

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

ПРИКАЗ

09.03.2021г. № 58/д

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в МАОУ «СОШ № 8» в 2021 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021года № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.02.2021года № 192-Д «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2021 году», приказом Управления образования Артемовского городского округа от 01.03 2021года № 58 «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Артемовского городского округа в 2021 году, в целях организации участия обучающихся МАОУ «СОШ № 8» во всероссийских проверочных работах в 2021 году, руководствуясь Уставом МАОУ «СОШ № 8»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МАОУ «СОШ №8» в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2. Утвердить график проведения ВПР в МАОУ «СОШ № 8» (Приложение 1)

3. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР в МАОУ «СОШ № 8», Суханову Е.В., заместителя директора по учебной работе.

4. Школьному координатору, Сухановой Е.В. обеспечить:

4.1 информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ВПР;

4.2. участие обучающихся 4,5,6,7,8,11 классов в ВПР в соответствии с заявкой;

4.3. проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР, Инструкциями для образовательных организаций по проведению ВПР в 2021 году;

4.4. информационную безопасность при получении, тиражировании, хранении и передаче материалов ВПР;

4.5. создание условий проведения ВПР, направленных на объективное получение результатов;

4.6. присутствие общественных наблюдателей во время проведения и проверки ВПР из числа представителей общественных организаций, родительской общественности;

4.7. предоставление акта общественного наблюдения за проведением ВПР в МАОУ «СОШ № 8» в день проведения ВПР в кабинет № 18 Управления образования Артемовского городского округа;

4.8. своевременное получение, заполнение, загрузку форм данных в личном кабинете на информационном портале ФИС ОКО и получение результатов ВПР;

4.9. своевременное информирование участников о результатах ВПР;

4.10. проведение на уровне МАОУ «СОШ № 8» анализа результатов ВПР;

4.11. хранение работ участников до 31 декабря 2021 года.

5. Назначить техническими специалистами по проведению ВПР Тенькову Л.А., ответственную за информационный обмен, Корелина А.С., инженера-программиста, Пламодяло Е.В., учителя начальных классов.

6. Техническому специалисту Корелину А.С., инженеру-программисту, обеспечить:

6.1. установку программного обеспечения и качественную работу технических средств для проведения ВПР по иностранному языку (ноутбуки в кабинетах № 315, 314);

6.2. выгрузку ответов обучающихся из станции записи и передачу файлов на флеш-носителе ответственному школьному координатору по проведению ВПР для организации проверки.

7. Техническим специалистам Теньковой Л.А., Пламодяло Е.В., обеспечить:

7.1. тиражирование контрольно-измерительных материалов для проведения ВПР в 4,5,6,7,8,11 классах в соответствии с графиком.

8. Назначить экспертами по проверке и оцениванию ответов участников ВПР следующих педагогов:

предмет	Класс	ФИО эксперта	должность
Русский язык	5, 6, 7, 8	Смирнова Н.Г.	Учитель русского языка и литературы
		Сафетдинова Ф.Ш.	Учитель русского языка и литературы
		Раткова Л.И.	Учитель русского языка и литературы
		Пономарева С.В.	Учитель русского языка и литературы
		Жарова А.В.	Учитель русского языка и литературы
математика	5,6,7,8	Кузнецова М.П.	учитель математики

		Крушина Э.Р.	учитель математики
		Горячева Т.Б.	учитель математики
		Маликова Ч.Т.	учитель математики
география	6,7,8	Толчина И.В.	учитель географии
		Нагуманова А.Т.	учитель географии
биология	5,6,7,8	Котова И.Н.	учитель биологии
		Нагуманова А.Т.	учитель биологии
история	5,6,7,8	Мякушкина М.В.	учитель истории
		Панова А.А.	учитель истории
обществознание	6,7,8	Мякушкина М.В.	учитель обществознания
		Панова А.А.	учитель обществознания
физика	7,8	Закревская С.А.	учитель физики
Иностранный язык	7	Бурова Н.Н.	учитель английского языка
		Ибрагимова А.Х.	учитель немецкого языка
химия	8	Колесникова Е.А.	учитель химии
Русский язык, математика, окружающий мир	4 класс	Дмитриева И.Г. Тимиршина В.А. Суханова Е.В. Тенькова Л.А.	учителя начальных классов

9. Экспертам по проверке ВПР:

9.1. провести проверку выполненных работ в соответствии с критериями оценивания в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР;

9.2. внести результаты проверки в электронный протокол, передать электронную форму сбора результатов школьному координатору.

10. Назначить организаторами проведения ВПР Кванину Г.В., лаборанта, Ежову Т.Н., лаборанта, Мезенцеву И.В., лаборанта, Тимиршину В.А., учителя начальных классов, Дмитриеву И.Г., учителя начальных классов.

11. Организаторам проведения ВПР обеспечить:

11.1. готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

11.2 получение от школьного координатора проведения ВПР материалов для проведения проверочной работы;

11.3.выдачу комплектов проверочных работ участникам;

11.4. порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

11.5.заполнение бумажного протокола во время проведения ВПР;

11.6.сбор работ участников по окончании проверочной работы и передачу их школьному координатору проведения ВПР.

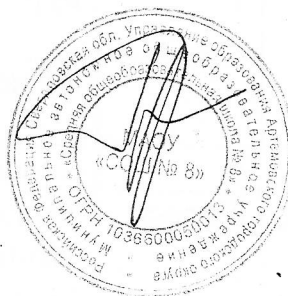
12. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13. Горячевой Т.Б., диспетчеру по расписанию, внести необходимые изменения в расписание занятий МАОУ «СОШ № 8» в дни проведения ВПР и обеспечить доведение сведений до обучающихся и их родителей (законных представителей) изменения в расписании занятий не позднее, чем за 1 день до проведения ВПР по соответствующему предмету.

14. Иванову О.Ю., заместителю по АХЧ обеспечить необходимые санитарно-гигиенические условия в аудиториях в дни проведения ВПР в соответствии с графиком.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 8»



Е.А.Радунцева

Приложение 1
к приказу от 09.03.2021 № 58/д

График проведения ВПР в МАОУ «СОШ № 8» в 2021 году

биология	11	16.03	
физика	11	18.03	
география	7	16.04	
биология	7/5	18.03/15.03	
Русский язык (диктант)	4	06.04	
Русский язык (тест)	4	08.04	
математика	4	13.04	
Окружающий мир	4	15.04	
Русский язык	5	06.04	
Русский язык	6	05.04	
Русский язык	7	09.04	
Русский язык	8	20.04	
Математика	5	08.04	
Математика	6	12.04	
математика	7	07.04	
математика	8	22.04	
история	5	13.04	
история	7	21.04	
Иностранный язык	7	12.04-14.04	
обществознание	7	23.04	
физика	7	28.04	
По выбору	6	05.04	
По выбору	6	13.04	
По выбору	8	05.04	
По выбору	8	13.04	

