

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

ПРИКАЗ

21.12.2020г № 247/д

**Об организованном окончании 2 четверти
2020-2021 учебного года в МАОУ «СОШ № 8»**

В соответствии с планом работы школы, календарным учебным графиком МАОУ «СОШ № 8», в целях обеспечения организованного окончания 2 учебной четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем II учебной четверти 30 декабря 2020г.
 - 1.1 Сроки зимних каникул в соответствии с годовым календарным учебным графиком с 31 декабря 2020г по 10 января 2021г.
2. Заместителям директора по учебной работе Сухановой Е.В., по учебно-воспитательной работе Ходыревой О.С.:
 - 2.1. составить и довести до сведения учителей график сдачи отчетов о прохождении программы по предмету в срок до 25.12.2020г;
 - 2.2. до сведения классных руководителей - график сдачи журналов индивидуального обучения, журналов по внеурочной деятельности, итогов работы за 2 четверть по внеклассной работе в срок до 25.12.2020г.
3. Учителям:
 - 3.1. выставить в электронный журнал итоговые оценки обучающихся за вторую четверть – до 25.12.2020г.;
 - 3.2. сдать отчеты по предметам, журналы индивидуального обучения в соответствии с графиком сдачи отчета;
 - 3.3. организовать коррекционную работу с обучающимися, неуспевающими за 2 четверть, с 30.12.2020г по 31.12.2020г.
4. Классным руководителям:
 - 4.1. провести итоговый классный час 29.12.2020 г для обучающихся 1-5, 9, 11 классов в режиме оффлайн, 6-8, 10 классах в режиме онлайн
 - 4.2. провести генеральную уборку в классных помещениях до 29.12.2020г;
 - 4.3. провести инструктаж с обучающимися на классном часе по итогам 2 четверти с подписью учащихся:
 - о мерах безопасности, направленных на сохранение жизни и здоровья, повышение бдительности и разъяснение действий в случае чрезвычайной ситуации: террористических угроз;
 - по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
 - о соблюдении правил безопасности в период отдыха в зимние каникулы (в том числе индивидуальных перевозок детей);
 - по правилам поведения на льду, природных водоемах.
 - 4.4. довести до сведения родителей (законных представителей) результаты успеваемости обучающихся за 2 четверть (под подпись) в срок до 29.12.2020г
5. Руководителям ШМО предоставить итоги работы ШМО заместителю директора по учебной работе Кутузовой Е.А. до 25.12.2020г.

6. Заместителю директора по учебной работе Сухановой Е.В., диспетчеру по расписанию Горячевой Т.Б., составить расписание уроков на 3 четверть, с информированием педагогов и обучающихся до 07.01.2021г.

7. Администратору электронного журнала Михайловой В.В. провести корректировку расписания уроков в электронном журнале на 3 четверть 2020-2021 учебного года в срок до 10.01.2021г.

8. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Иванову О.Ю. обеспечить:

8.1. проведение генеральной уборки помещений школы, контроль за уборкой классных комнат в срок до 30.12.2020г.

8.2. усиление контроля за соблюдением пропускного режима в здание школы;

8.3 проверку перечня всех необходимых телефонов аварийно-спасательных служб для экстренного принятия решений ответственным лицам во время чрезвычайных ситуаций на период каникул в срок до 27.12.2020г;

8.4. постоянный контроль за исправностью автоматической пожарной сигнализации школы;

8.5. контроль безопасного состояния и надлежащего порядка в подвальных, хозяйственных, технических помещениях школы.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 8»



Е.А.Радунцева