

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

ПРИКАЗ

23.11.2023 № 265/д

Об организации и проведении в МАОУ «СОШ № 8» муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии на территории Артемовского городского округа в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Управления образования Артемовского городского округа от 07.11.2023 № 379 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Артемовского городского округа в 2023-2024 учебном году», приказом МАОУ «СОШ № 8» от 09.11.2023 № 257/д «Об участии МАОУ «СОШ № 8» в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников на территории Артемовского городского округа в 2023-2024 учебном году», в целях создания организационно-содержательных условий проведения в МАОУ «СОШ № 8» муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии, руководствуясь Уставом МАОУ «СОШ № 8»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение в МАОУ «СОШ № 8» муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии (далее – Олимпиада) заместителя директора по учебной работе Кутузову Е.А.
2. Заместителю директора по учебной работе Кутузовой Е.А.:
 - 2.1. обеспечить организацию и проведение в МАОУ «СОШ № 8» муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии 29 ноября 2023 года.
 - 2.2. обеспечить работу ответственных организаторов на площадке проведения муниципального этапа олимпиады (далее – ППО) (в аудитории, вне аудитории, ответственных за информационный обмен и внесение данных в РБДО) (Приложение № 1);
 - 2.5. обеспечить организацию работы общественных наблюдателей (Приложение № 1);
 - 2.6. обеспечить встречу участников олимпиады в ППО, передвижение и рассадку в аудиториях (Приложение № 2).
3. Доможировой О.А., ответственной за ведение РБДО, осуществить:
 - 3.1. генерацию бланков участников Олимпиады накануне дня проведения олимпиады, загрузку, распечатку бланков записи для участников олимпиады, передачу их Кутузовой Е.А., заместителю директора по учебной работе;
 - 3.2. прием zip-архивов, содержащих олимпиадные задания по общеобразовательным предметам и файлы с ключами, посредством РБДО внутри защищенного канала связи VipNet Деловая почта (файл с паролем от архива, содержащий олимпиадные задания, публикуется в РБДО в 15.00 местного времени за сутки до дня проведения всероссийской олимпиады школьников по каждому предмету; если олимпиада проводится в понедельник, то доступ к заданиям будет открыт в субботу в 14.00 часов; файл с паролем от архива, содержащий ключи для проверки выполненных олимпиадных заданий публикуется в РБДО в 14.00 местного времени в день проведения олимпиады по предмету);
 - 3.3. осуществить распечатку олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады и их передачу Кутузовой Е.А., заместителю директора по учебной работе;
 - 3.4. передачу zip-архивов, содержащих олимпиадные задания по общеобразовательным предметам и файлы с ключами, заместителю директора по учебной работе Кутузовой Е.А. в день проведения Олимпиады;

- 3.5. сканирование выполненных олимпиадных работ и загрузку в РБДО до 15.00 часов дня проведения Олимпиады.
4. Учителю биологии Котовой И.Н.:
- 4.1. изучить требования к проведению Олимпиады;
- 4.2. осуществить контроль за явкой обучающихся МАОУ «СОШ № 8» - участников Олимпиады (Приложение № 3).
5. Назначить организаторами в аудитории Мезенцеву И.В., Спирину К.В., Ежову Т.Н., Барбашову Н.В., Козлову О.А., сотрудников МАОУ «СОШ № 8».
6. Мезенцевой И.В., Спириной К.В., Ежовой Т.Н., Барбашовой Н.В., Козловой О.А., организаторам в аудитории:
- 6.1. обеспечить необходимое количество парт в аудитории проведения Олимпиады, мест для вещей участников и мест для общественных наблюдателей;
- 6.2. осуществить рассадку участников Олимпиады в аудиториях (Приложение № 2);
- 6.3. провести инструктаж участников Олимпиады о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;
- 6.4. осуществить выдачу участникам бланков записи и заданий в 10.00 дня проведения олимпиады (задания Олимпиады выполняются на стандартизированных бланках, сгенерированных в системе РБДО);
- 6.5. обеспечить наличие в аудитории черновики для выполнения заданий (участникам не разрешается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, ж/электронными справочниками и средствами связи);
- 6.6. осуществить сбор выполненных олимпиадных работ и их передачу Доможировой О.А., ответственной за ведение РБДО, до 14.40 дня проведения олимпиады.
7. Назначить организаторами вне аудитории Хан Т.М., Лаптеву М.А., Беспамятных О.П., Дмитриевой И.Г., Субботиной С.А., сотрудников МАОУ «СОШ № 8».
8. Хан Т.М., Лаптевой М.А., Беспамятных О.П., Дмитриевой И.Г., Субботиной С.А., организаторам вне аудитории, осуществить встречу участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и сопровождение до аудитории с 9.30 дня проведения олимпиады.
9. Хан Т.П., Лаптевой М.А., организаторам вне аудитории, осуществить дежурство в рекреации на 3-ем этаже возле аудиторий № 308-312 в день проведения Олимпиады с 10.00 до 12.00.
10. Сухановой Е.В., Мякушкиной М.В., Михайловой В.В., классным руководителям дежурных классов, обеспечить тишину и порядок на переменах в день проведения Олимпиады.
11. Горячевой Т.Б., диспетчеру по расписанию, обеспечить корректировку расписания уроков за один день до дня проведения олимпиады с учетом начала олимпиадных туров с 10.00.
12. Иванову О.Ю., заместителю директора по АХЧ, обеспечить создание санитарно-гигиенических условий в аудиториях № 308, 309, 310, 311, 312.
13. Барбашовой Н.В., Кутузовой Е.А., Смирновой Н.Г., Толчиной И.В., Ибрагимовой А.Х., заведующим учебными аудиториями № 308, 309, 310, 311, 312, обеспечить:
- 13.1. наличие в аудитории часов и мела.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 8»



Е.А. Радунцева