

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

ПРИКАЗ

14.01.2022г № 15/д

О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9х классах МАОУ «СОШ № 8» в 2021-2022 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России, Рособрнадзора от 07.11.2018 №189/1513, приложением к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году», приказом Управления образования АГО от 13.01.2022г. № 08 «О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Артемовского городского округа в 2022 году, руководствуясь Уставом МАОУ «СОШ № 8», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования для обучающихся, завершающих в 2022 году освоение основных образовательных программ основного общего образования в МАОУ «СОШ №8» 09 февраля 2022 года

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового собеседования в МАОУ «СОШ №8» заместителя директора по учебной работе Суханову Е.В.

2.1. Сухановой Е.В. заместителю директора по учебной работе обеспечить информирование обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) под подпись:

2.2.1. о месте, сроках, порядке проведения итогового собеседования;

2.2.2. о сроках и порядке проверки итогового собеседования;

2.2.3. о сроках и порядке информирования о результатах итогового собеседования в срок до 04.02.2022года;

2.2. получение и тиражирование материалов для проведения итогового собеседования;

2.3. соблюдение прав обучающихся при проведении итогового собеседования;

2.4. организацию образовательного процесса в день проведения итогового собеседования;

2.5. соблюдение режима информационной безопасности всеми лицами, привлеченными к проведению итогового собеседования;

2.6. безопасность условий проведения итогового собеседования, как в информационной части, так и в части сохранения жизни и здоровья обучающихся;

2.7. объективность всех процедур итогового собеседования, качество оценки ответов участников итогового собеседования;

2.8. проверку и оценивание ответов участников итогового собеседования в соответствии с инструкциями, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

2.9. проведение инструктажа для организаторов-собеседников, экспертов, сотрудников, привлекаемых на период проведения итогового собеседования в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора в срок до 04.02.2022г;

2.10. ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования под подпись;

2.11. подготовку и направление информации по результатам проведения итогового собеседования в МКУ АГО «ЦОДСО» в срок до 21.02.2022 года

3. Назначить техническими специалистами по проведению итогового собеседования Корелина А.С., инженера-программиста, Пушкареву А.В., ответственную за информационный обмен.

Техническим специалистам обеспечить:

3.1. установку станции записи устных ответов обучающихся;

3.2. печать контрольно-измерительных материалов для проведения итогового собеседования

3.3. работу технических средств и станции записи устных ответов при проведении итогового собеседования;

3.4. загрузку аудиофайлов записи устных ответов участников итогового собеседования в соответствии с инструкцией;

3.5. заполнение регионального мониторинга итогового собеседования на портале «Поддержка ГИА» (support.gia66.ru).

4. Определить для проведения итогового собеседования аудитории № 313, №314, № 315;

5. Определить для аудитории ожидания и заполнения бланков регистрации итогового собеседования аудиторию № 304(а)

6. Назначить экзаменаторами – собеседниками:

6.1. Смирнову Н.Г, учителя русского языка и литературы,

6.2. Сафетдинову Ф.Ш., учителя русского языка и литературы,

6.3. Пономареву С.В., учителя русского языка и литературы;

7. Назначить экспертами учителей русского языка и литературы: Жарову А.В., Раткову Л.И., Кутузову Е.А.

8. Назначить организатором в аудитории ожидания Логинову М.А., учителя- логопеда

9. Назначить дежурным вне аудитории при проведении итогового собеседования Спирину К.В., педагога-психолога.

10. Утвердить схему распределения участников итогового собеседования по русскому языку (Приложение 1).

11. Горячевой Т.Б., диспетчеру по расписанию, провести корректировку расписания уроков в дни проведения итогового собеседования, информирование педагогов и обучающихся в срок до 08.02.2022 г.

12. Ходыревой О.С., заместителю директора по учебно-воспитательной работе обеспечить замещение классного руководства в 6 «Б», 6 «В», 6 «Г», 9 «Б» классах в день проведения итогового собеседования (09.02.2022 г).

13. Иванову О.Ю., заместителю директора по административно-хозяйственной части обеспечить контроль:

13.1. санитарно-гигиенических условий в аудиториях №313, №314, №315.

13.2. питьевого режима для обучающихся в аудиториях №313, №314, №315 в день проведения итогового собеседования.

14. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте МАОУ «СОШ № 8» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 8»



Е.А.Радунцева

Схема распределения участников итогового собеседования по русскому языку

кабинет	Экзаменатор собеседник	Эксперт по проверке итогового собеседования	участники
№ 313	Смирнова Н.Г.	Раткова Л.И.	9 «В» класс 20 человек, 9 «А» класс- 6 человек
№ 314	Сафетдинова Ф.Ш.	Жарова А.В.	9 «Б» класс 20 человек
№ 315	Пономарева С.В.	Кутузова Е.А.	9 «А» класс 20 человек