

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

ПРИКАЗ

15.09.2020г. № 168/д

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
в 5-9 классах МАОУ «СОШ № 8» в сентябре - октябре 2020 года.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», с изменениями, внесенными приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 марта 2020г., от 05.08.2020 №821, приказом Управления образования Артемовского городского округа от 27.02.2020 №61 «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Артемовского городского округа в 2020 году, с изменениями, внесенными приказом от 09.09.2020 № 196, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с утвержденным планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5-9 классах на 2-4 уроках с учетом времени выполнения ВПР.

3. Провести ВПР в 5-9 классах в закрепленных за классами помещениях:

Класс	5А	5Б	5В	5Г	6А	6Б	6В	6Г	7А	7Б	7В	7Г
Кабинет	316	109	310	204	212	211	206	209	309	304	311	207

Класс	8А	8Б	8В	9А	9Б	9В
кабинет	312	306	213	216	216	305

4. Назначить школьным координатором проведения ВПР в МАОУ «СОШ № 8» Суханову Е.В., заместителя директора по учебной работе.

5. Школьному координатору проведения ВПР Сухановой Е.В. обеспечить:

5.1. проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел

«Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;

5.2. информирование педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ВПР;

5.3. проведение инструктажа для лиц, задействованным в проведении и проверке ВПР в срок до 17.09.2020г

5.4 участие обучающихся 5-9 классов в ВПР в соответствии с заявкой;

5.5. проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР, Инструкциями для образовательных организаций по проведению ВПР в 2020году;

5.6. своевременное получение, заполнение, загрузку форм данных в личном кабинете на информационном портале ФИС ОКО и получение результатов ВПР;

5.7. проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

5.8. информационную безопасность при получении, тиражировании, хранении и передаче материалов ВПР;

5.9. условия для проведения ВПР, направленные на объективное получение результатов проверочных работ;

5.10. обеспечить своевременное информирование участников о результатах ВПР;

5.11. проведение на уровне МАОУ «СОШ № 8» анализа результатов ВПР;

5.12. хранение работ участников до 31 декабря 2020 года.

6. Назначить техническими специалистами по проведению ВПР в 5-9 классах Михайлову В.В., учителя информатики, Тенькову Л.А., ответственную за информационный обмен, Нагуманову А.Т., учителя биологии, Корелина А.С., инженера- программиста.

7. Техническому специалисту Корелину А.С., инженеру- программисту, обеспечить:

7.1. установку программного обеспечения и качественную работу технических средств при проведении ВПР по иностранному языку (ноутбуки в кабинете № 315, № 314);

7.2. выгрузку ответов обучающихся из станции записи и передачу файлов на флеш-носителе ответственному школьному координатору по проведению ВПР для организации проверки.

8. Техническим специалистам Теньковой Л.А., Нагумановой А.Т., Михайловой В.В. обеспечить:

8.1. тиражирование контрольно-измерительных материалов для проведения ВПР в 5-9 классах.

9. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР в 5-9 классах:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5-9	учителя русского языка: Смирнова Н.Г., Раткова Л.И., Сафетдинова Ф.Ш., Пономарева С.В., Жарова А.В.
Математика	5-9	учителя математики: Крушина Э.Р., Горячева Т.Б., Кузнецова М.П., Закревская С.А.
Английский язык	8	Ибрагимова А.А., учитель английского языка Кванина Т.В., учитель английского языка
Немецкий язык	8	Ибрагимова А.Х., учитель немецкого языка Замараева Н.В., учитель немецкого языка
География	6-9	Толчина И.В., учитель географии
Химия	9	Колесникова Е.А., учитель химии
Биология	6-9	Котова И.Н., учитель биологии, Нагуманова А.Т., учитель биологии
Физика	8-9	Закревская С.А., учитель физики
история	6-9	Мякушкина М.В., учитель истории, Панова А.А. учитель истории
Обществознание	7-9	Мякушкина М.В., учитель обществознания, Панова А.А. учитель обществознания

10. Экспертам по проверке ВПР обеспечить:

10.1. проверку выполненных работ в соответствии с критериями оценивания в сроки, указанные в плане - графике проведения ВПР;

10.2. внесение результатов проверки в электронный протокол, передачу электронной формы сбора результатов школьному координатору.

11. Назначить организаторами проведения ВПР Мезенцеву И.В., лаборанта, Кванину Г.В., лаборанта, Ежову Т.Н., лаборанта, а также педагогов, не ведущих предметы, по которым проводится ВПР.

12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах обеспечить:

12.1. готовность аудиторий перед проведением проверочной работы;

12.2. получение от школьного координатора проведения ВПР материалов для проведения ВПР;

12.3. выдачу комплектов проверочных работ участникам;

12.4. порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

12.5. заполнение бумажного протокола во время проведения ВПР;

12.6. сбор работ участников по окончании проверочной работы и передачу их школьному координатору проведения ВПР.

13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР (коридоры, холлы, рекреации 3 и 2 этажа) следующих сотрудников: Козлова А.С., заместителя директора по правовому регулированию, Мелехину Е.А., учителя музыки, Сафонову Н.Э., учителя технологии, Логинову М.А., учителя логопеда.

14. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15. Горячевой Т.Б., диспетчеру по расписанию, внести необходимые изменения в расписание занятий МАОУ «СОШ № 8» в дни проведения ВПР и довести до сведения педагогов, обучающихся, родителей изменения в расписании занятий за день до проведения ВПР.

16. Сафаровой А.А., ответственной за питание, провести корректировку графика питания обучающихся в дни проведения ВПР.

17. Иванову О. Ю, заместителю директора по АХЧ обеспечить санитарно-гигиеническое состояние аудиторий в дни проведения ВПР.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 8»



Е.А. Радунцева

Приложение 1.
к приказу № 168/д от 15.09.2020 г.

График проведения ВПР, осень 2020

Дата	класс	Предмет
21.09.2020, 23.09.2020	5	русский язык
25.09.2020	5	математика
29.09.2020	5	окружающий мир
21.09.2020	6	русский язык
23.09.2020	6	математика
25.09.2020	6	история
29.09.2020	6	биология
22.09.2020	7	русский язык
24.09.2020	7	математика
28.09.2020	7	история
29.09.2020	7	биология
01.10.2020	7	география
05.10.2020	7	обществознание
22.09.2020	8	русский язык
24.09.2020	8	математика
28.09.2020	8	история
30.09.2020	8	биология
01.10.2020	8	география
05.10.2020	8	обществознание
06.10.2020	8	физика
07.10.2020-09.10.2020	8	английский язык
07.10.2020-09.10.2020	8	немецкий язык
22.09.2020	9	русский язык
24.09.2020	9	математика
28.09.2020	9	история
30.09.2020	9	биология
01.10.2020	9	география
05.10.2020	9	обществознание
06.10.2020	9	физика
09.10.2020	9	химия