


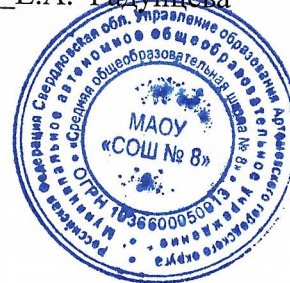
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8» (МАОУ «СОШ № 8»)
Свердловская область Артемовский район п. Буланаш ул. Комсомольская 7,
тел. +7(343 63) 55-0-64 e-mail: school8.07@list.ru

СОГЛАСОВАНО

на заседании ШМО учителей
начальных классов
протокол № 2 от «25» 09 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «СОШ № 8»

Е.А. Радунцева



План работы
школьного методического объединения учителей
начальных классов МАОУ «СОШ № 8»
на 2023-2024 учебный год

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Тема работы школьного методического объединения: «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.

Цели методической работы:

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

- Внедрение обновлённых ФОП в учебный процесс как инструмент повышения качества образования.
- Организация работы с «сильными и слабоуспевающими учениками»;
- Достижение предметных результатов с целью уменьшения количества слабоуспевающих обучающихся;
- Активное использование методов и приёмов, способствующих формированию функциональной грамотности обучающихся;
- Работа над проектной деятельностью.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- развитие метапредметных компетенций обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новыми ФОП;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2023 - 2024 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022 - 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- Заседания методического совета.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметных недель в школе.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Методическая деятельность:

- Методическое сопровождение преподавания по новым федеральным образовательным программам в начальной школе.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
- Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФОП.

Анализ работы по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по предмету

Учителями были составлены рабочие программы в соответствии с УМК, рекомендованными Министерством образования РФ. Все программы соответствуют обязательному минимуму содержания образования, предусмотрены промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.

Все программы были пройдены в полном объеме. Отставания в прохождении учебного материала были скорректированы за счет резерва, выдачи программного материала блоками, уплотнения рабочего материала.

Учителями создано немало печатного материала по предметам в форме контрольных, самостоятельных, тестовых работ, некоторые из них выполнены с использованием ИКТ в форме презентаций.

Анализ работы по повышению квалификации педагогов, аттестации.

Опыт и разработки учителей нашли отражение в темах самообразования. На заседаниях МО каждый учитель согласно плану занятости отчитывался за проделанную работу.

Темы для самообразования, выбранные педагогами МО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться.

В течение учебного года учителя повышали свою квалификацию, принимая участие в профессиональных конкурсах:

Также были организованы взаимопосещения уроков. Результативность посещений: повышение профессионального и методического мастерства членов МО, пополнение банка методических идей, стимул для дальнейшего профессионального роста.

По результатам взаимопосещений были выработаны рекомендации для членов МО:

тщательнее продумывать формы опроса обучающихся, приемы и методы работы со всем классным коллективом (с сильными уч-ся, низкомотивированными уч-ся);

при подготовке к урокам обратить внимание на задания, способствующие формированию функциональной грамотности;

использовать лучшие практики ППО.

Вывод: таким образом, анализируя итоги работы текущего года, можно сделать выводы, что учителя МО имели возможность для реализации подготовки и переподготовки педагогических кадров. Рекомендуется в рамках модернизации образования активно повышать квалификацию, пройти аттестацию.

Анализ тематики заседаний МО

За отчетный период было проведено 4 плановых и 2 внеплановых заседаний ШМО. Здесь, как правило, обсуждались современные технологии, обобщался опыт педагогов, что играет положительную роль в повышении педагогического мастерства учителя. На методических объединениях поднимались следующие вопросы:

1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год; утверждение рабочих программ учителей.
2. Проведение предметной декады, проведение внеклассной работы по предмету.
3. Система работы с одаренными учащимися: обсуждение плана работы, подготовка к проведению школьного и муниципального туров ВсОШ.
4. Подготовка и анализ ВПР.
5. Система мер по предупреждению неуспеваемости и пробелов в знаниях учащихся, организация работы с отстающими учащимися.
6. Использование новых технологий на уроках. Изучение современных тенденций и возможность внедрения.
7. Обсуждение форм диагностики функциональной грамотности обучающихся.
8. Оказание методической помощи учителям, наставничество, изучение и распространение педагогического опыта.
9. Изучение новых ФООП.
10. Анализ работы МО за год.

Вывод: вынесенные вопросы на заседаниях МО соответствовали цели и позволили в полном объёме решить поставленные задачи.

Анализ внеклассной работы по предметам.

Внеклассная работа прошла по нескольким направлениям.

С целью повышения интереса учащихся к предметам, повышения статуса одаренных детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят были составлены планы работы со способными обучающимися и проведены школьные олимпиады.

Внеклассная работа способствовала развитию у обучающихся интереса к изучаемому предмету, повышению образовательного уровня обучающихся, развитию у детей самостоятельности и творчества, навыков научно-исследовательской деятельности, повышению уровня мотивации изучения предметов.

В будущем учебном году внеклассная работа среди обучающихся будет продолжена. В 2023- 2024 году всем учителям следует продолжить плановую работу по подготовке учащихся к олимпиадам и вести целенаправленную работу с конкретными учениками.

Общие выводы

Анализ итогов работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены. Качество обученности в начальной школе стабильно выше среднего по школе. Работу ШМО в 2022-2023 учебном году признать удовлетворительной.

План работы по основным направлениям деятельности:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы МО на 2032-2024 учебный год.	Август	Руководитель МО
2	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; пополнение банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности обучающихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, ФОП, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Руководитель МО Учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФОП.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей обучающихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
8	Организация работы с одаренными и	В течение года	Учителя начальных

	слабоуспевающими обучающимися.		классов
9	Организация и проведение предметных недель.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими обучающимися.	Сентябрь. Декабрь. Май. В течение года.	Учителя начальных классов
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь. Май	Зам. директора по УВР
5	Анализ качества обученности обучающихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений обучающихся.	В конце каждой четверти.	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по формированию функциональной грамотности обучающихся.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы.	Систематически	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Курсовая подготовка.	По плану	Зам. директора по УВР
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Тематика заседаний ШМО на 2023-2024 учебный год

ЗАСЕДАНИЕ №1

ТЕМА: «Переход на обучение по обновлённым ФГОС НОО».

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	Федеральная образовательная программа НОО: ключевые моменты.	Пламодяло Е.В., учитель начальных классов	август
2	Диагностика образовательных потребностей профессиональных затруднений в условиях внедрения ФООП	Руководитель МО	
3	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам начального образования	Хайрутдинова С.В. Тимиршина В.А. Суханова Е.В. Беспамятных О.П. Доможирова О.А. Пламодяло Е.В.	
4	Утверждение рабочих программ.	Руководитель МО	
5	Разное.	Руководитель МО	

ЗАСЕДАНИЕ №2

ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год».

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	Корректировка и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	сентябрь
2	Результаты регионального мониторинга системы обеспечения профессионального развития педагогических работников за 2022- 2023 учебный год.	Руководитель МО	
3	Создание контрольно- измерительных материалов, единых для педагогов одного учебного предмета.	Зам. директора по УВР	
4	Утверждение графика контрольных работ для обучающихся 2- 4 классов.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
5	Организация и проведение ВсОИШ.	Руководитель МО	
6	Обсуждение участия учителей и обучающихся начальных классов в различных конкурсах.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
7	Новые требования к проведению аттестации педагогических сотрудников.	Руководитель МО	
8	Разное.	Руководитель МО	

Текущая работа:			
1	Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление планов воспитательной работы.	Зам. директора по ВР Учителя начальных классов	август
2	Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР	сентябрь
3	Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах.	Зам. директора по УВР	сентябрь
4	Оформление личных дел вновь прибывших обучающихся.	Учителя начальных классов	август-сентябрь
5	Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
6	Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними.	Учителя начальных классов	сентябрь
7	Посещение уроков в 5-х классах. Преемственность в обучении начального и среднего звена.	Учителя 1-х классов. Учителя-предметники	сентябрь-октябрь
8	Организация работы по адаптации первоклассников. Посвящение в ученики.	Учителя 1-х классов	сентябрь-октябрь
9	Подготовка и проведение праздников «День знаний», «День здоровья», «День Учителя», «Золотая осень».	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
10	Подготовка участников к проведению конкурса «Русский медвежонок – языкознание для всех», «ЧИП», «КИТ».	Учителя 2-4 классов	сентябрь-октябрь
11	Участие учителей и обучающихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
12	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья обучающихся.	Учителя начальных классов	сентябрь
13	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	сентябрь

ЗАСЕДАНИЕ №3

ТЕМА: «Проблемы и пути решения проблем. Реализация обновленных ФОП».

Форма проведения: круглый стол.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Выявление проблем.	Руководитель МО	ноябрь
2	Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение ППО.	Учителя начальных классов	
3	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.	Зам. директора по УВР	
4	Анализ входных контрольных работ для обучающихся 2 – 4 классов.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	

5	Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».	Учителя 1-х классов	
6	План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарёнными обучающимися.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
7	Планирование предметных недель.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
8	Разное.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
Текущая работа:			
1	Диагностика адаптации обучающихся 1-х классов.	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя 1 классов	ноябрь-декабрь
2	Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	ноябрь-декабрь
3	Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	декабрь
4	Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
6	Участие в международной игре – конкурсе «Русский медвежонок – языкознание для всех».	Учителя начальных классов	ноябрь
7	Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.	Руководитель МО Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
8	Работа по плану преемственности с ДО и средним звеном.	Руководитель МО Учителя 1-х и 4-х классов	ноябрь-декабрь
9	Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
10	Участие в мероприятиях «День народного единства», «День матери», «День Российской конституции», «Новый год».	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
11	Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах.	Руководитель МО Учителя 2-4 классов	декабрь
12	Создание “копилки уроков” на электронных носителях.	Руководитель МО Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
13	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	декабрь
14	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	декабрь
15	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	декабрь

ЗАСЕДАНИЕ №4

ТЕМА: «Единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, при реализации системы работы по формированию функциональной грамотности».

Форма проведения: круглый стол.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Обмен педагогическим опытом работы по формированию функциональной грамотности. Наполнение «методической копилки».	Руководитель МО Учителя начальных классов	январь
2	Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за I полугодие.	Зам. директора по УВР	
3	Разное.	Руководитель МО	
Текущая работа:			
1	Подготовка обучающихся к Международному математическому конкурсу «Кенгуру».	Учителя 4 классов	март
2	Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	март
3	Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.	Учителя начальных классов	январь-февраль
4	Праздник «8 марта», «23 февраля», «Масленица».	Учителя начальных классов	февраль-март
5	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	март
6	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	февраль

ЗАСЕДАНИЕ № 5

ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Форма проведения: творческий отчет.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Совместный анализ итогового контроля в 1- 4 классах. Результаты ВПР в 4- х классах.	Зам.директора по УВР Учителя начальных классов	май
2	Отчёт о прохождении программы по предметам. Оформление документации.	Зам.директора по УВР	

3	Творческие отчёты по темам самообразования.	Учителя начальных классов
4	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023- 2024 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Руководитель МО Учителя начальных классов
5	Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2024- 2025 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов
6	Разное.	Руководитель МО

Руководитель ШМО учителей начальных классов:



/Хайрутдинова С. В/