


УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 8»
/Е.А.Радунцева
Приказ № 134 от 13.06.2024.

Положение

о порядке предоставления и использования электронной формы учебников обучающимися МАОУ «СОШ № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.12.2022 № 1053 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МАОУ СОШ № 8 .

1.2. Основная задача Положения о порядке предоставления и использования электронной формы учебников обучающимися (далее – Положение) – обеспечение электронной формой учебников обучающихся и педагогических работников МАОУ «СОШ № 8».

1.3. Для реализации основной задачи Положения:

1.3.1. Заведующий библиотекой:

- анализирует состояние и потребности фонда в электронных формах учебников (далее – ЭФУ)
- проводит анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся) о возможности использования ЭФУ в домашних условиях;
- получает заявление – согласие родителей на предоставление электронной формы учебника (Приложение 1, форма прилагается);
- комплектует фонд ЭФУ по учебным предметам в соответствии с основными образовательными программами МАОУ «СОШ № 8» и утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий (далее – федеральный перечень учебников);

1.3.2. Технический специалист:

- предоставляет доступ к ЭФУ в начале учебного года и приостанавливает его по завершении учебного года;
- осуществляет техническое сопровождение работы с учетными записями пользователей в период работы с ЭФУ.

1.4. Обеспечение МАОУ «СОШ № 8» (далее – школа) ЭФУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований в рамках субвенции на учебно-материальные расходы.

2. Порядок предоставления в пользование ЭФУ обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1. ЭФУ предоставляются обучающимся в личное пользование для работы на уроке, дома, при подготовке домашнего задания, на период изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Электронные учебники предоставляются на добровольной основе и не являются обязательным для использования всеми учащимися.

2.2. Выдача ЭФУ осуществляется обучающимся, педагогическим работникам школы заведующей библиотекой.

2.3. Заведующий библиотекой обязан выдать под роспись логин и пароль, сделав соответствующую запись в ведомости регистрации выдачи ЭФУ (Приложение 2, форма прилагается).

2.4. После получения данных для доступа к учетной записи обучающийся обязан установить приложение для работы с ЭФУ на своем домашнем электронном устройстве.

2.5. В случае обнаружения проблем (невозможность использования учетной записи, компрометация учетной записи, отсутствие доступа к учебникам) необходимо сообщить об этом техническому специалисту школы.

2.6. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, доступ к ЭФУ блокируется.

2.7. Родители (законные представители) имеют право самостоятельно принимать решение об использовании электронных учебников в образовательном процессе для своего ребенка.

2.8. Администрация образовательного учреждения не вправе заставить родителей (законных представителей) использовать электронные учебники в процессе обучения их детей.

3. Порядок организации работы по использованию ЭФУ

3.1. Права и обязанности обучающихся:

3.1.1. До начала изучения учебного предмета (по графику) обучающийся обязан получить у заведующего библиотекой учетные данные для доступа к ЭФУ.

3.1.2. Обучающиеся имеют право пользоваться ЭФУ на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в школе.

3.1.3. Во время проведения урока обучающиеся имеют право пользоваться электронным устройством только для просмотра страниц ЭФУ. При использовании электронного устройства не по назначению учитель вправе запретить пользоваться ЭФУ.

3.1.4. При работе на электронном устройстве школы обучающийся обязан перед началом урока войти в приложение под своей учетной записью, а после окончания выполнить выход.

3.1.5. Обучающийся не имеет права менять логин и пароль доступа своей учетной записи.

3.1.6. Обучающийся не имеет права передавать логины и пароли другим обучающимся, третьим лицам.

3.1.7. Обучающийся должен обеспечить конфиденциальность своей учетной записи (логин и пароль). В случае компрометации (или подозрения в компрометации) обучающийся обязан немедленно сообщить об этом техническому специалисту школы для блокировки учетной записи и генерации нового пароля доступа.

В случае если доступ к учетной записи окажется невозможен в связи со сменой пароля третьими лицами, обучающийся обязан приобрести такой же комплект ЭФУ и передать код для его активации заведующему библиотекой.

3.1.8. Категорически запрещено искать в приложении для работы с ЭФУ уязвимости или возможности, не предусмотренные разработчиком, пытаться взломать систему, несанкционированно получать или загружать данные в систему или получать системные права, не соответствующие пользовательской роли обучающегося и его родителя (законного представителя).

3.1.9. При использовании приложения для работы с ЭФУ не допускается создание и распространение информации, запрещенной законодательством, либо нарушающей этические нормы, в том числе информацию сексуального характера, нецензурную брань, выражение национальной, классовой и иной нетерпимости, нарушение авторских прав, в том числе прав на программное обеспечение.

3.2. Права и обязанности заведующей библиотекой:

3.2.1. Заведующий библиотекой формирует фонд ЭФУ в соответствии с федеральным перечнем учебников, основными образовательными программами, реализуемыми в школе.

3.2.2. Проводит ежегодный мониторинг фонда ЭФУ, анализирует обеспеченность обучающихся электронными учебниками, устанавливает перечень недостающих ЭФУ.

3.2.3. Обеспечивает обучающимся предоставление данных для доступа к учетной записи после обращения. Блокирует доступ к учетным записям по завершении учебного года, при выбытии обучающегося из школы, при компрометации и подозрении на компрометацию учетной записи.

3.2.4. Информировывает обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о порядке предоставления и использования ЭФУ обучающимися на родительских собраниях, через официальный сайт школы, в том числе о технических требованиях к пользовательским устройствам для работы с электронной формой учебников (ПриложениеЗ)

3.3. Права и обязанности технического специалиста школы.

Технический специалист:

3.3.1. Создает учетные записи пользователей для работы ЭФУ;

3.3.3. Передает заведующему библиотекой данные для доступа обучающихся к учетным записям.

4. Заключительные положения

4.1. Данное Положение является локальным нормативным актом.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к
Положению о порядке
предоставления и использования
электронной формы учебников
обучающимися МАОУ «СОШ № 8»

Директору МАОУ «СОШ № 8»

От родителей (законных представителей)

(Ф.И.О.)родителя обучающегося

**Заявление-согласие родителей
на предоставление электронной формы учебника**

Я,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

даю согласие на использование моим сыном (моей дочерью)

_____, обучающегося (ейся) _____ класса
(Ф.И. обучающегося)

учебника(ов) _____
(автор, название учебника)

_____ в электронной форме.

Обязуюсь обеспечить необходимым электронным устройством для использования
электронной формы учебника.

Обязуюсь отвечать за неразглашение учетных данных для доступа к электронной
форме учебника.

С Положением о порядке предоставления и использования электронной формы
учебников обучающимися МАОУ «СОШ № 8» ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 2 к
Положению о порядке
предоставления и использования
электронной формы учебников
обучающимися МАОУ «СОШ № 8»

Ведомость регистрации выдачи электронных форм учебников
Обучающимся МАОУ «СОШ № 8»

На _____ листах
Начат _____
Окончен _____

ЛИСТ 1

Год _____ уч.г.

КЛАСС _____

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Предмет	Код активации	Дата получения	Подпись лица	Срок действия лицензии	Примеч ание

Технические требования к пользовательским устройствам для работы с электронной формой учебников

Требования к мобильным устройствам:

1. Планшет с разрешением экрана 1024x768 и больше.
2. Свободное место на диске для установки приложения не менее 100 Мб.
3. Свободное место на диске для хранения комплекта учебников.
4. Наличие свободной памяти на устройстве от 100 МБ.
5. Версии ПО:
 - Android версии 4.1 и выше;
 - iOS версии 8.0 и выше;
 - Windows версии 7 и выше. Обратите внимание, что в системах Windows 7 платформе .NET Framework требуется пакет обновления 1 (SP1) для Windows 7.

Требования к стационарным устройствам:

На стационарных компьютерах и ноутбуках приложение «ЛЕКТА» поддерживается только на ОС Windows версии 7 и выше (32- и 64-разрядные версии):

1. Процессор не менее 1 ГГц.
2. Оперативная память не менее 1 ГБ.
3. Свободное место на диске для установки приложения не менее 100 МБ.
4. Свободное место на диске для хранения комплекта учебников.
5. Монитор с разрешением экрана 1024x768 и больше.

В системах Windows 7 платформе .NET Framework требуется пакет обновления 1 (SP1) для Windows 7. Работать с ЭФУ можно «офлайн», автономно от любых сетей. наличие подключения к сети Интернет необходимо только для первоначальной установки приложения и загрузки учебников.

Возможна так же работа с ЭФУ в режим «онлайн» на сайте lecta.ru, в этом случае используется любой веб-браузер актуальной версии (Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari). Технические требования для работы в этом режиме не отличаются.

Работать с ЭФУ можно «офлайн», автономно от любых сетей, наличие подключения к сети Интернет необходимо только для первоначальной установки приложения и загрузки учебников.