

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»

ул.Комсомольская, д.7, пос.Буланаш, Артемовского р-на Свердловской области, 623794, Телефон (34363) 55-0-64
E-mail: school8.07@list.ru, официальный сайт: <https://8art.uralschool.ru>

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ №8»
Е.А.Радунцева

«11» января 2023 г.

протокол от 11.01.23



Положение о музее
«Музей истории школы № 8»

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

п. Буланаш
2023

1. Общие положения

1.1. Музей Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее школьный музей, школа) – структурное подразделение школы, выполняющее учебно-воспитательные задачи музейными средствами.

1.2. Школьный музей в своей текущей деятельности руководствуется положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 N 54-ФЗ, другими нормативно-правовыми актами РФ.

1.5. Школьный музей организуется в целях образования и подготовки молодого поколения к жизни, а также сохранения социальной памяти.

1.6. Профиль и направления деятельности школьного музея определяются задачами образовательной организации, сложившимися традициями сохранения историко-культурного наследия.

1.7. Научно-методическую помощь в деятельности школьного музея могут оказывать государственные музеи и соответствующие профилю музея научные организации.

1.8. Основные понятия

1.8.1. *Школьный музей* – разновидность социального института по сохранению социальной памяти; является подразделением образовательной организации. Музей руководствуется принципами музейной педагогики. Взаимодействует с окружающей средой, государственными музеями и общественными организациями; - согласовывает свою работу с программами и планами учебно-воспитательного процесса.

1.8.2. *Профиль музея* - специализация музейного собрания и деятельности музея. Он обусловлен связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства. Профилем школьного музея может быть: исторический (включая военную историю), художественный, литературный, естественно-научный, технический, музыкальный, педагогический, комплексный. Краеведческий музей по профилю является комплексным.

1.8.3. *Книга поступлений* (КП) или ранее называемая Инвентарная книга – основной документ учёта музейных предметов. Заполняется по установленной форме в соответствии с Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей (см. список литературы в Приложении).

1.8.4. *Предмет музейного значения* – памятник истории и культуры, выявленный в среде бытования и имеющий музейное значение, но не учтённый в документах музея.

1.8.5. *Музейный предмет* - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в КП.

1.8.6. *Экспонат* – музейный предмет, находящийся в экспозиции.

1.8.7. *Музейное собрание* – научно организованная совокупность музейных предметов и музейных коллекций.

1.8.8. *Музейная коллекция* – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединёнными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

1.8.9. *Комплектование музейных фондов* - деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и предварительному описанию музейных предметов.

1.8.10. *Музейный фонд* – собрание подлинных музейных предметов и коллекций. Музейное собрание подразделяется на Основной фонд (ОФ), предметы которого зафиксированы в КП, и Научно-вспомогательный фонд (НВФ), состоящий из копий и научно-вспомогательных материалов. Может быть также Обменный фонд, состоящий из непрофильных музейных предметов и возможных для обмена с другими музеями.

1.8.11. *Экспозиция* - выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы и коллекции. Экспонируются не только предметы, хранящиеся в музее, но и предметы,

взятые на временное хранение (у коллекционеров, в семьях школьников и т.д.), материалы, не входящие в Основной фонд (карты, схемы и т.д.), инсталляции, коллажи, выстроенные конструкции (изба, печь, землянка) и т. д.

1.8.12. *Актив музея* – коллектив или группа лиц, активно участвующих в различных сферах деятельности музея.

1.8.13. *Совет музея* – общественная организация, создающаяся в помощь руководителю музея. Способствует развитию форм деятельности музея. При Совете могут создаваться секции (историческая, литературная, краеведческая и др.) для разработки и реализации музейных программ.

2. Организация и деятельность школьного музея

2.1. Организация школьного музея является результатом краеведческой и иной исследовательской работы обучающихся и педагогов.

2.2. Учредителем школьного музея является МАОУ «СОШ № 8», в которой организуется музей. Учредительным документом школьного музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем школы.

2.3. Деятельность школьного музея регламентируется данным положением, утверждаемым руководителем школы.

2.4. Обязательными условиями для создания школьного музея являются наличие: - музейного актива из числа обучающихся, занимающийся по образовательным программам музееведческой, краеведческой и пр. направленности, с привлечением педагогов, родителей и местных жителей; - музейного собрания, составляющего фонд музея; - помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал);

2.5. Учёт и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных организаций, разрабатываемого и утверждаемого Министерством просвещения Российской Федерации или уполномоченной организацией, которой делегированы данные функции.

2.6. Музей:

2.6.1. включается в соответствующий Реестр, разработанный Министерством просвещения Российской Федерации либо уполномоченной организацией;

2.6.2. имеет соответствующее музейное оборудование;

2.6.3. осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;

2.6.4. может создавать межшкольные музейные объединения;

2.6.5. может создавать любые формы и структуры;

2.6.6. может иметь рекламно-издательский отдел и свой сайт в Интернете и свои страницы в социальных сетях;

2.6.7. осуществляет сетевое взаимодействие школьных и государственных музеев;

2.6.8. участвует в региональных и всероссийских онлайн-конкурсах с информацией о своей деятельности в образовательной интернет-платформе.

3. Основные функции и формы деятельности школьного музея

3.1. Интеграция деятельности школьного музея в учебно-воспитательный процесс образовательного учреждения;

3.2. Осуществление музейными средствами учебно-воспитательных задач на основе музейных коллекций;

3.3. Сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

3.4. Формы деятельности школьного музея:

- 3.4.1. изучение родного края, в т.ч. с проведением краеведческих походов;
- 3.4.2. научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- 3.4.3. экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);
- 3.4.4. научно-образовательная работа – осуществление методической помощи учителям-предметникам в подготовке и проведении предметных уроков (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- 3.4.5. научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и среде бытования;
- 3.4.6. просветительная работа среди школьников и местного населения;
- 3.4.7. методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий;
- 3.4.8. культурно-массовая работа (проведение на базе музея встреч с деятелями науки и культуры, ветеранами войны и труда и т.д.);
- 3.4.9. информационная и иная деятельность в соответствии с российским законодательством.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

- 4.1. Учёт музейных предметов осуществляет руководитель музея в Книге поступлений в соответствии с разрабатываемой для государственных музеев Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей.
- 4.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательной организации производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательной организации.
- 4.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 4.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей или архив. При этом передача происходит на основании акта приёма-передачи. Передача происходит при условии, если принимающая сторона (государственный музей или архив) выполняет работу по изготовлению для школьного музея копии, муляжа или макета принимаемого предмета.
- 4.7. В фондохранилище и экспозиционных залах должны соблюдаться режимы хранения: световой, температурно-влажностный, биологический.
- 4.8. Помещения школьного музея включаются в общую охранную и противопожарную систему образовательной организации.

5. Руководство деятельностью школьного музея

- 5.1. Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея осуществляет его руководитель. Он назначается приказом по образовательной организации. Руководитель школьного музея должен иметь педагогическое образование и, желательно, музееведческую подготовку при обязательном повышении квалификации в установленном порядке не реже одного раза в 5 лет.
- 5.2. Оплата труда руководителя школьного музея осуществляется в соответствии с положением об оплате труда. Текущую работу школьного музея осуществляет Совет музея.
- 5.3. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован Совет содействия.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение школьного музея

6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счёт бюджетных средств и привлечения внебюджетных поступлений.

6.2. Финансовые поступления направляются на реализацию следующих форм деятельности школьного музея:

- организация краеведческих экспедиций и походов, проведение конференций и участие в региональных и республиканских конференциях, смотрах и конкурсах;
- приобретение фондового и экспозиционно-выставочного оборудования;
- приобретение технических средств, фото-, кино-, видео-, компьютерной и копировальной техники;
- транспортные расходы при организации экспедиций, краеведческих походов, проведении выездных конференций, смотров, конкурсов, фестивалей и т. д.
- оплата командировочных расходов руководителям выездных мероприятий;
- заработная плата руководителя.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается специально создаваемой экспертной комиссией по согласованию с вышестоящим органом управления образованием. В состав комиссии входят руководитель музея и члены совета музея, руководитель образовательной организации и иные лица. Решение о реорганизации или ликвидации музея фиксируется в соответствующем акте, подписанном членами комиссии, и утверждается приказом директора образовательной организации.