

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

ПРИКАЗ

27.10.2025 № 190/д

**Об утверждении плана мероприятий по
подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МАОУ «СОШ № 8» в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказом Министерства образования Свердловской области от 02.10 2025 № 187-и «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сыердловской области в 2025/2026 учебном году», приказом Управления образования Артемовского муниципального округа от 13.10. 2025 № 307 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Артемовского муниципального округа в 2025/2026 учебном году», в целях организации подготовки к государственной итоговой аттестации, руководствуясь Уставом МАОУ «СОШ № 8»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 8» в 2025/2026 учебном году (Приложение 1).

2. Сухановой Е.В., заместителю директора по учебной работе, обеспечить:

2.1. реализацию плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 8» в 2025/2026 учебном году в установленные сроки;

2.2. контроль за организацией подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования в МАОУ «СОШ № 8» в 2025/2026 учебном году.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 8»



Е.А. Радунцева

Приложение 1
к приказу от 27.10.2025 № 190/д

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ №8» в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
Раздел 1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2025 году			
1.1.	Осуществление анализа результатов ГИА-9, ГИА-11, выработка мер по оказанию методической помощи учителям - предметникам	Заместители директора по УР, руководители ШМО	до 20 октября 2025 года
1.2.	Собеседование с руководителями ШМО по вопросам подготовки к ГИА-9, ГИА-11.	Заместитель директора по УР Суханова Е.В., руководители ШМО	Ноябрь - декабрь 2025 года
1.3.	Обсуждение на педагогических советах заседаниях методического совета вопросов: - об итогах ГИА 2025 года - о планах мероприятий по подготовке к ГИА в 2025/2026 учебном году - о мерах по повышению эффективности деятельности общественных наблюдателей - о действенных мерах по объективности проведения ГИА и ВПР в 2026 году - о совершенствовании внутренней системы оценки качества образования через организацию участия в ВПР, региональных исследованиях качества образования, - о повышении качества образования через повышение уровня профессиональной компетенции учителя; - об использовании результатов ГИА-9, ГИА-11 и ЕГЭ в управлении качеством образования; - о повышении качества образования через повышение уровня профессиональной компетенции учителей - о совершенствовании условий осуществления образовательного процесса для	Заместители директора по УР, руководители ШМО	В течение учебного года

	обеспечения высокого качества образования - об использовании результатов ГИА-9, ГИА-11 в управлении качеством образования; - о выборе обучающимися 9, 11 классов экзаменов по естественно- научным предметам в 2025 году - о стимулировании обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования , к выбору экзаменов по математике профильного уровня, физике, информатике, биологии для прохождения ГИА в 2026 году		
1.4	Участие администрации МАОУ «СОШ №8» в собеседовании с руководителями УО АМО по результатам анализа ГИА 2024-2025 учебного года		Ноябрь 2025 по графику УО АМО
1.5	Рассмотрение итогов ГИА -9, ГИА-11, ВПР на заседаниях муниципальных методических объединений	Руководители ШМО, учителя-предметники	Октябрь 2025
1.6	Рассмотрение итогов ГИА-9, ГИА-11 на заседаниях ШМО	Руководители ШМО	Октябрь- ноябрь 2025 года
1.7	Совещание с учителями- предметниками, классными руководителями 9, 11 классов по вопросам подготовки к ГИА в 2025-2026 учебном году	Заместитель директора по УР Суханова Е.В.	Октябрь 2025 года
Раздел 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация просмотра вебинаров ГАОУ ДПО СО «ИРО» о результатах ГИА и ВПР 2025 года по каждому учебному предмету. Организация просмотра вебинаров ФИПИ об изменениях в КИМ ГИА 2026 года	Заместитель директора по УР Суханова Е.В.	До 10.11. 2025
2.2	Участие педагогов МАОУ «СОШ №8» в консультациях ГАОУ ДПО СО «ИРО» по методическим вопросам подготовки обучающихся к ГИА по общеобразовательным предметам (в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий).	Заместители директора по УР, учителя - предметники	в течение 2025/2026 учебного года

2.3	Корректировка: - перспективного плана повышения квалификации педагогических работников, ведущих образовательную деятельность в выпускных классах; - рабочих программ педагогов, с учетом выявленных по результатам ГИА-9 и ГИА-11 учебных дефицитов обучающихся.	Заместители директора по УР, учителя - предметники	Сентябрь- октябрь 2025 года
2.4	Составление персонализированных списков педагогических работников для формирования заявки на повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по общеобразовательным предметам	Заместитель директора по УР Ядрышников А.А.	до 20 декабря 2025 года
2.5	Организация повышения квалификации учителей общеобразовательных предметов по вопросам совершенствования механизмов подготовки выпускников к ГИА, ЕГЭ через работу школьных и муниципальных методических объединений	Заместители директора по УР, руководители ШМО, учителя- предметники	В течение учебного года
2.6	Осуществление мониторинга повышения квалификации учителей по вопросам подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам.	Заместитель директора по УР Ядрышников А.А., учителя- предметники	В течение учебного года
2.7	Участие в муниципальном фестивале управленческих и педагогических практик по повышению качества образования	Заместители директора по УР, руководители ШМО	Март 2026 года
2.8	Выработка мер по оказанию методической помощи педагогам МАОУ «СОШ №8», демонстрирующих по результатам ВПР, ОГЭ, ЕГЭ стабильно низкие результаты в течение последних 3-х лет	Заместитель директора по УР Тенькова Л.А., руководители ШМО	до 20 декабря 2025 года
2.9	Организация работы с обучающимися по стимулированию обучающихся к выбору экзаменов по предметам математического и естественно- научного цикла (математика профильного уровня, физика, информатика, биология) для их сдачи при прохождении ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году	Заместители директора по УР, учителя- предметники	В течение учебного года

2.10	Организация работы по проведению профориентационных уроков (не менее 4) по предметам естественно-научного цикла для обучающихся 9, 11 классов в ходе реализации единой модели профориентации «Билет в будущее» в 2025/2026 учебном году	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
2.11	Организация участия в : - национальных сопоставительных исследований качества общего образования (по выборке); - ВПР; - региональных тренировочных мероприятиях ГИА 9; - региональных и федеральных тренировочных мероприятий ГИА 11;	Заместитель директора по УР Суханова Е.В., руководители ШМО, учителя- предметники	В течение 2025/2026 учебного года
2.12	Изучение и организация исполнения педагогическими работниками МАОУ «СОШ № 8» методических рекомендаций, разработанных ФИПИ, а также председателями ПК Свердловской области по итогам ГИА 2025	Заместитель директора по УР Суханова Е.В., руководители ШМО	В течение 2025/2026 учебного года
2.13	Рассмотрение вопросов исполнения методических рекомендаций ФИПИ, ГАОУ ДПО СО «ИРО» по итогам ГИА 2025 на заседаниях муниципальных методических объединений	Руководители ШМО, учителя- предметники	Март- апрель 2026 года
2.14	Проведение мероприятий по ознакомлению педагогов и обучающихся с демоверсиями ГИА 2026, структурой и содержанием КИМ ЕГЭ 2026.	Заместитель директора по УР Суханова Е.В., учителя- предметники	Октябрь-ноябрь 2025
2.15	Формирование списков обучающихся «группы риска», группы потенциальных высокобалльников, претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении» (I и II степеней). Разработка адресных программ индивидуального сопровождения обучающихся, имеющих проблемы в освоении основных образовательных программ. Организация индивидуальной работы с обучающимися, группы потенциальных высокобалльников.	Заместитель директора по УР Суханова Е.В., руководители ШМО, учителя- предметники	Сентябрь- октябрь 2025 года
2.16	Организации работы с обучающимися, имеющим проблемы в освоении основных	Заместитель директора по УР	В течение 2025/2026

	образовательных программ, в том числе: -организация обучения по индивидуальному образовательным программам обучающихся, не получившими аттестат об основном общем образовании; - организация работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном или среднем общем образовании, их родителей (законных представителей)	Суханова Е.В., учителя- предметники	учебного года
2.17	Участие в образовательном мероприятии «Осенняя математическая школа» для высокомотивированных обучающихся 9-х классов	Заместитель директора по УР Суханова Е.В., учителя математики	Октябрь 2026
2.18	Организация и проведение проекта «Умные каникулы» в рамках работы осеннего лагеря дневного пребывания для обучающихся 9-х, 11 классов (в рамках подготовки к ГИА)	Заместитель директора по УР Суханова Е.В., начальник лагеря Тимиршина В.А., учителя- предметники	Октябрь 2025
2.19	Мониторинг организации индивидуальной работы с учащимися группами риска, учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников, в том числе претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении» (I и II степеней) и претендентов на получение аттестата особого образца в 9 классах.	Заместитель директора по УР Суханова Е.В., учителя- предметники	ноябрь 2025 года – май 2026 года
2.20	Мониторинг освоения обучающимися образовательных программ (при проведении промежуточной аттестации, по результатам диагностических работ)	Заместитель директора по УР Суханова Е.В., учителя- предметники	ноябрь 2025 года, январь, март, май 2026года
2.21	Организация участия педагогов в исследовании в оценке предметных компетенций учителей-предметников	Заместитель директора по УР, учителя- предметники	в соответствии с графиком ГАОУ ДПО СО «ИРО»

2.22	Проведение занятий внеурочной деятельности, факультативных курсов для обучающихся по вопросам подготовки к ГИА	Заместитель директора по УР Суханова Е.В., учителя-предметники	В течение учебного года
2.23	Анкетирование обучающихся 9, 11 классов по предварительному выбору предметов для прохождения ГИА. Собеседования с обучающимися по дальнейшему самоопределению	Заместитель директора по УР Суханова Е.В., классные руководители	Сентябрь 2025, май 2026
2.24	Посещение уроков и факультативных курсов в 9, 11 классах с целью контроля за качеством подготовки к ГИА.	Заместители директора по УР, учителя-предметники	В течение учебного года
2.25	Проведение тренировочных работ с использованием КИМ СтатГрад, ФИПИ по русскому языку, математике, предметам по выбору с целью мониторинга подготовки обучающихся к прохождению ГИА.	Заместитель директора по УР Суханова Е.В., учителя-предметники	В течение учебного года
2.26	Собеседования и индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА.	Заместитель директора по УР Суханова Е.В., учителя-предметники	В течение учебного года
Раздел 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1.	Подготовка локальных нормативных правовых актов по организации подготовки и проведения ГИА в МАОУ «СОШ №8»	Заместитель директора по УР Суханова Е.В	в течение года, по мере поступления
3.2	Подготовка приказов МАОУ «СОШ №8»		
3.2.1	Об ответственных за информационный обмен	Администрация	Сентябрь 2025
3.2.2	Об утверждении плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 8» в 2025/2026 учебном году	Администрация	Октябрь 2025

3.2.3	О порядке хранения экзаменационных материалов и лицах, ответственных за хранение	Администрация	Ноябрь 2025
3.2.4	О проведении итогового сочинения (изложения) в МАОУ «СОШ № 8» (основной и дополнительные сроки)	Администрация	До 19 ноября 2025
3.2.5	О проведении итогового собеседования в МАОУ «СОШ № 8» (основной и дополнительные сроки)	Администрация	До 28 января 2026
3.2.6	О проведении ВПР в МАОУ «СОШ № 8» в 2025/2026 учебном году	Администрация	Февраль 2026
3.3	Обеспечение выполнения методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 федерального и регионального уровней	Заместитель директора по УР Суханова Е.В., учителя-предметники	в течение учебного года
Раздел 4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11			
4.1	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ-2025, ОГЭ-2025	Заместители директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники	До 20 декабря 2025
4.2	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ по проверке выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ-2026	Заместители директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники	До 30 апреля 2026
4.3	Подготовка сотрудников МАОУ «СОШ № 8», назначенных ответственными за информационный обмен по дополнительной профессиональной программе ГАПОУ ДПО СО «ИРО» с применением дистанционных технологий	Заместитель директора по УР Суханова Е.В., ответственный за информационный обмен	По графику ГАОУ ДПО СО «ИРО»
4.4	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА с использованием дистанционных образовательных технологий на базе системы дистанционного обучения, учебной платформы ФЦТ	Заместитель директора по УР Суханова Е.В., руководитель ППЭ, руководители ШМО,	в течение 2025/2026 учебного года

		учителя- предметники	
4.5	Организация участия ППЭ в федеральных апробациях, тренировочных мероприятиях, направленных на освоение лицами, привлекаемыми к работе в ППЭ, технологий по работе с программным обеспечением в ППЭ с технологией передачи ЭМ по сети Интернет, печати КИМ, сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, обработки экзаменационных материалов	Руководитель ППЭ Тенькова Л.А., сотрудники ППЭ	Февраль-май 2026
4.6	Адресное повышение квалификации экспертов территориальных подкомиссий ПК по учебным предметам по дополнительным профессиональным программам ФИПИ, ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Заместитель директора по УР Ядрышникова А.А., учителя- предметники	По графику ФИПИ, ГАОУ ДПО СО «ИРО»
4.7	Организация участия в квалификационных испытаниях педагогов - кандидатов в эксперты территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	Заместитель директора по УР Суханова Е.В., руководители ШМО, учителя- предметники	Январь-апрель 2026
4.8	Совещания-семинары в МАОУ «СОШ № 8» по вопросу подготовки к проведению ГИА	Заместитель директора по УР Суханова Е.В.	В течение 2025/2026 учебного года
4.9	Участие в практико- ориентированных семинарах ГАОУ ДПО СО «ИРО» для работников ППЭ ОГЭ -по вопросу предупреждения рисков нарушения Порядка проведения ГИА в условиях осуществления контроля в формате онлайн- наблюдения - по вопросу соблюдения информационной безопасности при работе с экзаменационными материалами, осуществления контроля, проведения проверок по фактам нарушения Порядка проведения ГИА	Руководитель ППЭ Тенькова Л.А.	Май 2025
4.10	Проведение обучающих семинаров и консультаций для общественных наблюдателей «Права и обязанности общественного наблюдателя в пункте проведения экзамена»	Руководитель ППЭ Тенькова Л.А.	февраль – май 2026 года
4.11	Консультативная помощь лицам, желающим аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей, в регистрации и обучении на федеральном и региональном сайтах информационной поддержки ЕГЭ в режиме онлайн	Заместитель директора по УР Суханова Е.В., руководитель ППЭ Тенькова Л.А.	февраль – май 2026 года

4.12	Проведение совещаний, семинаров, родительских собраний, инструктажей для обучающихся по вопросам подготовки и проведения ГИА	Заместитель директора по УР Суханова Е.В., классные руководители	В течение 2025/2026 учебного года
Раздел 5. Организация сопровождения ГИА-9, ГИА-11			
5.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке к проведению ГИА в 2026 году в МАОУ «СОШ №8»	Администрация МАОУ «СОШ № 8»	ноябрь 2025 года
5.2.	Назначение ответственных за информационный обмен	Администрация МАОУ «СОШ № 8»	сентябрь 2025 года
5.3	Формирование РИС на 2025-2026 учебный год -планируемое количество участников ГИА -количество аудиторий в ППЭ -состав работников ППЭ (организаторы, технические специалисты) - списка участников ГИА	Администрация МАОУ «СОШ № 8», Тенькова Л.А., руководитель ППЭ	По графику ФЦТ
5.4.	Внесение данных в региональную базу данных	Ответственный за информационный обмен	в соответствии с графиком РЦОИ
5.5	Обеспечение подготовки и проведения итогового сочинения в МАОУ «СОШ № 8» в 2025/2026 учебном году	Заместитель директора по УР Суханова Е.В., учителя русского языка и литературы	В соответствии с Порядком проведения
5.6	Ознакомление обучающихся 11 классов с Памяткой участника ИС, правилами заполнения бланков	Заместитель директора по УР Суханова Е.В., учитель русского языка и литературы	Октябрь 2025
5.7	Предоставление заявлений на участие в ИС	Заместитель директора по УР Суханова Е.В., классный	До 20 ноября 2025

		руководитель класса.	11	
5.8	Проведение тренировочного итогового сочинения	Заместитель директора по УР Суханова Е.В., учитель русского языка и литературы	ноябрь 2025	
5.9	Обеспечение подготовки и проведения итогового собеседования для обучающихся 9-х классов МАОУ «СОШ № 8» в 2025/2026 учебном году	Заместитель директора по УР Суханова Е.В., учителя русского языка и литературы	В соответствии с Порядком проведения	
5.10	Проведение тренировки итогового собеседования для выпускников 9-х классов в 2025/2026 учебном году	Заместитель директора по УР Суханова Е.В. учителя- предметники	Январь 2026	
5.11	Обследование и тестирование работоспособности оборудования систем видеонаблюдения, в том числе онлайн наблюдения за ходом экзамена	Руководитель ППЭ Тенькова Л.А., сотрудники ППЭ	в соответствии с графиком проведения федеральных тренировочных мероприятий	
5.12	Внесение данных в РИС с учетом графика ФЦТ по загрузке в федеральную информационную систему в 2025/2026 учебном году	Ответственный за информационный обмен Пушкарева А.В.	В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения ГИА	

			обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного и среднего общего образования и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения ГИА», графиком ФЦТ
5.13	Организация, подготовка и организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА в основной и дополнительный периоды ГИА 2026: -определение количества аудиторий в ППЭ -формирование списка участников ГИА -формирование составов организаторов, технических специалистов ППЭ -внесение сведений в РИС - обработка экзаменационных материалов	Администрация, руководитель ППЭ Тенькова Л.А.,	В соответствии с расписанием экзаменов, утвержденном Министерством просвещения РФ
5.14	Организация работы по подготовке и проведению ГИА-11, ГИА-9 обучающихся выпускных классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее - ОВЗ):	Заместитель директора по УР Суханова Е.В.,	Октябрь 2025г

	- предоставление в УО АГО информации об обучающихся с ОВЗ и инвалидах - информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА для лиц с ОВЗ; - предоставление в УО АГО для первичной экспертизы документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ и детей-инвалидов;	классные руководители	Январь- март 2026
5.15	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по ГИА 9 (тренировки технологий печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, передача электронных образов бланков участников ОГЭ), КОГЭ по информатике	Администрация, руководитель ППЭ Тенькова Л.А.,	Ноябрь-декабрь 2025 Январь- май 2026
5.16	Организация общественного наблюдения за проведением ГИА-9, ГИА-11: - подбор кандидатур; - информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11; - обучающие инструктажи, тренинги; - предоставление заявлений на аккредитацию в ГЭК	Заместитель директора по УР Суханова Е.В., руководитель ППЭ Тенькова Л.А.	февраль - апрель 2026 года
5.17	Организация работы школьных психологов по вопросам психологической помощи педагогам, обучающимся выпускных классов, их родителям при подготовке к ГИА, ЕГЭ	Педагог- психолог Спирина К.В., классные руководители 9, 11 классов	В течение учебного года
5.18.	Приемка ППЭ	Директор МАОУ «СОШ №8», руководитель ППЭ Тенькова Л.А.,	март - май 2026 года
5.19.	Технологическое обследование готовности ППЭ к проведению устной части экзаменов, экзаменов с лабораторными работами	Руководитель ППЭ Тенькова Л.А.,	по графику РЦОИ
5.20	Участие в апробации технологий проведения экзаменов и других апробациях, организуемых Рособрнадзором и ФЦТ	Директор МАОУ «СОШ №8», руководитель ППЭ Тенькова Л.А.,	по графику РЦОИ
Раздел 6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Информирование обучающихся, выпускных классов, их родителей (законных	Заместитель	сентябрь 2025 года

	представителей) о порядке проведения ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГИА в 2026 году (под подпись) на родительских собраниях, классных часах, инструктажах	директора по УР Суханова Е.В., классные руководители	– май 2065 года
6.2	Размещение нормативных правовых актов, информации о проведении ГИА, ЕГЭ на официальном сайте MAOU «СОШ №8»	Заместитель директора по УР Суханова Е.В., ответственный за сайт	в течение 2025/2026 учебного года
6.3	Публикация на официальном сайте MAOU «СОШ №8» информации: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования в 2025/2026 учебном году; - о сроках проведения ГИА в 2026 году; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в 2026 году; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА участников ГИА, ЕГЭ в 2026 году	Заместитель директора по УР Суханова Е.В., ответственный за сайт	в течение 2025/2026 учебного года
6.4	Проведение школьных родительских собраний по вопросам проведения ГИА в 2026 году	Заместитель директора по УР Суханова Е.В., классные руководители	Ноябрь 2025- май 2026
6.5	Организация участия обучающихся в региональных проектах: - «Встреча Министра образования Свердловской области с выпускниками 11 классов»; - «Слова напутствия выпускникам»	Заместитель директора по УР Суханова Е.В., классные руководители	В течение учебного года
6.6	Организация участия во Всероссийской акции «ЕГЭ для родителей»	Заместитель директора по УР Суханова Е.В., классные руководители 11 класса	В течение учебного года
Раздел 7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
7.1.	Рассмотрение вопросов о ходе подготовки к ГИА, ЕГЭ, об исполнении мероприятий плана	Заместитель директора	В течение

	на совещаниях при директоре МАОУ «СОШ №8», заседаниях методического совета.	по УР Суханова Е.В.	учебного года
7.2	Контроль обеспечения информационных условий о процедуре и порядке проведения ГИА, ЕГЭ в МАОУ «СОШ №8», на официальном сайте МАОУ «СОШ №8»	Администрация МАОУ «СОШ №8»	в течение 2025/2026 учебного года
7.3	Контроль обеспечения условий для проведения ГИА, ЕГЭ для обучающихся и лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	Заместитель директора по УР Суханова Е.В., руководитель ППЭ Тенькова Л.А	по графику приемки ППЭ
7.4	Контроль обеспечения порядка проведения ГИА, ЕГЭ, прав участников ГИА, ЕГЭ в ППЭ.	Заместитель директора по УР Суханова Е.В. руководитель ППЭ Тенькова Л.А	в период проведения ГИА, ЕГЭ в 2026 году
7.5	Контроль исполнения плана мероприятий	Администрация МАОУ «СОШ № 8»	В течение 2025/2026 учебного года

Раздел 8. Мероприятия по актуальным вопросам содержания и основным направлениям развития контрольных измерительных материалов для проведения ГИА

8.1	Организация ознакомления педагогических работников и обучающихся: - с демоверсиями КИМ ГИА 2026 - с документами, определяющими структуру и содержание КИМ ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ 2026 года; - материалами официального сайта ФГБНУ ФИПИ;	Заместитель директора по УР Суханова Е.В., руководители ШМО	Октябрь- ноябрь 2025
8.2	Организация участия педагогических и руководящих работников МАОУ «СОШ № 8» в вебинарах ФИПИ по ознакомлению с демонстрационными вариантами,, спецификацией и кодификаторами КИМ ГИА 2026	Заместитель директора по УР Суханова Е.В., руководители ШМО	Январь- март 2026
8.3	Организация участия выпускников 11 класса в онлайн консультациях по подготовке к ЕГЭ 2026 разработчиков КИМ из ФИПИ в официальном сообществе Рособрнадзора в социальной сети «ВКонтакте» и на каналах Рособрнадзора на Rutube	Заместитель директора по УР Суханова Е.В., классные руководители	По графику Рособрнадзора