

**План  
мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в МАОУ «СОШ № 8»  
на 2020-2021 учебный год**

<b>Период проведения</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
Ежегодно	Создание запаса дезинфицирующих и моющих средств	Заместитель директора по АХЧ
По мере необходимости	Приобретение (замена, ремонт) оборудования ультрафиолетового облучения детей и обеззараживания воздуха	Заместитель директора по АХЧ
Ежедневно	- не допускать присутствия на рабочем месте педагогов с клиникой гриппоподобного заболевания (температура, кашель, насморк, чихание, головная боль, слабость);	Педагоги школы, мед.работник
В течение года	Размещение памяток на сайте ОУ, на информационных стендах для родителей и классных уголках: о вакцинации и её необходимости; рекомендации по профилактики гриппа и ОРВИ.	Классные руководители 1-11 классов
ежегодно - сентябрь - декабрь	Организация и проведение вакцинации против гриппа учащихся и работников в соответствии с Национальным календарем прививок (на бесплатной основе и с максимальным охватом)	Администрация
В период повышенного уровня заболеваемости ОРВИ, гриппом и в период эпидемии	Проведение мониторинга заболеваемости ОРВИ по школе (количество детей выявленных с симптомами ОРВИ в течение дня и отсутствующих по причине заболевания гриппа и ОРВИ)	Администрация
До введения карантинных мероприятий и в период эпидемии - ежедневно и при превышении пороговых показателей заболеваемости	Информирование Управление образования Артемовского городского округа и Территориальный Отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Артемовском Районе, о количественном и % составе отсутствующих учащихся ОУ, по причине заболеваний гриппом и ОРВИ и о случаях отсутствия 25% детей по классу и 30% по учреждению.	Администрация
Ноябрь - март	Обеспечение теплового режима в школе. Проведение ежедневного мониторинга температуры воздуха в кабинетах	Администрация

в период эпидемии и карантина	Введение усиленного дезинфекционного режима и контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований (переход на режим по вирусным инфекциям - увеличение кратности влажной обработки, проветривания, бактерицидного облучения, «масочного» режима, создание условий для соблюдения правил личной гигиены в образовательных учреждениях)	Администрация
<b>2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ГРИППА И ОРВИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ</b>		
Сентябрь-октябрь	Проведение разъяснительной работы и инструктаж среди учащихся по профилактике гриппа и ОРВИ	Классные руководители 1-11 классов
В период повышенного уровня заболеваемости ОРВИ, гриппом и в период эпидемии	- выявление детей с гриппоподобным заболеванием (с симптомами: кашель, насморк, чихание, головная боль, слабость) и направление в медицинский кабинет для осмотра и решения вопроса о дальнейшем пребывании в школе;	Классные руководители 1-11 классов
В течение года	Проведение цикла классных часов по темам: «Я прививок не боюсь» «Будь здоров» «Витаминозация блюд» «Меры профилактики гриппа и ОРВИ»	Классные руководители 1-11 классов
Ноябрь Февраль Апрель	Проведение декад «За здоровый образ жизни»	Заместитель директора по УВР Классные руководители 1-11 классов
в течение года	Проведение оздоровительных мероприятий: физкультминутки на уроках; проведение Дней Здоровья, соревнований «Папа ,мама, я –спортивная семья».	Заместитель директора по УВР Классные руководители и учителя-предметники
<b>3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ГРИППА И ОРВИ С РОДИТЕЛЯМИ</b>		
Сентябрь-январь	Проведение разъяснительной работы на родительских общешкольных и классных собраниях среди родителей по профилактике гриппа и ОРВИ и о необходимости вакцинации детей.	Администрация Классные руководители

#### 4. ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРЫ

В период повышенного уровня заболеваемости ОРВИ, гриппом	Пополнение запаса и приобретение бумажных полотенец, мыла для мытья рук, антисептика, одноразовых салфеток.	Администрация
--	---	---------------

Приложение 2  
к приказу от 08.09.2020г № 159/д

**План  
мероприятий по профилактике и нераспространению внебольничной пневмонии  
в МАОУ «СОШ № 8»  
на 2020-2021 учебный год**

Период проведения	Мероприятия	Ответственный
<b>5. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
В течение года	Размещение памяток на сайте ОУ, на информационных стендах для родителей и классных уголках: о вакцинации и её необходимости; рекомендации по профилактики гриппа и ОРВИ.	Классные руководители 1-11 классов
ежегодно - сентябрь - декабрь	Организация и проведение вакцинации против гриппа учащихся и работников в соответствии с Национальным календарем прививок (на бесплатной основе и с максимальным охватом)	Администрация
ежегодно - сентябрь-октябрь (не реже 1 раза в год)	Организация обучения работников школы требованиям санитарных правил СП 3.1.2.3116-13 «Профилактика внебольничной пневмонии», СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых вирусных инфекций»	Медицинский работник Беспалова А.В.
В период повышенного уровня заболеваемости ОРВИ, гриппом и в период эпидемии	Организация утреннего фильтра учащихся (вести систему ежедневного допуска к учебно-воспитательному процессу перед началом занятий в школе с целью своевременного выявления и выведения из коллектива детей с признаками ОРВИ и гриппа, с	Администрация Классные руководители 1-11 классов

	признаками инфекций верхних и нижних дыхательных путей)	
В период повышенного уровня заболеваемости ОРВИ, гриппом и в период эпидемии	Проведение мониторинга заболеваемости ОРВИ по школе (количество детей выявленных с симптомами ОРВИ в течение дня и отсутствующих по причине заболевания гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций)	Заместитель директора по правовому регулированию Козлов А.С. Специалист по охране труда Сафарова А.А.
До введения карантинных мероприятий и в период эпидемии -ежедневно и при превышении пороговых показателей заболеваемости	Информирование Управление образования Артемовского городского округа и Территориальный Отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Артемовском Районе, -о количественном и % составе отсутствующих учащихся ОУ, по причине заболеваний гриппом и ОРВИ и о случаях отсутствия 25% детей по классу и 30% по учреждению; -при регистрации 5 и более случаев внебольничных пневмоний в организованных коллективах детей в течении от 1-й до 3-х недель	Администрация
в период эпидемии и карантина	Контроль за ограничением доступа посетителей в образовательное учреждение	Администрация
в период эпидемии и карантина	Контроль за ограничением проведения массовых мероприятий в образовательном учреждении (ограничить проведения олимпиад, массовых спортивных, зрелищных, культурных мероприятий для обучающихся)	Администрация
Ноябрь - март	Обеспечение теплового режима в школе. Проведение ежедневного мониторинга температуры воздуха в кабинетах	Заместитель директора по АХЧ Иванов О.Ю.
в период эпидемии и карантина	Введение усиленного дезинфекционного режима и контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований (переход на режим по вирусным инфекциям - увеличение кратности влажной обработки, проветривания,	Заместитель директора по АХЧ Иванов О.Ю.

	бактерицидного облучения, создание условий для соблюдения правил личной гигиены в образовательных учреждениях)	
В период повышенного уровня заболеваемости ОРВИ, гриппом и в период эпидемии	Организовать коррекцию питания (введения дополнительной витаминизации , пересмотр меню и другое).	Специалист по охране труда Сафарова А.А. Организатор питания.
Сентябрь-октябрь	Проведение разъяснительной работы по мерам профилактики внебольничной пневмонии среди родителей и обучающихся	Классные руководители 1-11 классов Медицинский работник Беспалова А.В.
В период повышенного уровня заболеваемости ОРВИ, гриппом и в период эпидемии	Проведение мониторинга посещаемости обучающихся класса с установлением причин их отсутствия	Классные руководители 1-11 классов
В течение года	Проведение сквозного проветривания в отсутствие детей согласно Графика проветривания кабинетов	Заведующие кабинетами школы

Приложение 3  
к приказу от 08.09.2020г № 159/д

**План мероприятий  
по предупреждению распространения  
коронавирусной инфекции (COVID-19) в МАОУ «СОШ № 8»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>1. Санитарно-противоэпидемиологические (профилактические) мероприятия</b>		
1.1	Проведение утреннего фильтра (медицинского осмотра) персонала и обучающихся с целью исключения контакта с лицами, имеющими симптомы заболевания	Заместитель директора по правовому регулированию, вахтер
1.2	Обеспечение при входе обработки рук сотрудников, обучающихся кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов.	Заместитель директора по административно- хозяйственной части
1.3	Проведение проверки эффективности работы вентиляционных систем, их ревизия, очистка или замена воздушных фильтров и фильтрующих	Заместитель директора по административно-

	элементов	хозяйственной части
1.4	Обеспечение проведения уборки помещений (с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия) с обязательной дезинфекцией дверных ручек, выключателей, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (столовой, туалетных комнат и пр.). Обеспечение наличия журнала уборки и дезинфекции помещений (кратность обработки каждые 2 часа).	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
1.5	Обеспечение регулярного проветривания рабочих помещений, классных комнат в соответствии с графиком проветривания.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части, Заведующие кабинетами
1.6	Обеспечение в помещениях соблюдения социального дистанцирования работников не менее 1,5 метров.	Директор Специалист по охране труда
1.7	Обеспечение наличия в санузлах средств гигиены и дезинфекции	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
<b>2. Мероприятия по информированию и мониторингу состояния здоровья сотрудников, обучающихся соблюдению запретов корпоративных и иных массовых мероприятий</b>		
2.1	Обеспечение информирования работников, обучающихся о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего дня, после каждого посещения туалета.	Специалист по охране труда Классные руководители
2.2	Обеспечение персонала и обучающихся средствами индивидуальной защиты органов дыхания	Директор Специалист по охране труда
2.3	Обеспечение контроля температуры тела работников при входе, с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры). При температуре у работника 37,2° С и выше и наличии признаков инфекционного заболевания работник освобождается (отстраняется) от работы и направляется домой для вызова врача.	Специалист по охране труда
2.4	Обеспечение контроля вызова работником, обучающимся освобожденным (отстраненным) от работы, учебы в соответствии с п. 2.3 настоящего плана, врача для оказания первичной медицинской	Директор Специалист по охране труда

	помощи заболевшему на дому.	
2.5	Обеспечение получения информации о результатах осмотра врачом работника, обучающегося отстраненного (освобожденного) в соответствии с п. 2.3 настоящего плана, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья и местонахождении такого работника, обучающегося	Специалист по охране труда
2.6	Организация ведения учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Специалист по охране труда
2.7	Оказывание содействия сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Директор
2.8	Обеспечение мониторинга для исключения контакта персонала и обучающихся с лицами, вернувшимися из поездки за пределы Свердловской области (не ранее двухнедельного срока), либо имеющими контакт с ними	Директор
	Отмена «кабинетной системы» (ученики не ходят по кабинетам, учителя посещают закрепленные за классом кабинеты)	Заместитель директора по учебной работе
2.9	Размещение в учебных аудиториях, внеучебных помещениях, информационных стендах, главной странице сайта организации информационных материалов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.10	Проведение родительских собраний, классных часов, посвященных профилактике коронавируса, с участием медицинских работников	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.11	Обеспечение соблюдения запрета на проведение корпоративных и иных массовых мероприятий.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
<b>3. Мероприятия, проводимые в целях контроля питания обучающихся, сотрудников</b>		
3.1	Обеспечение соблюдения запрета на прием пищи на рабочих местах.	Специалист по охране труда
	При использовании посуды многократного применения обеспечить ее обработку на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65°C в течение 90 минут или ручным способом при той же	Организатор питания



	температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	
<b>4. Иные мероприятия</b>		
4.1	Обеспечение наличия не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки рук. средств индивидуальной защиты (маски, респираторы).	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
4.2	Обеспечение при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительного представления информации о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Специалист по охране труда, Заместитель директора по административно-хозяйственной части

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575861

Владелец Радунцева Елена Аркадьевна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022