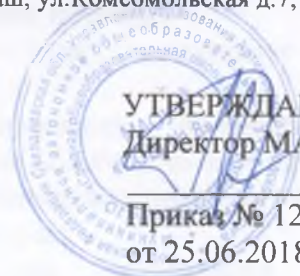


Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Управление образования Артемовского городского округа  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 8»**  
Свердловская область, Артемовский район, п.Буланаш, ул.Комсомольская д.7, тел.5-50-64

ПРИНЯТО  
Педагогическим  
Советом  
Протокол № 16  
от 22.06.2018г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор MAOU «СОШ №8»  
Е.А. Радунцева  
Приказ № 126/д  
от 25.06.2018г.

## **Кодекс этики и служебного поведения работников MAOU "СОШ №8"**

### **1. Общие положения**

Кодекс этики и служебного поведения работников MAOU «СОШ №8» (далее – Кодекс этики), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, в целях реализации комплекса мер, направленных на противодействие коррупции в MAOU «СОШ № 8».

Кодекс этики представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники образовательной организации независимо от занимаемой ими должности.

Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в образовательной организации, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников MAOU "СОШ №8" для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников образовательной организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в MAOU "СОШ №8", основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и образовательной организации.

Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками MAOU "СОШ №8" своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Каждый работник MAOU "СОШ №8" должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника MAOU "СОШ №8" поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

За нарушение положений Кодекса руководитель и работник MAOU "СОШ №8" несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

## 2. Основные понятия

В настоящем Кодексе используются следующие понятия:

**работники образовательной организации** – лица, состоящие с образовательной организацией в трудовых отношениях;

**личная заинтересованность** – возможность получения работником образовательной организации в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

**служебная информация** – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников образовательной организации в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам образовательной организации, обучающихся и родителей обучающихся;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации, с одной стороны, и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам организации;

## 3. Основные принципы профессиональной этики работников организации

Деятельность МАОУ "СОШ №8", работников МАОУ "СОШ №8" основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1 законность: МАОУ "СОШ №8", работники МАОУ "СОШ №8" осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом;

3.2 приоритет прав и законных интересов МАОУ "СОШ №8", обучающихся и родителей обучающихся: работники МАОУ "СОШ №8" исходят из того, что права и законные интересы образовательной организации, обучающихся и родителей обучающихся ставятся выше личной заинтересованности работников организации;

3.3 профессионализм: МАОУ "СОШ №8" принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников МАОУ "СОШ №8", в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники МАОУ "СОШ №8" стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.4 независимость: работники МАОУ "СОШ №8" в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам обучающихся и родителей обучающихся;

3.5 добросовестность: работники МАОУ "СОШ №8" обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к обучающимся и родителям обучающихся.

МАОУ "СОШ №8" обеспечивает все необходимые условия, позволяющие родителям обучающихся, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.6 информационная открытость: МАОУ "СОШ №8" осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми

инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7 объективность и справедливое отношение: МАОУ "СОШ №8" обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем обучающимся и родителям обучающихся.

#### **4. Основные правила служебного поведения работников МАОУ "СОШ №8"**

Работники МАОУ "СОШ №8" обязаны:

4.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МАОУ "СОШ №8";

4.2 исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МАОУ "СОШ №8";

4.3 осуществлять свою деятельность в пределах полномочий образовательной организации;

4.4 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.5 постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

4.6 соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися и родителями обучающихся;

4.7 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.8 защищать и поддерживать человеческое достоинство обучающихся и родителей обучающихся, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

4.9 соблюдать права обучающихся и родителей обучающихся;

4.10 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника образовательной организации, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МАОУ "СОШ №8", а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.11 соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также обучающихся и родителей обучающихся;

4.12 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МАОУ "СОШ №8", а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.13 нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.14 работники МАОУ "СОШ №8" призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.15 внешний вид работника МАОУ "СОШ №8" при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия,

должен выражать уважение к обучающимся и родителей обучающихся, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работник МАОУ "СОШ №8", наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

## **5. Требования к антикоррупционному поведению работников**

Работник МАОУ "СОШ №8" при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работнику МАОУ "СОШ №8" в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником МАОУ "СОШ №8" признаются собственностью образовательной организации и передаются работником по акту в образовательную организацию в порядке, предусмотренном нормативным актом.

## **6. Обращение со служебной информацией**

Работник МАОУ "СОШ №8" обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник МАОУ "СОШ №8" вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.