

Протокол заседания ШМО начальных классов

Дата проведения: «16» сентября 2020 г.

Место проведения, время: кабинет № 102, 13 ч. 05 мин.
Присутствовали: 11 человек
Отсутствовали, причина: 0 человек

Повестка дня:

1. Утверждение плана работы на 2020-2021 уч. год.
2. Ознакомить с графиком проведения ВСОШ.
3. Выбрать экспертов по проверке работ ВСОШ школьный этап.
4. Выбрать экспертов по составлению заданий ВСОШ на муниципальный этап.
5. Выбрать участника раб. группы по созданию программы профориентации.
6. Выбор эксперта на муниципальный этап НПК.
7. Изготовление открыток ко Дню пожилого человека (26 шт.).
8. О создании банка примерных тем проектно-исследовательских работ обучающихся нач. школы.
9. Об участии в международных ировых конкурсах.
10. Распределение конкурсов «Белый парус».
11. Разное.

Ход

По 1 вопросу выслушали Хайрутдинову С.В., которая ознакомила с планом работы ШМО на 2010-2021 уч.г. среди приоритетных задач стоит повышение качества уроков, участие педагогов в профессиональных конкурсах, проектная д-т обучающихся.

По 2 вопросу. Начинается ВСОШ 4 классов. Школьный этап-рус.яз-21.09. Сдача отчёта 24.09. Матем.-23.09. Сдача отчёта 28.09. Задания придут по закрытому каналу связи. Срок муниципального этапа Олимпиады – с 11.11. - 18.12.

По 3 вопросу выбрали экспертов по проверке школьного этапа ВСОШ.

По 4 вопросу нашей школе поручили составить задания по русскому языку для ВСОШ на муниципальный этап. Задания нужно отправить до 10.11.

По 5 вопросу выбрали участника раб. группы по созданию программы профориентации школы.

По 6 вопросу. От нашей школы выбрали эксперта на муниципальный этап НПК.

По 7 вопросу Кваннина Г.В. предложила изготовить открытки нашим ветеранам ко Дню пожилого человека. Потом ещё нужно будет к Новому году, 8 марта, 9 мая.

По 8 вопросу Хайрутдинова С.В. рассказала о создании на сайте школы банка примерных тем проектно-исследовательских работ обучающихся и нач. школы в том числе. Ознакомила с системой подготовки проектов, разработанной в школе. Одна из рекомендаций- тема и цель проекта должна быть конкретной, должен быть создан какой-то продукт, проведено исследование.

По 9 вопросу Хайрутдинова С.В. ознакомила с графиком международных ировых конкурсов.

По 10 вопросу разделили конкурсы «Белого паруса».

Разное. Мониторинг УУД сдавать 2 раза - в декабре и мае, «Профессиональные потребности и затруднения педагогов».

Решение

1. Утвердить план работы на 2020-2021 уч. год.
2. Назначить экспертами по проверке школьного этапа ВСОШ: рус.яз- Дмитриева И.Г., Суботина С.А.; матем.- Доможирова О.А., Волчёнкова Э.Р.
3. Составить задания по русскому языку для ВСОШ на муниципальный этап. Срок до 10.11. 2020 г. Ответственные: Тимиршина В. А., Суханова Е. В.
4. Включить в состав рабочей группы по созданию школьной программы профориентации Суботину С. А.
- Предоставить Суботинной С. А. информацию о проводимых в классе мероприятиях по профориентации (названия кл. часов, куда были экскурсии, может с родителями что-то организовывали, к-с рисунков и т.п.). Срок до 05.10.2020 г. Ответственные учителя 1-4 классов.
5. Носонову Л. М. назначить экспертом от нашей школы на муниципальный этап НПК обучающихся 4-х классов.
6. Изготовить открытки нашим ветеранам ко Дню пожилого человека в количестве 26 штук. Срок до 28.09.2020 г. Ответственные: Дмитриева И.Г., Беспалых О.П., Тенюкова Л.А., Доможирова О.А.
7. При работе над проектами использовать банк примерных тем проектно-исследовательских работ обучающихся нач. школы.
8. Хайрутдинову С.В. назначить ответственной за сбор материалов за участие в международных ировых конкурсах.
9. Принять активное участие в конкурсах «Белого паруса». Ответственные: все педагоги 1-4 классов.
10. Заполнить таблицу «Профессиональные потребности и затруднения педагогов». Срок до 20.10.2020 г.

Подпись председателя

Подпись секретаря

Ирина Степановна Д.И.
Суботина С.В.