

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

**ПРИКАЗ**

25.10.2023г. № 251/д

**Об утверждении плана мероприятий по  
подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования в МАОУ «СОШ № 8» в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказом Управления образования Артемовского городского округа от 19.10.2023 № 360 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Артемовского городского округа в 2023-2024 учебном году», в целях организации подготовки к государственной итоговой аттестации, руководствуясь Уставом МАОУ «СОШ № 8»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 8» в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).
2. Сухановой Е.В., заместителю директора по учебной работе, обеспечить:

2.1. реализацию плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 8» в 2023-2024 учебном году в установленные сроки;

2.2. контроль за организацией подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования в МАОУ «СОШ № 8» в 2023-2024 учебном году.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 8»



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned to the right of the stamp.

Е.А.Радунцева

Приложение 1  
к приказу от 25.10.2023 № 251/д

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в MAOY «COШ №8» в 2023-2024 учебном году

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Исполнители   | Срок исполнения           | Результат исполнения   |
|--|---|---|---------------------------|--|
| <b>Раздел 1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2023 году</b> |   |   |                           |  |
| 1.1.   | Осуществление анализа результатов ГИА-9, ГИА-11, выработка мер по оказанию методической помощи учителям - предметникам  | Заместители директора по УР, руководители ШМО               | до 20 октября 2023 года   | Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений на всех уровнях системы образования.  |
| 1.2.   | Собеседование с руководителями ШМО по вопросам подготовки к ГИА-9, ГИА-11.  | Заместитель директора по УР Суханова Е.В., руководители ШМО | Ноябрь- декабрь 2023 года | Повышение эффективности деятельности MAOY «COШ №8» по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов, совершенствования условий подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023-2024 учебном году |
| 1.3.   | Обсуждение на педагогических советах заседаниях методического совета вопросов:<br>- об итогах ГИА 2023 года<br>- о планах мероприятий по подготовке к ГИА в 2023-2024 учебном году<br>- о мерах по повышению эффективности деятельности общественных наблюдателей<br>- о действенных мерах по объективности проведения ГИА и ВПР в 2024 году<br>- о совершенствовании внутренней системы оценки качества образования через организацию участия в ВПР, региональных исследованиях качества образования,<br>- о повышении качества образования через повышение уровня профессиональной компетенции учителя,<br>- об использовании результатов ГИА-9, ГИА-11 и ЕГЭ в | Заместители директора по УР, руководители ШМО               | В течение учебного года   |  |

|  |   |  |                           |   |
|--|---|--|---------------------------|---|
|  | <p>управлении качеством образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о повышении качества образования через повышение уровня профессиональной компетенции учителей</li> <li>- о совершенствовании условий осуществления образовательного процесса для обеспечения высокого качества образования</li> </ul> |  |                           |   |
| 1.4.   | Рассмотрение итогов ГИА-9, ГИА-11 2023 на заседаниях ШМО  | Руководители ШМО   | Октябрь- ноябрь 2023 года |   |
| 1.5.   | Просмотр учителями- предметниками вебинаров ИРО по результатам ГИА 2023 года с разбором типичных ошибок, допущенных обучающимися  | Руководители ШМО   | Октябрь 2023 года         |   |
| 1.6  | Совещание с учителями- предметниками, классными руководителями 9, 11 классов по вопросам подготовки к ГИА-2024.   | Заместитель директора по УР Суханова Е.В.                          | Октябрь 2023 года         |   |
| 1.7  | Участие в собеседовании в УО АГО по результатам анализа ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, ВПР в 2022/2023 учебном году  | Директор Радунцева Е.А., Заместитель директора по УР Суханова Е.В. | Октябрь- ноябрь 2023 года |   |
| <b>Раздел 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b> |   |  |                           |   |
| 2.1.   | Составление персонализированных списков педагогических работников для формирования заявки на повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по общеобразовательным предметам   | Заместитель директора по УР Кутузова Е.А.                          | до 15 ноября 2023 года    | Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА-11, ГИА-9 |
| 2.2.   | Выработка мер по оказанию методической помощи педагогам МАОУ «СОШ №8», демонстрирующих по результатам ВПР, ОГЭ, ЕГЭ стабильно низкие результаты в течение последних 3-х лет   | Заместитель директора по УР Кутузова Е.А., руководитель ШМО        | до 20 ноября 2023 года    |   |

|      |  |  |   |   |
|------|--|--|---|---|
| 2.3. | Педагогические чтения «Формирование и развитие функциональной грамотности как фактор повышения качества образования»   | Заместитель директора по УР Кутузова Е.А., руководители ШМО, учителя-предметники | Март 2024                                   |   |
| 2.3. | Участие педагогов МАОУ «СОШ №8» в консультативно-образовательных мероприятиях, вебинарах, проводимых ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»                                   | Заместители директора по УР, учителя-предметники                                 | в соответствии с графиком ГАОУ ДПО СО «ИРО» | Повышение эффективности подготовки к ГИА  |
| 2.4. | Организация просмотра вебинаров ФИПИ об изменениях контрольно-измерительных материалов ГИА-2024  | Заместитель директора по УР Суханова Е.В., руководители ШМО учителя-предметники  | Сентябрь-ноябрь 2023                        |   |
| 2.5. | Организация участия в цикле вебинаров ФГБУ «ФЦТ» руководителей, заместителей руководителей МАОУ «СОШ № 8», ответственных за вопросы проведения государственной итоговой аттестации | Заместитель директора по УР Суханова Е.В   | По графику ФГБУ «ФЦТ»                       |   |
| 2.6  | Организация просмотра вебинаров ГАОУ ДПО СО «ИРО» с предоставлением результатов ВПР, ГИА по всем учебным предметам   | Заместитель директора по УР Суханова Е.В, руководители ШМО учителя-предметники   | Сентябрь-ноябрь 2023                        | Повышение эффективности подготовки к ГИА. |
| 2.7  | Организация участия выпускников 11 класса в онлайн-консультациях по подготовке к ЕГЭ в социальной сети «Вконтакте».  | Заместитель директора по УР Суханова Е.В, учителя-предметники                    | Ноябрь 2023                                 |   |
| 2.8  | Проведение мероприятий по ознакомлению педагогов и обучающихся с демоверсиями ГИА 2024, ЕГЭ 2024.  | Заместитель директора по УР Суханова Е.В., учителя-предметники                   | Октябрь-ноябрь 2023                         |   |
| 2.9  | Участие педагогов МАОУ «СОШ №8» в методических консультациях ГАОУ ДПО СО «ИРО» по вопросам подготовки к ГИА.   | Заместитель директора по УР Кутузова Е.А., учителя-предметники                   | По графику ИРО                              |   |

|      |  |  |                                   |   |
|------|--|--|-----------------------------------|---|
| 2.10 | <p>Корректировка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перспективного плана повышения квалификации педагогических работников, ведущих образовательную деятельность в выпускных классах;</li> <li>- рабочих программ педагогов, с учетом выявленных по результатам ГИА-9 и ГИА-11 учебных дефицитов обучающихся.</li> </ul>   | Заместители директора по УР, учителя-предметники   | Сентябрь-октябрь 2023 года        | Повышение квалификации учителей и преподавателей общеобразовательных предметов.   |
| 2.11 | Организация повышения квалификации учителей по вопросам подготовки к ГИА   | Заместитель директора по УР Кутузова Е.В., учителя-предметники                                     | В течение учебного года           | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования. |
| 2.12 | Осуществление мониторинга повышения квалификации учителей по вопросам подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам.   | Заместитель директора по УР Кутузова Е.В., учителя-предметники                                     | В течение учебного года           |   |
| 2.13 | Организация повышения квалификации учителей общеобразовательных предметов по вопросам совершенствования механизмов подготовки выпускников к ГИА, ЕГЭ через работу школьных и городских методических объединений  | Заместители директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники                                 | В течение учебного года           |   |
| 2.14 | <p>Организация и проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- национального исследования качества образования (по выборке);</li> <li>- ВПР;</li> <li>- региональных комплексных диагностических работ;</li> <li>- региональных релетиционных экзаменов ГИА 9, ГИА 11;</li> <li>- федеральных тренировочных мероприятий ГИА 11;</li> <li>- PISA (репрезентативная выборка)</li> </ul> | Заместитель директора по УР Суханова Е.В., руководители ШМО, учителя-предметники                   | По графику                        | Повышение эффективности подготовки к ГИА  |
| 2.15 | Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА с использованием дистанционных образовательных технологий на базе системы дистанционного обучения (СДО)  | Заместитель директора по УР Суханова Е.В., руководитель ППЭ, руководители ШМО, учителя-предметники | в течение 2023-2024 учебного года |   |

|       |  |  |   |  |
|-------|--|--|---|--|
| 2.16. | <p>Формирование списков обучающихся «группы риска», группы потенциальных высокобалльников, претендентов на награждение медалей «За особые успехи в учении» (I и II степеней) для разработки индивидуальных программ подготовки к ГИА-9, ГИА-11 и организации индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании</p> | <p>Заместитель директора по УР Суханова Е.В., руководители ШМО, учителя- предметники</p>               | <p>Сентябрь-октябрь 2023 года</p>                   | <p>Обеспечение подготовки обучающихся к прохождению ГИА. Соблюдение прав обучающихся при проведении ГИА.</p> |
| 2.17  | <p>Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном или среднем общем образовании, их родителей (законных представителей)</p>   | <p>Заместитель директора по УР Суханова Е.В., педагог- психолог Спирина К.В., учителя- предметники</p> | <p>в течение 2023-2024 учебного года</p>            | <p>Повышение эффективности подготовки к ГИА</p>  |
| 2.18  | <p>Организация обучения по индивидуальным образовательным программам обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном или среднем общем образовании.</p>  | <p>Заместитель директора по УР Суханова Е.В., учителя- предметники</p>                                 | <p>в течение 2023-2024 учебного года</p>            | <p>Повышение эффективности подготовки к ГИА</p>  |
| 2.19  | <p>Мониторинг организации индивидуальной работы с учащимися группами риска, учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников, в том числе претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении» (I и II степеней) и претендентов на получение аттестата особого образца в 9 классах.</p>  | <p>Заместитель директора по УР Суханова Е.В., учителя- предметники</p>                                 | <p>ноябрь 2023 года –май 2024 года</p>              | <p>Повышение реализации общеобразовательных программ качества</p>  |
| 2.20  | <p>Мониторинг освоения обучающимися образовательных программ (при проведении промежуточной аттестации, по результатам диагностических работ)</p>   | <p>Заместитель директора по УР Суханова Е.В., учителя - предметники</p>                                | <p>ноябрь 2023 года, январь, март, май 2024года</p> | <p>Повышение подготовки к ГИА, реализации ФГОС качества</p>  |
| 2.21  | <p>Проведение занятий внеурочной деятельности, Факультативов и консультаций для обучающихся по вопросам подготовки к ГИА</p>   | <p>Заместитель директора по УР Суханова Е.В., учителя- предметники</p>                                 | <p>В течение учебного года</p>                      |  |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
| 2.22   | Анкетирование обучающихся 9, 11 классов по предварительному выбору предметов для прохождения ГИА.                              | Заместитель директора по УР Суханова Е.В., классные руководители | Сентябрь 2023                               | Повышение эффективности подготовки к ГИА   |
| 2.23   | Посещение уроков и факультативных курсов в 9, 11 классах с целью контроля за качеством подготовки к ГИА.                       | Заместители директора по УР, учителя-предметники                 | В течение учебного года                     | Повышение эффективности подготовки к ГИА   |
| 2.24   | Проведение тренировочных работ с использованием КИМ СтатГрад по русскому языку, математике, предметам по выбору.               | Заместитель директора по УР Суханова Е.В., учителя-предметники   | В течение учебного года                     | Повышение эффективности подготовки к ГИА, ведение мониторинга.   |
| 2.25   | Консультации для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА                             | Заместитель директора по УР Суханова Е.В., учителя-предметники   | В течение учебного года                     | Повышение эффективности подготовки к ГИА, ведение мониторинга.   |
| 2.26   | Организация участия педагогов в исследовании в оценке предметных компетенций учителей-предметников                             | Заместитель директора по УР Кузцова Е.А., учителя-предметники    | в соответствии с графиком ГАОУ ДПО СО «ИРО» | Повышение качества подготовки педагогов  |
| <b>Раздел 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>        |  |  |   |  |
| 3.1.   | Подготовка локальных нормативных правовых актов по организации подготовки и проведения ГИА в МАОУ «СОШ №8»                     | Заместитель директора по УР Суханова Е.В                         | в течение года, по мере поступления         | Обеспечение условий для проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов федерального, регионального, муниципального уровней |
| 3.2.   | Обеспечение выполнения методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 федерального и регионального уровней | Заместитель директора по УР Суханова Е.В., учителя-предметники   | в течение 2023-2024 учебного года           | Обеспечение методического сопровождения организации и проведения ГИА-9, ГИА-11   |
| <b>Раздел 4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11</b> |  |  |   |  |



|      |  |  |  |   |
|------|--|--|--|---|
| 4.1. | Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ -2023 , ОГЭ- 2023  | Заместители директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники               | в течение 2023-2024 учебного года  | Обеспечение кадровых условий при проведении ГИА   |
| 4.2. | Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ по проверке заданий с развернутым ответом ЕГЭ в 2023 году  | Заместители директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники               | в течение 2023-2024 учебного года  | Повышение эффективности подготовки к ГИА  |
| 4.3. | Организация участия в квалификационных испытаниях педагогов - кандидатов в эксперты территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)  | Заместитель директора по УР Суханова Е.В., руководители ШМО, учителя-предметники | в течение 2023-2024 учебного года  | Повышение эффективности подготовки к ГИА  |
| 4.4. | Организация участия ИПЭ в федеральных апробациях, тренировочных мероприятиях, направленных на освоение лицами, привлекаемыми к работе в ИПЭ, технологий по работе с программным обеспечением в ИПЭ с технологией передачи ЭМ по сети Интернет, печати КИМ, сканирования экзаменационных материалов в ИПЭ, обработки экзаменационных материалов | Руководитель ИПЭ Тенькова Л.А., сотрудники ИПЭ                                   | в течение 2023-2024 учебного года по графику Федеральной службы по надзору в сфере образования | Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА, ЕГЭ, ОГЭ в ИПЭ |
| 4.5. | Организация онлайн-обучения лиц, привлекаемых к работе в ИПЭ на учебной платформе Федерального центра тестирования   | Руководитель ИПЭ Тенькова Л.А. сотрудники ИПЭ                                    | в течение 2023-2024 учебного года по графику   | Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА, ЕГЭ, ОГЭ в ИПЭ |
| 4.6. | Совещания-семинары в МАОУ «СОШ № 8» по вопросу подготовки к проведению ГИА   | Заместитель директора по УР Суханова Е.В.  | В течение 2023-2024 учебного года  | Повышение эффективности подготовки к ГИА  |
| 4.7. | Проведение обучающих семинаров и консультаций для общественных наблюдателей «Права и обязанности   | Руководитель ИПЭ Тенькова Л.А.   | Февраль – май 2024 года  | Готовность общественных наблюдателей качественно  |

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
|  | общественного наблюдателя в пункте проведения экзамена»  |   |   | осуществлять возложенные полномочия.<br>Повышение правовой культуры общественных институтов.          |
| 4.8.   | Консультативная помощь лицам, пожелавшим аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей, в регистрации и обучении на федеральном и региональном сайтах информационной поддержки ЕГЭ в режиме онлайн  | Заместитель директора по УР Суханова Е.В., руководитель ПШЭ Сафонова Н.Э. | февраль – май 2024 года                                       |   |
| 4.9.   | Проведение совещаний, семинаров, родительских собраний, инструктажей для обучающихся по вопросу подготовки к проведению ГИА  | Заместитель директора по УР Суханова Е.В., классные руководители          | В течение 2023-2024 учебного года                             | Повышение эффективности подготовки к ГИА.<br>Информирование родительской общественности, обучающихся. |
| <b>Раздел 5. Организация сопровождения ГИА-9, ГИА-11</b> |  |   |   |   |
| 5.1.   | Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке к проведению ГИА в 2024 году в МАОУ «СОШ №8»  | Администрация МАОУ «СОШ №8»   | До 10 ноября 2023 года  | Повышение эффективности управленческой деятельности по подготовке к ГИА.                              |
| 5.2.   | Назначение ответственных за информационный обмен   | Администрация МАОУ «СОШ №8»   | сентябрь 2023 года  | Обеспечение информационной безопасности проведения ГИА  |
| 5.3  | Формирование РИС на 2023-2024 учебный год -планируемое количество участников ГИА -количество аудиторий в ПШЭ -состав работников ПШЭ (организаторы, технические специалисты) - списка участников ГИА  | Администрация МАОУ «СОШ №8», руководитель ПШЭ                             | По графику ФЦТ  |   |
| 5.4.   | Внесение данных в региональную базу данных   | Ответственный за информационный обмен                                     | в соответствии с графиком РЦОИ                                | Обеспечение качества и сроков предоставления информации в РИС   |
| 5.5.   | Организация работы по подготовке и проведению ГИА-11, ГИА-9 обучающихся выпускных классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее - ОВЗ):<br>- предоставление в УО АГО информации об обучающихся с ОВЗ и инвалидах<br>- информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА для лиц с ОВЗ; | Заместитель директора по УР Суханова Е.В., классные руководители          | Октябрь 2023г<br>В течение учебного года<br>Январь- март 2024 | Создание условий для участников ГИА-11, ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов |

|      |  |   |  |   |
|------|--|---|--|---|
|      | <p>- предоставление в УО АГО для первичной экспертизы документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ;</p> <p>Формирование института общественных наблюдателей за проведением ГИА-9 и ГИА-11:</p> <p>- информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11;</p> <p>- сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11;</p> <p>- предоставление заявлений на аккредитацию в ГЭК</p> | <p>Заместитель директора по УР Суханова Е.В., руководитель ШПЭ Сафонова Н.Э.</p>  | <p>февраль - апрель 2024 года</p>  | <p>Обеспечение условий для аккредитации общественных наблюдателей. Обеспечение информационной безопасности проведения ГИА</p> |
| 5.6  |  |   |  |   |
| 5.7. | <p>Обеспечение подготовки и проведения итогового сочинения</p>   | <p>Заместитель директора по УР Суханова Е.В., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, учителя-предметники</p>    | <p>06 декабря 2023 года<br/>07 февраля 2024 года<br/>10 апреля 2024 года</p> | <p>Повышение реализации общеобразовательных программ.<br/>Соблюдение методических рекомендаций Рособрнадзора.</p>             |
| 5.8. | <p>Знакомство педагогов, обучающихся 11 классов с нормативными документами, методическими рекомендациями по проведению ИС, правилами заполнения бланков.</p>   | <p>Заместитель директора по УР Суханова Е.В., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, учитель русского языка</p> | <p>Сентябрь-ноябрь 2023 г</p>  | <p>Повышение качества подготовки к написанию ИС</p>   |
| 5.9  | <p>Ознакомление обучающихся 11 классов с Памяткой участника ИС</p>   | <p>Заместитель директора по УР Суханова Е.В., учитель русского языка и литературы</p>   | <p>Ноябрь 2023</p>   | <p>Повышение качества подготовки к написанию ИС.<br/>Соблюдение методических рекомендаций Рособрнадзора.</p>                  |
| 5.10 | <p>Предоставление заявлений на участие в ИС</p>  | <p>Заместитель директора по УР Суханова Е.В.,</p>   | <p>До 15 ноября 2023 г</p>   | <p>Повышение качества подготовки к написанию ИС.<br/>Соблюдение методических</p>  |

|       |  |   |  |
|-------|--|---|--|
|       |  | классный руководитель 11 класса.  | рекомендаций Рособнадзора.   |
| 5.11  | Проведение тренировочного итогового сочинения  | Заместитель директора по УР Суханова Е.В., учитель русского языка и литературы  | Контроль уровня готовности обучающихся 11 классов к написанию ИС, корректировка имеющихся учебных дефицитов обучающихся            |
| 5.12. | Обеспечение подготовки и проведения итогового собеседования для выпускников 9-х классов в 2023-2024 учебном году                   | Заместитель директора по УР Суханова Е.В., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, учителя-предметники | Повышение качества реализации общеобразовательных программ. Соблюдение рекомендаций Рособнадзора.                                  |
| 5.13. | Проведение тренировки итогового собеседования для выпускников 9-х классов в 2023-2024 учебном году                                 | Заместитель директора по УР Суханова Е.В. учителя-предметники   | Контроль уровня готовности обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию, корректировка имеющихся учебных дефицитов обучающихся. |
| 5.14  | Обследование и тестирование работоспособности оборудования систем видеонаблюдения, в том числе онлайн наблюдения за ходом экзамена | Руководитель ППЭ Тенькова Л.А., сотрудники ППЭ  | в соответствии с графиком проведения федеральных тренировочных мероприятий   |
| 5.15. | Предварительная приемка ППЭ  | Директор MAOU «СОШ №8», руководитель ППЭ Тенькова Л.А.,   | Аттестация ППЭ, паспорт готовности ППЭ   |
| 5.16. | Приемка ППЭ  | Директор MAOU   | Аттестация ППЭ, паспорт  |

|  |  | «СОШ №8»,<br>руководитель ШПЭ<br>Тенькова Л.А.,                     | года                                     | готовности ШПЭ  |
|--|--|---|--|---|
| 5.17.  | Технологическое обследование готовности ШПЭ к проведению устной части экзаменов, экзаменов с лабораторными работами  | Руководитель ШПЭ<br>Тенькова Л.А.,                                  | по графику<br>РЦОИ                       | Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА, ОГЭ в ШПЭ  |
| 5.18   | Участие в апробации технологии проведения экзаменов и других апробациях, организуемых Рособрнадзором и ФЦТ   | Директор MAOY<br>«СОШ №8»,<br>руководитель ШПЭ<br>Тенькова Л.А.,    | по графику<br>РЦОИ                       |   |
| 5.19   | Участие в региональных тренировочных экзаменов по ГИА 9  | Администрация,<br>руководитель ШПЭ<br>Тенькова Л.А.,                | по графику<br>РЦОИ                       |   |
| 5.20   | Организация общественного наблюдения за процедурами ГИА, ЕГЭ<br>-подбор кандидатур<br>-обучающие инструкторы<br>-информационное сопровождение  | Администрация,<br>руководитель ШПЭ<br>Тенькова Л.А.,                | Февраль- май<br>2024                     | Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА, ОГЭ в ШПЭ  |
| <b>Раздел 6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b> |  |   |  |   |
| 6.1.   | Информирование обучающихся, выпускных классов, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГИА в 2024 году (под подпись) на родительских собраниях, классных часах, инструктажах | Заместитель директора по УР Суханова Е.В.,<br>классные руководители | сентябрь 2023<br>года – май 2024<br>года | Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА. Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах и порядке проведения ГИА, ЕГЭ. Обеспечение прав участников |
| 6.2.   | Размещение нормативных правовых актов, информации о проведении ГИА, ЕГЭ на официальном сайте MAOY «СОШ №8»   | Заместитель директора по УР Суханова Е.В.,<br>ответственный за сайт | в течение<br>2023-2024<br>учебного года  |   |

|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
| 6.3.  | <p>Публикация на официальном сайте МАОУ «СОШ №8» информации:<br/>о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения) в 2024 году;<br/>о сроках проведения ГИА в 2024 году;<br/>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в 2024 году;<br/>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА участников ГИА, ЕГЭ в 2024 году</p> | <p>Заместитель директора по УР Суханова Е.В., ответственный за сайт</p>           | <p>в течение 2023-2024 учебного года</p> | <p>ГИА, ЕГЭ. Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА, ЕГЭ</p>   |
| 6.4.  | <p>Организация работы школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся к ГИА</p>   | <p>Заместитель директора по УР Суханова Е.В., педагог- психолог Спирина К.В.</p>  | <p>В течение 2023-2024 учебного года</p> |   |
| 6.5   | <p>Организация участия во Всероссийской акции «ЕГЭ для родителей»</p>  | <p>Заместитель директора по УР Суханова Е.В., классные руководители 11 класса</p> | <p>В течение 2023-2024 учебного года</p> |   |
| <p><b>Раздел 7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b></p> |  |   |  |   |
| 7.1.  | <p>Рассмотрение вопросов о ходе подготовки к ГИА, ЕГЭ, об исполнении мероприятий плана на совещаниях при директоре МАОУ «СОШ №8», заседаниях методического совета.</p>   | <p>Заместитель директора по УР Суханова Е.В.</p>                                  | <p>В течение учебного года</p>           | <p>Контроль хода подготовки к ГИА, ЕГЭ 2023 года. Обеспечение организационных условий проведения ГИА, ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА. Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА, ОГЭ, ЕГЭ в ШПЭ</p> |

|      |  |   |  |  |                        |
|------|--|---|--|--|------------------------|
| 7.2. | Контроль обеспечения информационных условий о процедуре и порядке проведения ГИА, ЕГЭ в МАОУ «СОШ №8», на официальном сайте МАОУ «СОШ №8»      | Администрация МАОУ «СОШ №8»   | в течение 2023-2024 учебного года        | Обеспечение законодательства создания условий проведения ГИА, ОГЭ, ЕГЭ | исполнения в части для |
| 7.3. | Контроль обеспечения условий для проведения ГИА, ЕГЭ для обучающихся и лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | Заместитель директора по УР Суханова Е.В., руководитель ППЭ Сафонова Н.Э. | по графику приемки ППЭ                   |  |                        |
| 7.4. | Контроль обеспечения порядка проведения ГИА, ЕГЭ, прав участников ГИА, ЕГЭ в ППЭ.  | Заместитель директора по УР Суханова Е.В., руководитель ППЭ Сафонова Н.Э. | в период проведения ГИА, ЕГЭ в 2024 году |  |                        |