 гг.) | май - июнь       | анализ работы                                 | заместители директора, руководители ШМО  |  |
| <b>Экспериментально-инновационная деятельность</b> |   |                  |   |  |  |
| 29   | информирование учителей о современных технологиях   | сентябрь - май   | протоколы заседаний ШМО                       | заместители директора, руководители ШМО  |  |
| 30   | организация научно-консультационной работы для педагогов-экспериментаторов  | сентябрь - май   | анализ работы                                 | заместители директора  |  |
| 31   | внедрение современных педагогических технологий и активных форм учебной деятельности обучающихся  | сентябрь - май   | анализ работы, протоколы руководителей ШМО    | руководители ШМО   |  |

|    |  |                  |                                    |  |  |
|----|--|------------------|------------------------------------|--|--|
| 32 | реализация модели развития проектных умений обучающихся  | сентябрь - май   | анализ работы, результаты НПК      | Кутузова Е.А., заместитель директора по учебной работе, руководители ШМО, педагог-новаторы |  |
| 33 | реализация модели наставничества   | сентябрь-декабрь | нормативно-правовые локальные акты | заместители директора  |  |
| 34 | реализация плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся, плана перехода на обновленные ФГОС | сентябрь - май   | справка                            | заместители директора, руководители ШМО, педагоги  |  |

### Научно-методическая деятельность

|    |  |                |  |  |  |
|----|--|----------------|--|--|--|
| 35 | анализ реализации Программы развития Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» на 2019-2024 гг.   | июнь           | Программа развития Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» на 2019-2024 гг. | заместители директора  |  |
| 36 | определение уровня работы ШМО по реализации методической темы «Совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательного процесса, создание условий для успешности обучающихся через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении» | сентябрь - май | анализ работы ШМО  | Кутузова Е.А., заместитель директора по учебной работе, руководители ШМО |  |
| 37 | участие в конференциях, семинарах, заседаниях ГМО, педагогических чтениях (по плану Управления образования)  | сентябрь - май | анализ участия   | Кутузова Е.А., заместитель директора по учебной работе                   |  |

|  |   |                |  |  |  |
|--|---|----------------|--|--|--|
| 38   | проведение мониторинга УУД обучающихся  | декабрь, май   | диагностические материалы                    | заместители директора по учебной работе, руководители ШМО, педагоги                |  |
| 39   | проведение мониторинга функциональной грамотности обучающихся   | в течение года | справка                                      | заместители директора по учебной работе, руководители ШМО, педагоги                |  |
| 40   | совершенствование системы мониторинга обучающихся с ОВЗ   | сентябрь - май | диагностические материалы                    | заместитель директора по учебной работе, педагог-психолог                          |  |
| <b>Редакционно-издательская деятельность</b>   |   |                |  |  |  |
| 41   | Подбор и подготовка материалов к изданию: статьи в предметных журналах, методические разработки, очерки и статьи в СМИ, выступления | сентябрь - май | печатный материал, банк публикаций педагогов | руководители ШМО, педагоги   |  |
| 42   | создание базы данных по учету публикаций, опубликованных педагогами школы   | сентябрь - май | материалы базы данных                        | Кутузова Е.А., заместитель директора по учебной работе, руководители ШМО, педагоги |  |
| <b>План мероприятий по методическому сопровождению молодых специалистов и вновь прибывших учителей</b> |   |                |  |  |  |
| <b>Организационно – исполнительская деятельность</b>   |   |                |  |  |  |
| 43   | наставничество учителей со стажем менее 3 лет   | сентябрь       | протоколы заседаний ШМО                      | руководители ШМО   |  |
| 44   | изучение нормативной базы школы (устав, коллективный договор, локальные акты)   | сентябрь       | протоколы совещаний                          | заместители директора  |  |

|                                  |   |               |  |  |  |
|----------------------------------|---|---------------|--|--|--|
| 45                               | консультативно-информационное собеседование с молодыми и вновь прибывшими учителями по составлению рабочей программы и оформлению школьной документации           | сентябрь      | анализ беседы                          | заместители директора, руководители ШМО                                  |  |
| 46                               | посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи  | октябрь - май | анализ уроков                          | заместители директора по учебной работе, руководители ШМО                |  |
| 47                               | посещение молодыми специалистами уроков опытных педагогов   | октябрь - май | анализ уроков                          | Кутузова Е.А., заместитель директора по учебной работе, руководители ШМО |  |
| 48                               | посещение наставниками уроков, занятий и мероприятий молодых специалистов с целью оказания методической помощи  | октябрь - май | анализ урока                           | наставники   |  |
| 49                               | оказание психологической поддержки молодым специалистам   | октябрь - май | наличие плана и протоколов             | педагог-психолог   |  |
| 50                               | планирование открытых мероприятий, уроков в период аттестации педагога  | октябрь - май | протоколы заседаний ШМО                | Кутузова Е.А., заместитель директора по учебной работе, руководители ШМО |  |
| 51                               | организация участия педагогов в семинарах, круглых столах, заседаниях ГМО и других мероприятиях по плану Управления образования                                   | октябрь - май | анализ посещения городских мероприятий | Кутузова Е.А., заместитель директора по учебной работе                   |  |
| <b>Тематические консультации</b> |   |               |  |  |  |
| 52                               | проверка умения в постановке дидактических целей, отбора содержания учебного материала, методов, форм организации оценивания результатов урока (посещение уроков) | октябрь       | анализ уроков                          | заместители директора по учебной работе                                  |  |

|    |   |         |               |  |  |
|----|---|---------|---------------|--|--|
| 53 | требования к плану воспитательной работы классного руководителя | октябрь | протокол ШМО  | Ходырева О.С., заместитель директора по учебно-воспитательной работе |  |
| 54 | формирование и развитие учебной мотивации                       | декабрь | протоколы ШМО | руководители ШМО   |  |
| 55 | помощь в подготовке к экзаменам                                 | февраль | протоколы ШМО | руководители ШМО   |  |
| 56 | творческий отчет молодых специалистов на заседаниях ШМО         | апрель  | протоколы ШМО | руководители ШМО   |  |

### **План мероприятий по подготовке к аттестации педагогических работников**

|    |  |                                  |   |  |  |
|----|--|----------------------------------|---|--|--|
| 57 | теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | сентябрь                         | принятие решения о подготовке к прохождению аттестации педагогами | Кутузова Е.А., заместитель директора по учебной работе |  |
| 58 | групповая консультация «Анализ собственной педагогической деятельности»                            | сентябрь                         | преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности    | Кутузова Е.А., заместитель директора по учебной работе |  |
| 59 | индивидуальные консультации по подготовке к прохождению аттестации                                 | по графику                       | преодоление затруднений при подготовке к аттестации               | Кутузова Е.А., заместитель директора по учебной работе |  |
| 60 | индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности                                     | по необходимости                 | снятие тревожности у педагогов                                    | педагог-психолог                                       |  |
| 61 | коррекция списка аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году                    | май - сентябрь                   | список аттестующихся педагогов                                    | Кутузова Е.А., заместитель директора по учебной работе |  |
| 62 | создание документальной базы по аттестации   | сентябрь-октябрь, декабрь-январь | систематизация материалов по аттестации                           | Кутузова Е.А., заместитель директора по учебной работе |  |

|  |   |                  |   |   |  |
|--|---|------------------|---|---|--|
| 63   | оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации   | сентябрь         | самоанализ, практические рекомендации по самоанализу деятельности | Кутузова Е. А., заместитель директора по учебной работе |  |
| 64   | организация работы в областной системе «КАИС»   | август - апрель  | систематизация информации и оформление заявок                     | Кутузова Е. А., заместитель директора по учебной работе |  |
| <b>План по повышению учебной мотивации обучающихся</b> |   |                  |   |   |  |
| <b>Вопросы для обсуждения на заседаниях ШМО</b>        |   |                  |   |   |  |
| 65   | организация работы по реализации ФГОС, выполнению профессионального стандарта учителя, мониторинг организации деятельности по повышению учебной мотивации обучающихся, работа с одарёнными детьми, проектная деятельность в школе, функциональная грамотность, наставничество | в течение года   | план ШМО  | руководители ШМО  |  |
| 66   | изучение уровня адаптации обучающихся к условиям обучения (1,5,10 классы), преемственность между начальной и основной школой  | октябрь - ноябрь | план ШМО, консилиум   | педагог-психолог, заместители директора                 |  |
| 67   | организация профориентационной работы   | октябрь          | план педагога-психолога   | педагог-психолог, заместители директора                 |  |
| 68   | психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих затруднения в учебной деятельности и обучающихся с ОВЗ   | октябрь - май    | план психолога  | педагог-психолог  |  |

|   |   |                    |                                 |  |  |
|---|---|--------------------|---------------------------------|--|--|
| 69  | использование инновационных технологий в образовательном процессе, их роль в повышении учебной мотивации и качества образования                             | январь             | план ШМО                        | руководители ШМО                                       |  |
| 70  | мониторинг деятельности ШМО   | март - апрель      | план ШМО                        | руководители ШМО, заместители директора                |  |
| <b>План методических мероприятий по итоговой аттестации обучающихся</b> |   |                    |                                 |  |  |
| <b>Итоговая аттестация обучающихся</b>                                  |   |                    |                                 |  |  |
| 71  | организация и планирование работы методических объединений по итоговой аттестации (изучение нормативно-правовой базы, документации по итоговой аттестации)  | октябрь-март       | план ШМО                        | руководители ШМО                                       |  |
| 72  | формирование базы данных участников ГИА   | октябрь            | список участников ГИА           | заместитель директора по учебной работе                |  |
| 73  | организация курсов для педагогов, являющихся экспертами ГИА   | сентябрь - май     | получение удостоверения         | Кутузова Е.А., заместитель директора по учебной работе |  |
| 74  | организация доступа обучающихся к материалам ГИА  | октябрь - май      | наличие интернета               | заместитель директора по учебной работе                |  |
| 75  | психологическая подготовка обучающихся к выпускным экзаменам  | ноябрь - апрель    | план психолога                  | педагог-психолог                                       |  |
| 76  | проведение консультаций и родительских собраний о порядке подготовки и проведения экзаменов в форме ГИА (нормативные документы, порядок поведения экзамена) | сентябрь - апрель  | протоколы родительских собраний | заместитель директора по учебной работе                |  |
| 77  | подготовка информационного стенда для выпускников   | сентябрь - февраль | наличие стенда                  | заместитель директора по учебной работе                |  |



|   |  |                |                                 |   |  |
|---|--|----------------|---------------------------------|---|--|
| 78  | проведение совещания при директоре «Организация итоговой аттестации обучающихся»   | февраль        | протокол                        | заместитель директора по учебной работе                   |  |
| 79  | подготовка графика проведения консультаций для обучающихся   | апрель - май   | наличие графика                 | заместитель директора по учебной работе                   |  |
| 80  | анализ итоговой аттестации на педагогическом совете  | июнь, август   | протокол педагогического совета | заместитель директора по учебной работе                   |  |
| <b>Итоговая аттестация обучающихся по факту прохождения программы</b> |  |                |                                 |   |  |
| 81  | планирование деятельности по подготовке и проведению итоговой аттестации обучающихся, по факту прохождения программы   | в течение года | справка по четвертям            | заместитель директора по учебной работе                   |  |
| <b>Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся</b>   |  |                |                                 |   |  |
| 82  | анализ результатов регионального исследования сформированности функциональной грамотности обучающихся 4 и 8 классов МАОУ «СОШ № 8» в 2020-2021 учебном году  | сентябрь       | справка                         | заместитель директора по учебной работе                   |  |
| 83  | подготовка адресных рекомендаций для педагогов по результатам анализа регионального исследования сформированности функциональной грамотности обучающихся 4 и 8 классов МАОУ «СОШ № 8» в 2020-2021 учебном году | октябрь        | справка                         | заместитель директора по учебной работе, руководители ШМО |  |
| 84  | анализ сформированности функциональной грамотности обучающихся по результатам  | май-июнь       | справка                         | заместитель директора по учебной работе, руководители ШМО |  |

|    |  |                      |                                 |   |  |
|----|--|----------------------|---------------------------------|---|--|
|    | проведенных оценочных процедур   |                      |                                 |   |  |
| 85 | включение вопросов создания условий для развития и оценки функциональной грамотности обучающихся в повестки педсоветов, совещаний  | сентябрь-ноябрь, май | протоколы совещаний, педсоветов | заместитель директора по учебной работе, руководителя ШМО                 |  |
| 86 | участие педагогических работников МАОУ «СОШ № 8» в федеральных, межрегиональных, региональных совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам развития и оценки функциональной грамотности обучающихся | в течение года       | сертификат                      | заместитель директора по учебной работе, руководителя ШМО, педагоги школы |  |
| 87 | повышение квалификации педагогических работников МАОУ «СОШ № 8» по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся   | в течение года       | удостоверение                   | заместитель директора по учебной работе, руководителя ШМО, педагоги школы |  |
| 88 | мониторинг повышения квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся   | декабрь              | справка, заявка на КП           | заместитель директора по учебной работе                                   |  |
| 89 | разработка и поддержка информационного ресурса (страница на сайте), отражающего деятельность по развитию и оценке  | в течение всего      | пакет документов на сайте       | заместитель директора по учебной работе, инженер-программист              |  |

|  |   |                  |          |   |  |
|--|---|------------------|----------|---|--|
|  | функциональной грамотности обучающихся МАОУ «СОШ № 8»   |                  |          |   |  |
| 90   | анализ реализации плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МАОУ «СОШ № 8» на 2021-2022 учебный год, принятие управленческих решений  | июнь             | справка  | заместитель директора по учебной работе, руководители ШМО |  |
| <b>Педагогические советы и совещания, методические семинары на 2021-2022 учебный год</b> |   |                  |          |   |  |
| 91   | Педсовет «О результатах работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год. Задачи и перспективы школы на 2021-2022 учебный год»  | август           | протокол | администрация   |  |
| 92   | Совещание с наставниками, совещание с руководителями индивидуальных проектов  | сентябрь         | протокол | администрация   |  |
| 93   | Совещание «Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации ФГОС»  | октябрь          | протокол | заместитель директора по учебной работе, руководители ШМО |  |
| 94   | Педсовет «Итоги деятельности педагогического коллектива МАОУ «СОШ № 8» за I четверть 2021-2022 учебного года. Перспективы на II учебную четверть» (с рассмотрением вопросов формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся) | октябрь - ноябрь | протокол | администрация   |  |

|     |   |         |                                 |   |  |
|-----|---|---------|---------------------------------|---|--|
| 95  | Педсовет «Итоги деятельности педагогического коллектива МАОУ «СОШ № 8» за II четверть 2021-2022 учебного года. Перспективы на III учебную четверть» | январь  | протокол                        | администрация   |  |
| 96  | Семинар «Современное занятие: системно-деятельностный подход как одно из условий повышения качества образования»                                    | октябрь | конспект, отчет                 | заместители директора по учебной работе, руководители ШМО |  |
| 97  | Педсовет «Итоги деятельности педагогического коллектива МАОУ «СОШ № 8» за III четверть 2021-2022 учебного года. Перспективы на IV учебную четверть» | март    | протокол                        | администрация   |  |
| 98  | Педсовет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов и о переводе обучающихся 1-4 классов в следующий класс»          | май     | протокол педагогического совета | заместитель директора по учебной работе                   |  |
| 99  | Совещание «Преимущества обучения при переходе обучающихся 4 классов в основную школу»   | май     | протокол                        | заместитель директора по учебной работе                   |  |
| 100 | Педсовет «О переводе обучающихся 5-8, 10 классов в следующий класс»   | май     | протокол педагогического совета | заместитель директора по учебной работе                   |  |
| 101 | Педсовет «Об отчислении обучающихся 9, 11 классов в связи с получением образования и выдаче документов об образовании»                              | июнь    | протокол педагогического совета | заместитель директора по учебной работе                   |  |