

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

ПРИКАЗ

08.11.2021 № 260/д

**Об участии МАОУ «СОШ № 8» в муниципальном этапе
всероссийской олимпиады школьников на территории
Артемовского городского округа в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.07.2021 № 726-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.10.2021 № 983-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021-2022 учебном году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.10.2021 № 1015-Д «Об утверждении Положения об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области», организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Артемовском городском округе в 2021-2022 учебном году, утвержденной протоколом заседания регионального организационного комитета по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году от 25.10.2021 № 3, приказом Управления образования Артемовского городского округа от 01.11.2021 № 238 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Артемовского городского округа в 2021-2022 учебном году», руководствуясь Уставом МАОУ «СОШ № 8»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебной работе Кутузовой Е.А.:
 - 1.1. обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады в МАОУ «СОШ № 8» в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее по тексту - Порядок проведения олимпиады), организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Артемовском городском округе в 2021-2022 учебном году, утвержденной протоколом заседания регионального организационного комитета по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году от 25.10.2021 № 3 и действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с использованием, в случае необходимости, при проведении всех процедур олимпиады информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционное проведение с учетом соблюдения норм Порядка проведения олимпиады;

- 1.2. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, об организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Артемовском городском округе в 2021-2022 учебном году, утвержденной протоколом заседания регионального организационного комитета по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году от 25.10.2021 № 3, о месте и времени проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету не позднее, чем за 2 дня до дня проведения олимпиады;
 - 1.3. обеспечить организацию участия обучающихся МАОУ «СОШ № 8» в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников с 10 ноября по 10 декабря 2021 года в соответствии с графиком (приложение 1) и списком (приложение 2);
 - 1.4. обеспечить организацию участия общественных наблюдателей в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в соответствии с графиком и списком (приложение 3);
 - 1.5. провести инструктаж с общественными наблюдателями в соответствии с памяткой общественного наблюдателя (приложение 4) и передать акт общественного наблюдения в день проведения олимпиады (приложение 5);
 - 1.6. организовать встречу участников олимпиады, регистрацию, передвижение и рассадку в аудиториях в строгом соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека:
 - организация нескольких входов во избежание скопления участников при входе в задние;
 - температурный контроль, наличие масок, перчаток;
 - дезинфекцию помещений, наличие в аудиториях средств индивидуальной защиты;
 - рассадку по одному человеку за парту с соблюдением социальной дистанции не менее, чем на 1,5 метра.
2. Доможировой О.А., ответственной за ведение «Региональной базы данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее - РБДО), осуществить:
- 2.1. генерацию кодов участников олимпиады накануне дня проведения олимпиады, загрузку, распечатку бланков записи для участников олимпиады, передачу их Кутузовой Е.А., заместителю директора по учебной работе;
 - 2.2. прием zip-архивов, содержащих олимпиадные задания по общеобразовательным предметам и файлы с ключами, посредством информационной системы «РБДО» внутри защищенного канала связи VipNet Деловая почта (файл с паролем от архива, содержащий олимпиадные задания, публикуется в «РБДО» в 15.00 местного времени за сутки до дня проведения всероссийской олимпиады школьников по каждому предмету; если олимпиада проводится в понедельник, то доступ к заданиям будет открыт в субботу в 14.00 часов; файл с паролем от архива, содержащий ключи для проверки выполненных олимпиадных заданий публикуется в РБДО в 14.00 местного времени в день проведения олимпиады по предмету);
 - 2.3. передачу zip-архивов, содержащих олимпиадные задания по общеобразовательным предметам и файлы с ключами, заместителю директора по учебной работе Кутузовой Е.А. в день проведения олимпиады;

- 2.4. сканирование выполненных олимпиадных работ и загрузку в «РБДО» до 15.00 часов дня проведения олимпиады.
3. Делопроизводителю Пушкаревой А.В. осуществить распечатку олимпиадных заданий в день проведения олимпиады и их передачу Кутузовой Е.А., заместителю директора по учебной работе.
4. Учителям-предметникам, работающим в 4-11 классах:
- 4.1. изучить требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, критерии оценивания олимпиадных работ, видеоразборы олимпиадных заданий, дополнительную информацию, представленную на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (далее – Фонд) (<https://zsfond.ru/vsosh/municipal>) в срок не позднее, чем за 2 дня до дня проведения олимпиады;
- 4.2. осуществить разбор выполненных заданий совместно с обучающимися (разбор заданий проводится не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиадных туров; видеоразбор заданий и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда <https://zsfond.ru/vsosh/municipal> и в личных кабинетах участников на сайте <https://vsoshlk.irro.ru>
5. Назначить организаторами в аудитории Мезенцеву И.В., Сметанину Р.Х., сотрудников МАОУ «СОШ № 8».
6. Мезенцевой И.В., Сметаниной Р.Х., организаторам в аудитории:
- 6.1. осуществить регистрацию участников муниципального этапа ВсОШ в аудиториях с 9.30 дня проведения олимпиады;
- 6.2. провести инструктаж участников олимпиады о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- 6.3. осуществить выдачу участникам бланков записи и заданий в 10.00 дня проведения олимпиады (задания олимпиады выполняются на стандартизированных бланках, сгенерированных в системе РБДО);
- 6.4. обеспечить наличие в аудитории черновиков для выполнения заданий (участникам не разрешается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, ж\электронными справочниками и средствами связи);
- 6.5. осуществить сбор выполненных олимпиадных работ и их передачу Доможировой О.А., ответственной за ведение «РБДО», до 14.00 дня проведения олимпиады.
7. Назначить организаторами вне аудитории Ежову Т.Н., Логинову М.А., сотрудников МАОУ «СОШ № 8».
8. Ежовой Т.Н., Логиновой М.А., организаторам вне аудитории, осуществить встречу участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и сопровождение до аудитории с 9.30 дня проведения олимпиады.

9. Горячевой Т.Б., диспетчеру по расписанию, обеспечить:
 - 9.1. корректировку расписания за 1 день до дня проведения олимпиады с учетом начала олимпиадных туров с 10.00;
 - 9.2. корректировку расписания членов жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в дни проведения олимпиады (приложение б).
10. Педагогам MAOY «COШ № 8», членам жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, осуществить проверку олимпиадных работ с использованием автоматизированной системы на базе РБДО в день проведения олимпиады.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор MAOY «COШ № 8»



Е.А. Радунцева

С приказом ознакомлены:

Кутузова Е.А. / Кутузова Е.А. / 08.11.2021
Егорова Л.Н. / Егорова Л.Н. / 08.11.21
Руссарова Д.В. / Руссарова Д.В. / 08.11.21
Мухоморова Ч.В. / Мухоморова Ч.В. / 11.21.
Сметанин С.Х. / Сметанин С.Х. / 8.11.21.
Логанова М.А. / Логанова М.А. / 8.11.21
Домошников А.В. / Домошников А.В. / 8.11.21

_____	_____	_____
_____	_____	_____
подпись	ФИО	дата