

Протокол проведения ШМО учителей начальных классов.

Дата проведения: «31» августа 2022 г.

Место проведения, время: кабинет № 102, 12.00 ч.

Присутствовали: 14 человек.

Отсутствовали: 0 человек.

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год»».

Повестка дня:

1. Корректировка и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год (докладчик: Хайрутдинова С.В., руководитель ШМО).
2. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (докладчик: Суханова Е.В., зам. директора по УР).
3. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования (докладчик: Суханова Е.В., зам. директора по УР).
4. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности. Особенности проведения курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (докладчик: Хайрутдинова С.В., руководитель ШМО).
5. Утверждение тем по самообразованию учителей (докладчик: Хайрутдинова С.В., руководитель ШМО, учителя начальных классов).
6. Утверждение графика контрольных работ для обучающихся 2- 4 классов(докладчик: Суханова Е.В., зам. директора по УР, учителя начальных классов).
7. Подготовка к участию обучающихся 4 классов во ВсОШ (докладчик: Хайрутдинова С.В., руководитель ШМО).
8. Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса (докладчик: Суханова Е.В., зам. директора по УР, Хайрутдинова С.В., руководитель ШМО).
9. Разное.

Принятые решения:

1. Утвердить плана работы МО на 2022-2023 учебный год.
2. По 2, 3 вопросу решено устранить замечания и провести корректировку рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования (срок: до 01.09.2022 г.).
3. Учителям 1 классов провести корректировку программ внеурочной деятельности (срок: до 10.09.2022 г.).
4. Следить за выполнением и строго соблюдать методические рекомендации по проведению «Разговоров о важном» (срок: еженедельно).
5. Утвердить темы по самообразованию учителей начальных классов. Педагогам, аттестующимся в 2022- 2023 учебном году, запланировать выступление на заседании ШМО (срок: до 30.09.2022 г.).
6. Утвердить график контрольных работ для обучающихся 2- 4 классов.
7. Учителям 4 классов собрать заявления родителей на участие обучающихся в школьном этапе ВсОШ (срок: до 07.09.2022 г.).
8. Принять к сведению и следить в своей работе за соблюдением нормативных и методических рекомендаций по вопросам образования.
9. В разном решено уточнить список детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления; составить список слабоуспевающих детей и план работы с ними (срок: до 07. 11. 2022 г.).
Учителям 1 классов оформить личные дела вновь прибывших обучающихся (срок: до 06.09.2022 г.).
Организовать работу по адаптации первоклассников (срок: до 05.09.2022 г.).
Подготовить и провести праздники «День знаний», «День здоровья», «День Учителя», «Золотая осень» (срок: в соответствии с планом ОУ).

Подпись председателя

Ж. Хайрутдинова С.В.

Подпись секретаря

Т. Жемкова С.А.