

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

**ПРИКАЗ**

25.12.2019г № 264/д

**О переходе МАОУ «СОШ № 8» на обучение по Федеральному  
государственному образовательному стандарту среднего общего  
образования в 2020-2021 учебном году**

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2012 года № 413 (с изменениями) «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс в 10 классе МАОУ «СОШ № 8» в соответствии с требованиями ФГОС СОО с 01.09 2020 года.
2. Утвердить Сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий по введению ФГОС СОО в МАОУ «СОШ № 8» с 01.09. 2020 года (Приложение 1).
3. Создать рабочую группу из числа работников МАОУ «СОШ № 8» для организации сопровождения введения ФГОС СОО (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 8»



Е.А.Радунцева

Сетевой график (дорожная карта)  
по формированию необходимой системы условий по введению ФГОС СОО  
в МАОУ «СОШ № 8»  
с 01.09.2020 года

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
I. Нормативное обеспечение введения ФГОС СОО	1. Издание приказа о введении в МАОУ «СОШ № 8» ФГОС СОО с 01.09. 2020 года	Декабрь 2019	Директор
	2. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС СОО	Декабрь 2019	Заместитель директора по учебной работе
	3. Приведение в соответствие нормативной базы школы требованиям ФГОС СОО	Январь-май 2020	Заместитель директора по учебной работе
	4. Разработка на основе примерной основной образовательной программы среднего общего образования ООП СОО МАОУ «СОШ № 8»	Январь-май 2020	Рабочая группа
	5. Утверждение основной образовательной программы СОО на педагогическом совете МАОУ «СОШ № 8»	Июнь 2020	Директор
	6. Приведение должностных инструкций работников МАОУ «СОШ № 8» в соответствие с требованиями ФГОС СОО, тарифно-квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом педагога	Январь-май 2020	Заместитель директора по учебной работе
	7. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в МАОУ «СОШ № 8» в соответствии с ФГОС СОО и входящих в федеральный перечень учебников	Январь-февраль 2020	Руководитель и ШМО, заведующая библиотекой
	8. Доработка: – образовательных программ; – учебного плана; – рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; – календарного учебного графика; – положений о внеурочной деятельности обучающихся; – положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых	Апрель-май 2020	Рабочая группа

	<p>результатов освоения основной образовательной программы;</p> <p>– положения об организации домашней работы обучающихся;</p> <p>– положения о формах получения образования.</p>		
<p>II. Финансовое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования</p>	<p>1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов</p>	<p>Январь-февраль 2020</p>	<p>Рабочая группа</p>
	<p>2. Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников МАОУ «СОШ № 8», в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования</p>	<p>Март-апрель 2020</p>	<p>Директор, Председатель профсоюзной организации</p>
	<p>3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками</p>	<p>Май 2020</p>	<p>Инспектор по кадрам</p>
<p>III. Организационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования</p>	<p>1. Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС СОО</p>	<p>Февраль-май 2020</p>	<p>Директор</p>
	<p>2. Разработка и реализация модели взаимодействия МАОУ «СОШ № 8» с учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры и спорта, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности</p>	<p>Март-май 2020</p>	<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>
	<p>3. Выявление образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности</p>	<p>Февраль-май 2020</p>	<p>Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>
<p>IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования</p>	<p>1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО</p>	<p>Январь 2020</p>	<p>Заместитель директора по учебной работе</p>
	<p>2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников МАОУ «СОШ № 8» в связи с введением ФГОС СОО</p>	<p>Январь 2020</p>	<p>Заместитель директора по учебной работе</p>
	<p>3. Корректировка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения</p>	<p>Февраль-2020</p>	<p>Заместитель директора</p>



	квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО		по учебной работе
V. Информационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1. Размещение на сайте МАОУ «СОШ № 8» информационных материалов о реализации ФГОС СОО	Февраль – май 2020	Заместитель директора по учебной работе, инженер-программист
	2. Проведение родительских собраний с целью информирования родительской общественности о введении ФГОС СОО и порядке перехода на них	Декабрь 2019- май 2020	Заместитель директора по учебной работе
	3. Организация изучения мнения педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам реализации ФГОС СОО и внесения возможных дополнений в содержание ООП СОО МАОУ «СОШ № 8»	Сентябрь 2020- май 2021	Заместитель директора по учебной работе
	4. Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих: организацию и проведение публичного отчета МАОУ «СОШ № 8»	Январь- май 2020	Заместитель директора по учебной работе
VI. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1. Анализ соответствия материально-технического обеспечения МАОУ «СОШ № 8» требованиям ФГОС СОО	Январь- май 2020	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной части
	3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН	Январь- май 2020	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
	4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников МАОУ «СОШ № 8»	Январь- май 2020	Специалист по охране труда, заместитель директора по административно-хозяйственной части

5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС СОО	Январь-май 2020	Заместитель директора по учебной работе, инженер-программист
6. Обеспечение укомплектованности библиотеки МАОУ «СОШ № 8» печатными и электронными образовательными ресурсами	Январь-май 2020	Заведующая библиотекой
7. Наличие доступа «МАОУ «СОШ № 8» к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	Январь-май 2020	Инженер-программист
8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений в МАОУ «СОШ № 8» к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Январь-май 2020	Инженер-программист

Состав рабочей группы  
по введению ФГОС СОО в МАОУ «СОШ № 8»  
в 2020-2021 учебном году

№ пп	ФИО	Должность
1.	Радунцева Е.А.	Директор
2.	Кутузова Е.А.	Заместитель директора по учебной работе
3.	Суханова Е.В.	Заместитель директора по учебной работе
4.	Ходырева О.С.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5.	Козлов А.С.	Заместитель директора по правовому регулированию
6.	Иванов О.Ю.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
7.	Сафарова А.А.	Специалист по охране труда
8.	Смирнова Н.Г.	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
9.	Кузнецова М.П.	Руководитель ШМО учителей математики
10.	Мякушкина М.В.	Руководитель ШМО учителей обществоведческих дисциплин
11.	Толчина И.В.	Руководитель ШМО учителей естественно-научных дисциплин
12.	Замараева Н.В.	Руководитель ШМО учителей иностранного языка
13.	Уразова М.С.	Руководитель ШМО учителей физической культуры и ОБЖ
14.	Мякушкин А.В.	Преподаватель организатор ОБЖ
15.	Сметанина Р.Х.	Заведующая библиотекой
16.	Корелин А.С.	Инженер-программист
17.	Макушина Е.П.	Инспектор по кадрам