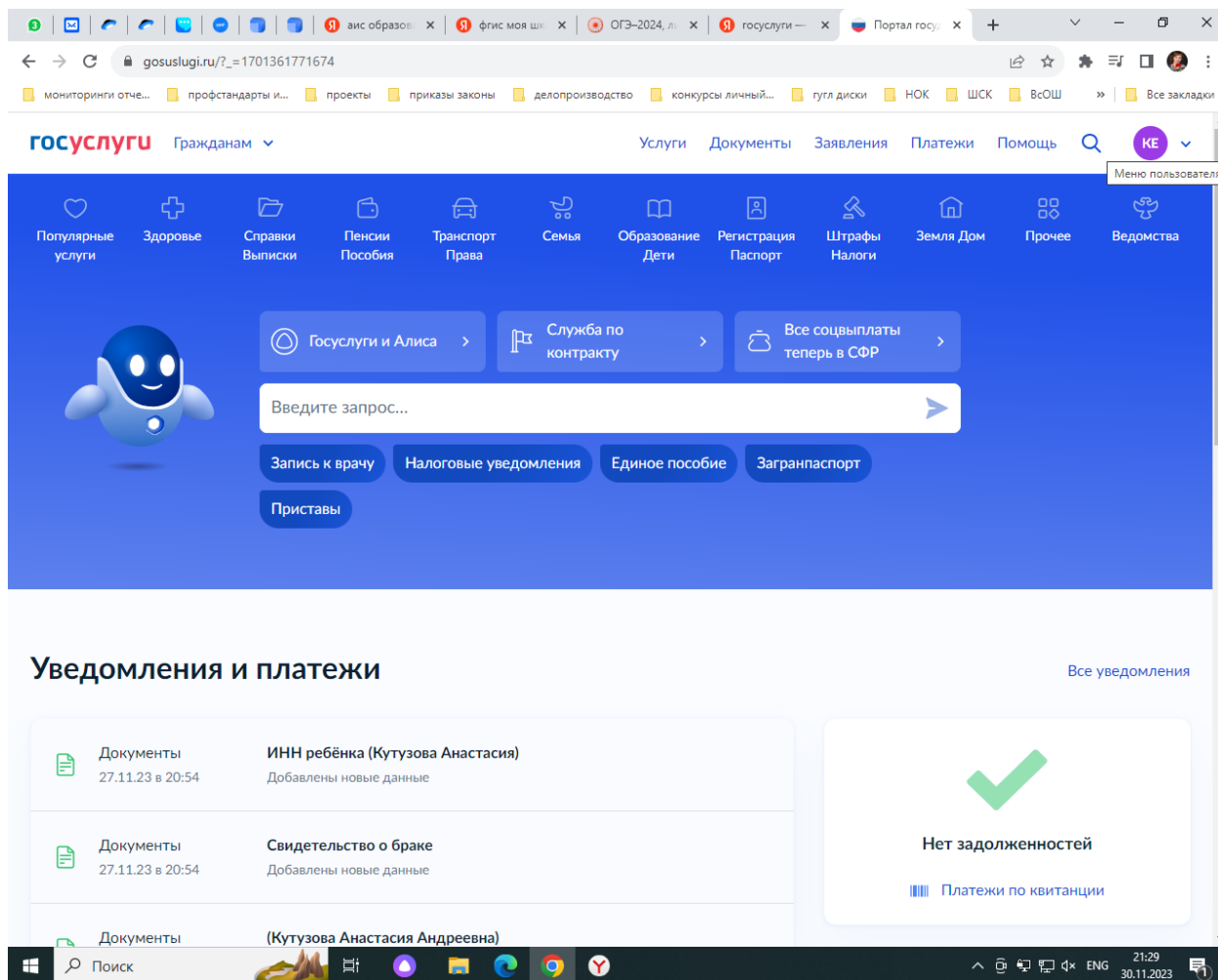


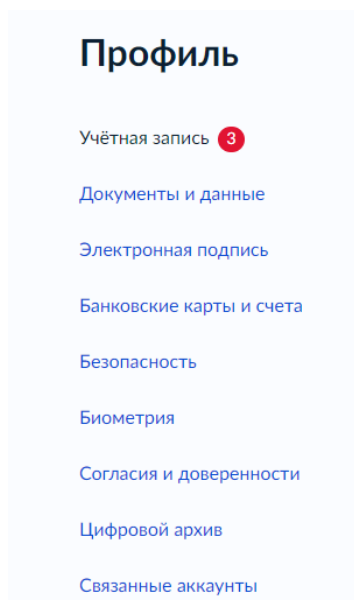
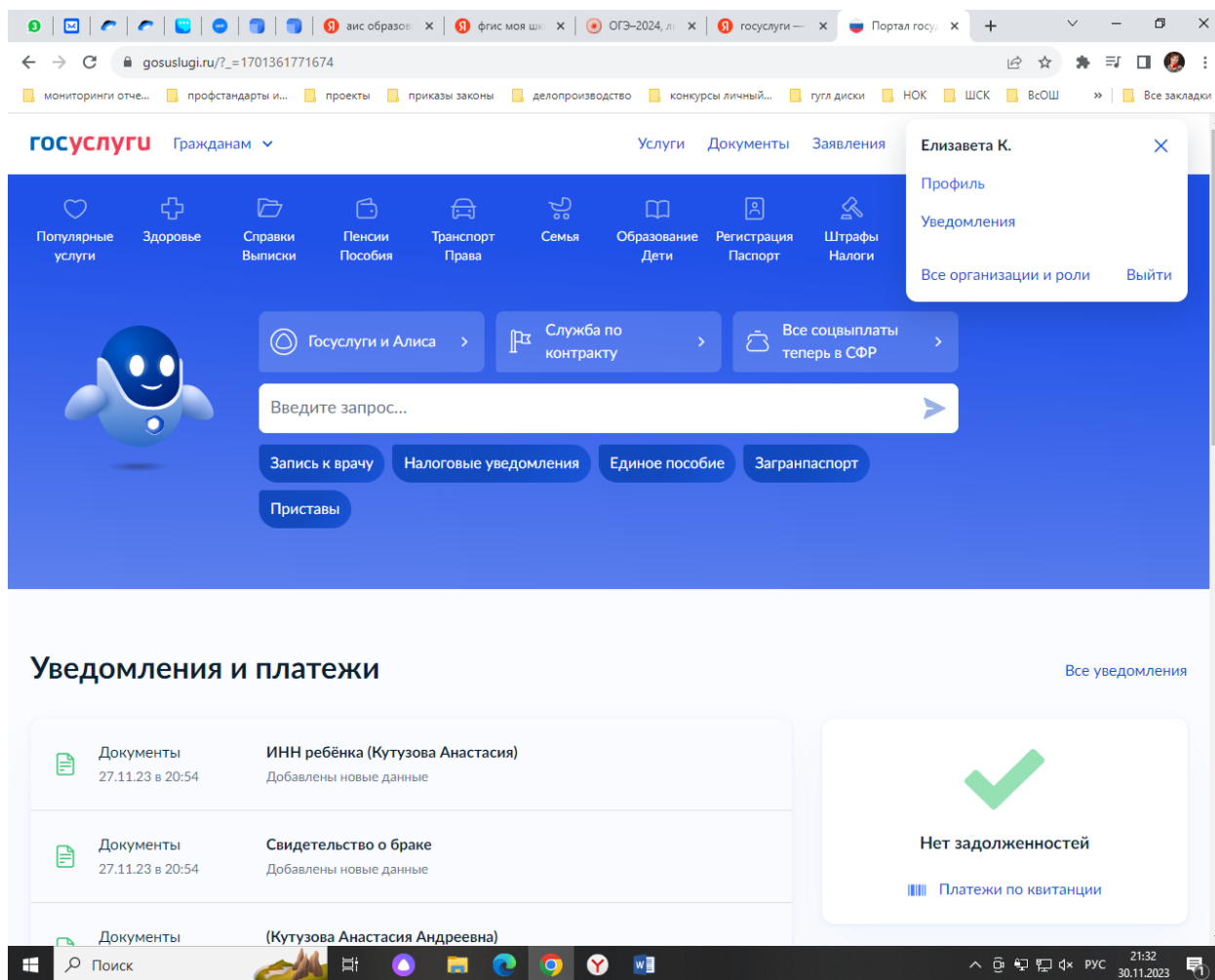
Регистрация на ФГИС «Моя школа» (для родителей)

Зайти в личный кабинет на «Госуслугах».

Нажать на профиль в верхнем правом углу, где в кружке написаны первые буквы фамилии и имени (если заходим с телефона, то в правом нижнем):



Нажимаем на «профиль»:



Нажимаем на «Документы и данные», далее – «Семья и дети»:

Документы и данн

Личные документы

Семья и дети

Транспорт

Здоровье

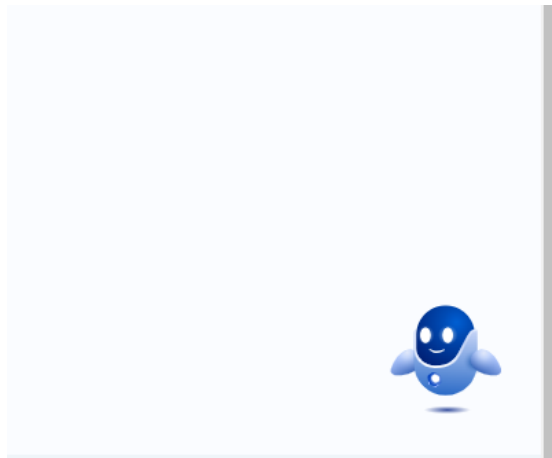
Недвижимость

Работа и пенсия

Образование

Проверяем, заполнена ли информация о ребенке.

Если нет, заполняем. Если информация есть, то ищем помощника:

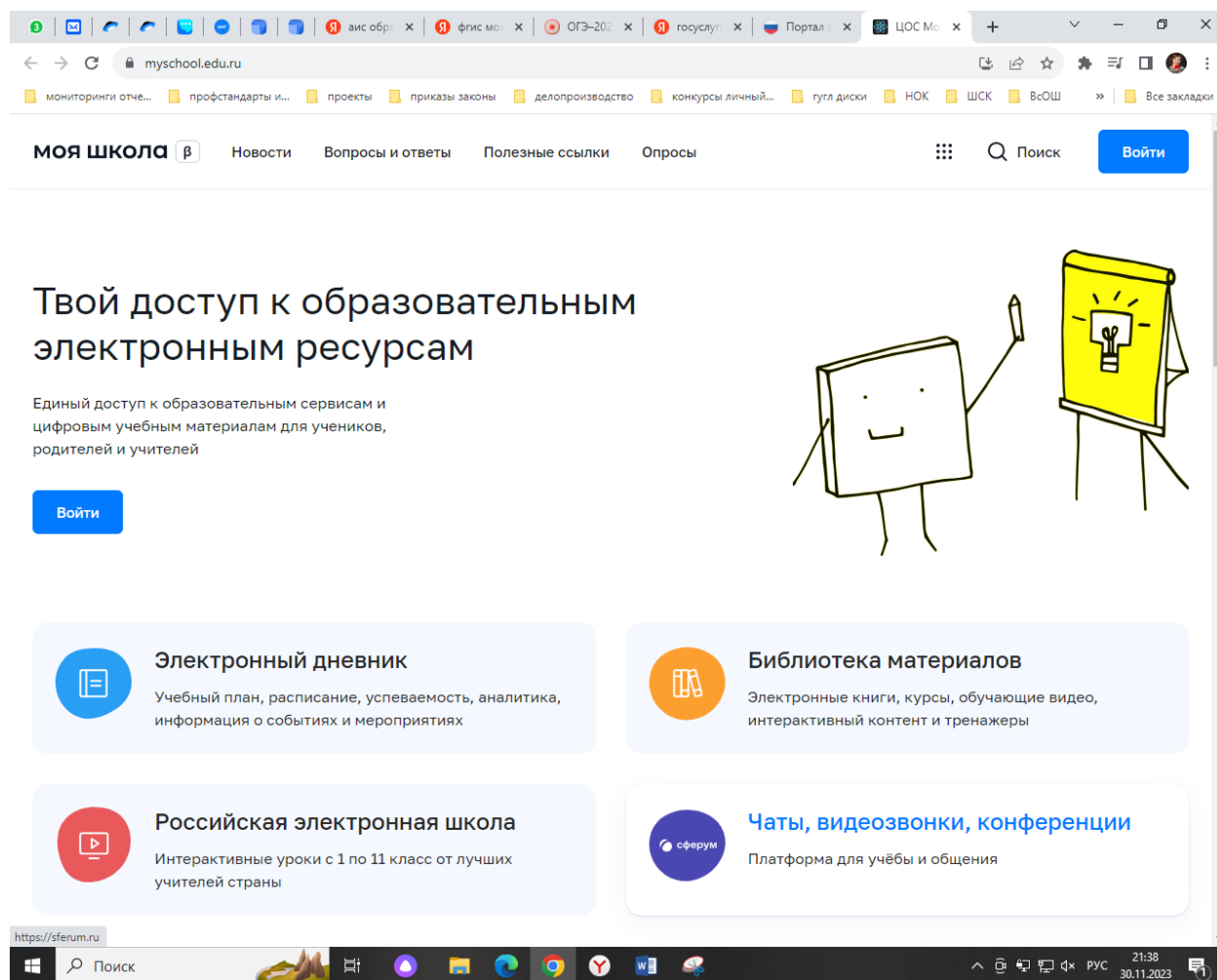


На компьютере – справа внизу, на телефоне – вверху.

Помощнику пишем в ФГИС «Моя школа»:

A screenshot of the FGIS «Моя школа» interface. On the left is a blue cartoon character. At the top, a white notification box says: «По вашим заявлениям изменились статусы. Ознакомьтесь с информацией в личном кабинете». Below it is a blue button labeled «Перейти в личный кабинет». At the bottom, there is a search bar with the text «регистрация» and «ФГИС "Моя школа"» entered, followed by a blue arrow button.

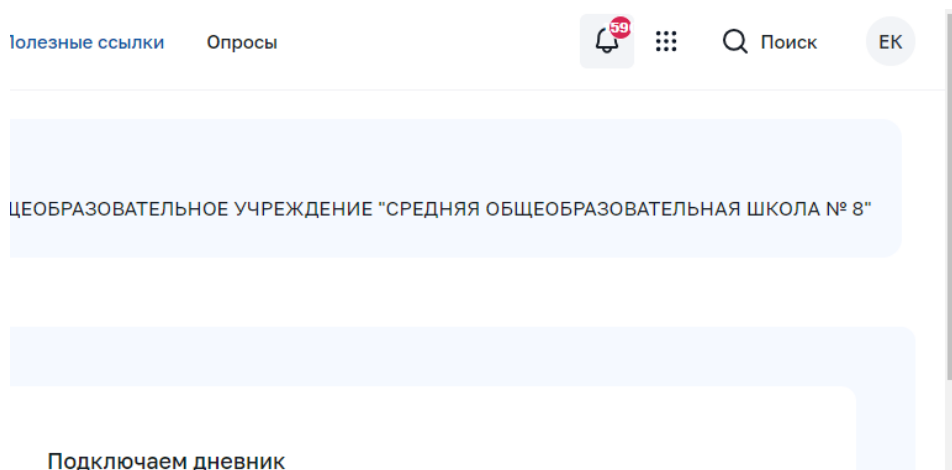
Переходим на ФГИС «Моя школа»:



В правом верхнем углу нажимаем на «Войти» (если заходите впервые, то попросит подтвердить данные с «Госуслуг»).

Выбираем «Профиль законного представителя», заходим.

В верхнем правом углу нажимаем на первые буквы фамилии-имени в кружке:



В всплывающем окне выбираем «Личный кабинет»:

Открывается профиль. В разделе «Дети» нажимаем на «Добавить ребенка», выбираем ФИО своего ребенка, в поле «Образовательная организация» вводим ИНН школы:
6602005247

Выходит наименование нашей школы. Нажимаем, выбираем класс. Для этого в поле пишем цифру, ждем, появляется литера класса, выбираем, получается, например, 3 А. Нажимаем на «Отправить заявку» и ждем подтверждения заявки от администратора школы.