

Протокол заседания ШМО начальных классов

Дата проведения:
«28» октября 2020 г

Место проведения, время: 15 ч. 00 мин., WhatsApp
Присутствовали 11 человек
Отсутствовали 0 человек

Тема: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО»

Повестка дня:

1. «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО».
2. Итоги работы ШМО за 1 четверть.
3. Итоги ВсОШ по русскому языку и математике в 4 классах.
4. С совещания с Роспотребнадзором по вопросу контроля качества образования в январе- марте в 4 классах.
5. Работа по теме самообразования.
6. Разное.

Ход:

1. По первому вопросу обсудили презентацию, с которой ознакомились ранее.
2. По второму вопросу выслушали Хайрутдинову С. В.
3. По третьему вопросу выслушали Хайрутдинову С. В. и экспертов по проверке школьного этапа ВсОШ Субботину С.А. и Волчёнкову Э.Р. Обсудили варианты подготовки детей к муниципальному этапу ВсОШ.
4. По четвёртому вопросу посмотрели видеоролик с совещания с Роспотребнадзором по вопросу контроля качества образования в январе- марте в 4 классах. Обсудили качество подготовки к урокам, возможности использования индивидуальной работы с обучающимися на уроках.
5. По пятому вопросу заслушали учителей начальных классов по темам самообразования (на каком этапе находятся, с какими проблемами столкнулись, как идёт подготовка к аттестации).
6. В разном обсудили международные игровые конкурсы, возможные изменения в формате обучения во 2 четверти.

Принятые решения:

1. Принять к сведению, что роль учителя является одним из средств формирования положительной мотивации школьников.
2. Признать работу ШМО учителей начальных классов удовлетворительной.
3. Использовать банки олимпиадных заданий для подготовки мотивированных детей в школе и дома.
4. При оценивании ВПР использовать только КИМ, избегая негативных оценок КИМ.
Работать над формированием навыков самостоятельной работы (прочитать задание, понять его, оформить ответ).
Использовать индивидуальную работу с обучающимися.
Добиваться на уроке объяснения ответа.
5. Принимать активное участие в бесплатных вебинарах и онлайн- обучении.
Составить график прохождения курсов по основам преподавания ОРКСЭ и финансовой грамотности.
6. Сдать заполненные таблицы по персональной траектории развития педагогического работника в первый день выхода с каникул.
Следить за своевременной подачей заявок на международные игровые конкурсы.

Подпись председателя

Подпись секретаря

Хайрутдинова С.В.
Темькова Л.А.