

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8» (МАОУ «СОШ № 8»)  
Свердловская область Артемовский район п. Буланаш ул. Комсомольская 7,  
тел. +7(343 63) 55-0-64 e-mail: school8.07@list.ru

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МАОУ «СОШ № 8»  
(протокол № 12 от 06.06.2022г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ № 8»  
/ Е.А. Радунцева  
« 16 » июня 2022г.



## Положение о методическом совете МАОУ «СОШ № 8»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете МАОУ «СОШ № 8» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», действующими Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Уставом МАОУ «СОШ № 8».

1.2. Методический совет – это консультативный орган по вопросам организации методической работы в образовательном учреждении, который координирует работу школьных методических объединений школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3. Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.4. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.5. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который принимает педагогический совет школы.

### 2. Цели и задачи методического совета

2.1. Цели деятельности методического совета - организация и координация методического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Задачи деятельности методического совета:

- координация деятельности методических объединений;
- разработка основных направлений методической работы;
- формирование цели и задач методической службы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации сотрудников;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

### **3. Компетенция методического совета**

- 3.1. Определение ведущих направлений, проблем и задач методической работы в школе.
- 3.2. Определение направления инновационной работы.
- 3.3. Анализ работы школы по инновационным направлениям.
- 3.4. Разработка плана повышения квалификации педагогов.
- 3.5. Участие в аттестации педагогических работников школы.

### **4. Содержание деятельности методического совета**

- 4.1. Методический совет координирует работу школьных методических объединений, творческих групп педагогов, направленную на развитие инновационной деятельности педагогического коллектива.
- 4.2. Методический совет организует разработку, экспертизу стратегических документов школы: целевых программ развития школы, учебного плана и др.
- 4.3. Методический совет проводит научно-обоснованный анализ, мониторинг состояния и результативности учебно-воспитательной работы.
- 4.4. Методический совет организует коллектив педагогов школы на решение основных методических проблем, вырабатывает стратегию и тактику выявления этих

проблем, и их решения.

4.5. Методический совет организует целенаправленную работу по развитию и совершенствованию профессионального мастерства педагогов, оказывает помощь в обобщении и распространении опыта работы.

4.6. Методический совет организует аналитико-оценочную деятельность школьных методических объединений по промежуточным и итоговым результатам учебно-воспитательной методической работы, направляя их деятельность на планируемый результат.

4.7. Методический совет руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий. Оказывает помощь творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

4.9. Методический совет разрабатывает план повышения квалификации педагогических работников школы.

4.10. Методический совет разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях для педагогов и обучающихся и организует их проведение.

4.11. Методический совет курирует работу школьной библиотеки.

## **5. Состав и организационная структура методического совета**

5.1. В состав методического совета школы входят представители педагогических работников школы:

- заместители директора по учебно-воспитательной и учебной работе;
- руководители предметных методических объединений.

5.2. Методический совет при необходимости создает творческие группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методического совета.

5.3. Председателем методического совета является заместитель директора по учебной работе.

## **6. Обязанности и права членов методического совета**

6.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

6.2. Участвовать в подготовке к процедуре аттестации педагогических работников.

6.3. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем над выполнением его решений.

6.4. Предлагать администрации и Совету Учреждения кандидатуры педагогов, заслуживающих различного поощрения.

6.5. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

6.6. Участвовать в составлении графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

## **7. Организация работы методического совета**

7.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

7.2. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

7.3. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов методического совета.

7.4. Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть отменены на педагогическом совете школы, если будут противоречить законодательству.

7.5. Методический совет школы регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

7.6. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом директора школы по образовательному учреждению.

7.7. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

7.8. Методический совет подчиняется директору школы.

## **8. Сроки действия Положения.**

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575993

Владелец Радунцева Елена Аркадьевна

Действителен с 19.04.2022 по 19.04.2023