

Какие документы должны быть у школы по аттестации на соответствие занимаемой должности

Приказ о проведении аттестации педагогических работников

В этом документе надо перечислить состав аттестационной комиссии — председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии. Также в приказе должен быть список педагогов, которые проходили аттестацию на соответствие занимаемой должности пять лет назад, в том числе, если они совмещают несколько должностей. Еще в документе нужно отразить график аттестации.

Представление на аттестуемого учителя

В представлении надо указать Ф. И. О. работника, наименование должности на дату проведения аттестации, дату заключения трудового договора по этой должности. Также нужно прописать уровень образования и квалификации по специальности или направлению подготовки, дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности, результаты предыдущих аттестаций, если они были. Еще придется подготовить оценку профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагога.

Протокол заседания комиссии

Протокол должны подписать председатель, заместитель председателя, секретарь и члены аттестационной комиссии, которые присутствовали на заседании.

Выписка из протокола на педагогов, которые прошли аттестацию

Выписку обязан подготовить секретарь не позднее двух рабочих дней со дня заседания. В нее надо включить Ф. И. О. педагога, наименование должности, дату заседания аттестационной комиссии, результат голосования и принятое решение.