

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

**ПРИКАЗ**

03.03.2022 г. № 44/д

**О проведении Всероссийских проверочных работ  
в МАОУ «СОШ № 8» в 2022 году**

В соответствии с приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 24.12.2021года № 381-И «Об организации и проведении всероссийских и региональных тренировочных мероприятий на территории Свердловской области в 2022 году», от 20.01.2022 года №11-И «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 24.12. 2021года № 381-И «Об организации и проведении всероссийских и региональных тренировочных мероприятий на территории Свердловской области в 2022 году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30.09.2021 № 948-Д « Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Свердловской области в 2021-2022 учебном году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.10. 2021г. № 04-408, приказом Управления образования Артемовского городского округа от 28.02.2022 г. № 82 «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом МАОУ «СОШ № 8»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МАОУ «СОШ №8» в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
2. Утвердить график проведения ВПР в МАОУ «СОШ № 8» (Приложение 1)
3. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР в МАОУ «СОШ № 8», Суханову Е.В., заместителя директора по учебной работе.
4. Школьному координатору, Сухановой Е.В. обеспечить:
  - 4.1 информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ВПР;
  - 4.2. участие обучающихся 4,5,6,7,8,11 классов в ВПР в соответствии с заявкой;
  - 4.3. проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР, Инструкциями для образовательных организаций по проведению ВПР в 2022 году;
  - 4.4. информационную безопасность при получении, тиражировании, хранении и передаче материалов ВПР;

4.5. создание условий проведения ВПР, направленных на объективное получение результатов;

4.6. присутствие общественных наблюдателей во время проведения и проверки ВПР из числа представителей общественных организаций, родительской общественности из числа родителей других классов;

4.7. предоставление акта общественного наблюдения в МАОУ «СОШ № 8» в день проведения ВПР в кабинет № 18 Управления образования Артемовского городского округа;

4.8. своевременное получение, заполнение, загрузку форм данных в личном кабинете на информационном портале ФИС ОКО и получение результатов ВПР;

4.9. своевременное информирование участников о результатах ВПР;

4.10. проведение на уровне МАОУ «СОШ № 8» анализа результатов ВПР;

4.11. хранение работ участников до 31 декабря 2022 года.

5. Назначить техническими специалистами по проведению ВПР Пушкареву А.В., ответственную за информационный обмен, Михайлову В.В., учителя информатики, Тенькову Л.А., учителя начальных классов.

6. Учителю информатики Михайловой В.В., обеспечить:

6.1. установку программного обеспечения и качественную работу технических средств для проведения ВПР по иностранному языку (компьютеры и ноутбуки в кабинетах № 315, 308);

6.2. выгрузку ответов обучающихся из станции записи и передачу файлов на флеш-носителе ответственному школьному координатору по проведению ВПР для организации проверки.

7. Техническим специалистам Теньковой Л.А., Пушкаревой А.В., обеспечить:

7.1. тиражирование контрольно- измерительных материалов для проведения ВПР в 4,5,6,7,8,11 классах в соответствии с графиком.

8. Назначить экспертами по проверке и оцениванию ответов участников ВПР следующих педагогов:

предмет	Класс	ФИО эксперта	должность
Русский язык	5, 6, 7, 8	Смирнова Н.Г.	Учитель русского языка и литературы
		Сафетдинова Ф.Ш.	Учитель русского языка и литературы
		Раткова Л.И.	Учитель русского языка и литературы
		Пономарева С.В.	Учитель русского языка и литературы
		Жарова А.В.	Учитель русского языка и литературы
		Кутузова Е.А.	Учитель русского языка и литературы
математика	5,6,7,8	Кузнецова М.П.	учитель математики

		Крушина Э.Р.	учитель математики
		Горячева Т.Б.	учитель математики
		Чехомова М.И.	учитель математики
		Михайлова В.В.	Учитель математики
география	6,7,8,11	Толчина И.В.	учитель географии
		Нагуманова А.Т.	учитель географии
биология	5,6,7,8,11	Котова И.Н.	учитель биологии
		Нагуманова А.Т.	учитель биологии
история	5,6,7,8,11	Мякушкина М.В.	учитель истории
		Мякушкин А.В.	учитель истории
		Козлов А.С.	Учитель истории
обществознание	6,7,8	Мякушкина М.В.	учитель обществознания
физика	7,8,11	Закревская С.А.	учитель физики
Иностранный язык	7,11	Кванина Т.В., Щелева А.А.	учитель английского языка
		Ибрагимова А.Х., Замараева Н.В.	учитель немецкого языка
химия	8,11	Колесникова Е.А.	учитель химии
Русский язык, математика, окружающий мир	4 класс	Доможирова О.А., Беспамятных О.П., Хайрутдинова С.В., Тимиршина В.А.	учителя начальных классов

8.1. При проверке работ участников ВПР провести перекрестную проверку, назначить экспертами учителей, не работающих в данных классах.

9. Экспертам по проверке ВПР:

9.1. провести проверку выполненных работ в соответствии с критериями оценивания в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР;

9.2. внести результаты проверки в электронный протокол, передать электронную форму сбора результатов школьному координатору.

10. Назначить организаторами проведения ВПР Спирину К.В., педагога-психолога, Ежову Т.Н., лаборанта, Мезенцеву И.В., лаборанта, Тимиршину В.А., учителя начальных классов, Доможирова О.А., Беспамятных О.П., учителя начальных классов, Хайрутдинову С.В., учителя начальных классов, Логинову М.А., учителя-логопеда.

Организаторам проведения ВПР обеспечить:

- 10.1. готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- 10.2. получение от школьного координатора проведения ВПР материалов для проведения проверочной работы;
- 10.3. выдачу комплектов проверочных работ участникам;
- 10.4. порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- 10.5. заполнение бумажного протокола во время проведения ВПР;
- 10.6. сбор работ участников по окончании проверочной работы и передачу их школьному координатору проведения ВПР.

