

СОГЛАСОВАНО
Председатель общешкольного
родительского комитета
МАОУ «СОШ № 8»
МАОУ «СОШ № 8»
К.В. Абрамова
«**СОШ**
№. 8» Р
2018 г.

Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.04 11:27:39+05'00'

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ «СОШ № 8»
Е.А. Радунцева
приказ № 10366000103 от «25» июня 2018г.



СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзного комитета
А.Х. Ибрагимова
«25» июня 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
председатель Ученического Совета «Шанс»
Д.Ю. Фотева
«25» июня 2018 г.

**Положение об организации дежурства
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дежурства в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в МАОУ «СОШ № 8» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями), Уставом образовательной организации.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учтено мнение общешкольного родительского комитета, профсоюзного комитета, Ученического Совета «Шанс».

1.4. Дежурство в МАОУ «СОШ № 8» (далее – дежурство по школе) является одной из форм ученического самоуправления.

1.5. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоуправления.

1.6. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурный классный руководитель, дежурный класс, дежурные учителя, не являющиеся классными руководителями (далее дежурный учитель).

1.7. К дежурству привлекаются классные руководители, все учителя (кроме совместителей) и члены администрации.

1.8. К дежурству привлекаются обучающиеся 3-11-х классов с добровольного согласия их родителей (законных представителей) и самих обучающихся.

1.9. Дежурство по школе осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка для работников МАОУ «СОШ № 8» и графика дежурства, утверждённого директором образовательной организации.

1.10. График дежурства составляется заместителем директора МАОУ «СОШ № 8» по учебно-воспитательной работе в первую декаду сентября на первую четверть и за три рабочих дня до начала следующей четверти, в течение четверти могут производиться корректировки графика дежурства в связи с болезнью классных руководителей, дежурных учителей, дежурного администратора. График дежурства утверждается директором образовательной организации.

2. Обязанности и права дежурного администратора

2.1. Дежурный администратор назначается из числа администрации образовательной организации и дежурит согласно утвержденному директором графику.

2.2. Основными направлениями деятельности дежурного администратора является организация учебно-воспитательного процесса и руководство им в соответствии с Уставом образовательной организации и законодательством Российской Федерации в период своего дежурства.

2.3. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору образовательной организации.

2.4. Дежурному администратору по организационным вопросам непосредственно подчиняются:

- классный руководитель дежурного класса;
- дежурные учителя.

2.5. Обязанности дежурного администратора:

2.5.1. Прибывает на дежурство за 30 минут до начала первого урока.

2.5.2. Проверяет нахождение на рабочих местах гардеробщицы, вахтера, дежурного классного руководителя, дежурного учителя. В случае отсутствия кого-либо из перечисленных решает вопрос о замене, о назначении либо берёт функции отсутствующих на себя.

2.5.3. Контролирует организацию дежурства по школе, нахождение на постах дежурного классного руководителя, дежурного класса, дежурного учителя.

2.5.4. Осуществляет контроль за внутришкольной территорией, работой гардероба, столовой.

2.5.5. На переменах совместно с дежурным классным руководителем, дежурным учителем проверяет состояние помещений, центрального входа (крыльца), не допускает курения в помещениях образовательной организации и на её территории.

2.5.6. Следит за выполнением Правил внутреннего трудового распорядка, за выполнением преподавателями своих должностных обязанностей, санитарно-гигиенических требований во время образовательной деятельности.

2.5.7. Не допускает нахождения в школе посторонних лиц.

2.5.8. Организует деятельность сотрудников, обучающихся образовательной организации в случае непредвиденных ситуаций. В случае необходимости обеспечивает вызов аварийных служб.

2.5.9. Координирует совместную деятельность сотрудников и обучающихся образовательной организации, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.

2.5.10. В случае необходимости проведения эвакуации обучающихся и персонала образовательной организации дежурный администратор дает распоряжение техническому персоналу об открытии всех запасных выходов, подает при помощи звонка сигнал к началу эвакуации, сообщает об эвакуации директору образовательной организации и уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны в случае их отсутствия в образовательной организации и руководит ходом эвакуации самостоятельно.

2.5.11. Принимает и оценивает дежурство классного руководителя, дежурного учителя и класса в конце смены;

2.5.12. По окончании дежурства проверяет состояние здания, замечания по дежурству докладывает директору образовательной организации и заносит в журнал по дежурству.

2.5.13. Оформляет журнал по дежурству.

2.6. Дежурный администратор имеет право:

2.6.1. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся.

2.6.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях).

2.6.3. Приглашать родителей (законных представителей) обучающихся в школу с указанием причины вызова.

2.6.4. В случае необходимости заходить на учебные занятия, беспрепятственно проходить во все помещения образовательной организации.

2.6.5. Представлять к дисциплинарной ответственности сотрудников образовательной организации, в том числе дежурного классного руководителя и дежурного учителя.

2.6.6. Представлять сотрудников, в том числе дежурного классного руководителя и дежурного учителя и обучающихся образовательной организации, к поощрению.

2.7. Ответственность дежурного администратора:

2.7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений директора образовательной организации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неисполнение предоставленных прав, дежурный администратор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

2.7.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный администратор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.7.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный администратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

3. Обязанности дежурного учителя

3.1. Дежурный учитель назначается из числа педагогов (кроме совместителей) образовательной организации для координации дежурства обучающихся согласно графика, утвержденного директором.

3.2. Дежурный учитель подчиняется дежурному администратору, администрации школы.

3.3. В своей работе дежурный учитель руководствуется Уставом образовательной организации, локальными нормативными актами образовательной организации, в том числе настоящим Положением и распоряжениями дежурного администратора.

3.4. Дежурный учитель приступает к исполнению обязанностей за 30 мин. до начала первого урока, заканчивает через 30 мин. после последнего учебного занятия.

3.6. Дежурный учитель обязан:

3.6.1. Осуществлять дежурство во время перемен, не отлучаясь с дежурства без разрешения дежурного администратора.

3.6.2. Контролировать дежурных учеников на постах.

3.6.3. На переменах проверять состояние кабинетов, коридора, центрального входа (крыльца), не допускать курение обучающихся в помещениях школы и на пришкольной территории.

3.6.4. Проверять соблюдение обучающимися правил пользования учебными кабинетами.

3.6.5. Контролировать исполнение Правил поведения обучающимися, их внешний вид, следить за чистотой и порядком в течение всего дежурства.

3.6.6. Все замечания в письменном виде направлять дежурному администратору для фиксации в журнале дежурства по школе.

3.6.7. Быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями образовательной организации.

3.6.8. При возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить о случившемся дежурному администратору, а в случае его отсутствия – представителям администрации образовательной организации. Получить и исполнить выданные ими указания.

3.6.9. В зависимости от ситуации вызвать экстренные службы.

3.6.10. При необходимости начать эвакуацию обучающихся.

3.6.11. Отдать распоряжение техническому персоналу образовательной организации открыть запасные выходы, расположенные в здании образовательной организации и выход на улицу.

3.6.12. Отдать распоряжения преподавателям, находившимся в момент эвакуации с обучающимися, вывести их согласно плану эвакуации.

3.6.13. Выведенных из здания обучающихся отправить в безопасное место до получения дальнейших указаний.

3.6.14. По прибытии оперативных служб доложить о случившемся и о принятых мерах.

3.7. Дежурный учитель имеет право:

3.7.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения работникам и обучающимся образовательной организации.

3.7.2. Представлять обучающихся образовательной организации к поощрению.

3.7.3. Обращаться за помощью к дежурному администратору.

3.8. Ответственность дежурного учителя:

3.8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений директора образовательной организации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неисполнение предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

3.8.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.8.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

3.8.4. За виновное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных законодательством РФ.

3.8.5. Дежурному учителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора или дежурного администратора.

4. Права и Обязанности дежурного классного руководителя

4.1. Дежурный классный руководитель назначается вместе со своим классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору, дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором образовательной организации, приступает к исполнению обязанностей за 30 мин. до начала первого урока, заканчивает через 30 мин. после последнего учебного занятия.

4.2. Дежурный классный руководитель обязан:

4.2.1. Обеспечить обучающихся дежурного класса отличительными знаками (бейджами, галстуками, другое).

4.2.2. Распределить обучающихся по постам и ознакомить их с данным распределением. Перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях.

4.2.3. Контролировать нахождение дежурных на постах во время перемены.

4.2.4. Следить за порядком и дисциплиной обучающихся во время перемен и устранять недостатки.

4.2.5. На переменах совместно с дежурным администратором проверять состояние классных кабинетов, окон, центрального входа (крыльца), не допускать курения в помещениях школы и на пришкольной территории, открывания окон обучающимися.

4.2.6. Все замечания в письменном виде направлять дежурному администратору для фиксации в журнале дежурства по школе.

4.2.7. В отведенную по графику перемену организовывать прием пищи дежурных обучающихся, координируя дежурство учителей в отсутствие обучающихся.

4.2.8. Быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями образовательной организации.

4.2.9. Дежурный классный руководитель перед началом учебных занятий, с назначенными дежурными обучающимися проверяет у приходящих в школу обучающихся наличие второй сменной обуви, следит за порядком на 1 этаже образовательной организации. Дежурных обучающихся освобождает от дежурства на 1 этаже за 10 минут до начала первого урока.

4.3. Дежурный классный руководитель имеет право:

4.3.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся.

4.3.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях).

4.3.3. Обращаться за помощью к дежурному администратору.

4.4. Ответственность дежурного классного руководителя:

4.4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений директора образовательной организации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неисполнение предоставленных прав, дежурный классный

руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4.4. За виновное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных законодательством РФ.

4.4.5. Дежурному классному руководителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора или дежурного администратора.

5. Обязанности и права дежурного класса

5.1. Дежурство по школе осуществляется обучающимися 3 - 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

5.2. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса.

Посты дежурных распределяются следующим образом:

по 2 дежурных обучающихся дежурят около каждого лестничного пролета своего этажа (зона контроля - дверной проем при наличии, лестничный пролет),

по 2 дежурных обучающихся дежурят около зоны питьевого режима (зона контроля – помещение, где организован питьевой режим, окна помещения),

по 2 дежурных обучающихся дежурят в больших коридорах (зона контроля- коридор, окна, сан узлы (при наличии в данном коридоре),

по 4 дежурных обучающихся дежурят в столовой в соответствии с графиком дежурства в столовой, утвержденным директором образовательной организации.

Количество дежурных обучающихся может изменяться в зависимости от количества обучающихся в дежурном классе и по согласованию с дежурным администратором.

5.3. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение периода, установленного графиком дежурства, утвержденным директором образовательной организации.

5.4. Дежурные по школе начинают дежурство в учебные дни за 30 минут до начала учебных занятий, имеют знак отличия (бейдж или галстук) и обеспечивают его сохранность.

5.5. Дежурные приходят в школу к 8.00 часам утра, занимают свои посты, и находятся на них каждую перемену.

5.6. Обучающиеся привлекаются к дежурству на добровольной основе, дежурят во время перемен, в одну смену и без отрыва от образовательного процесса.

5.7. Дежурные несут ответственность за то, чтобы все обучающиеся переобулись в сменную обувь, сообщают дежурному учителю фамилии обучающихся, пришедших без сменной обуви.

5.8. Дежурные на постах отвечают:

- за дисциплину в зонах контроля;
- за соблюдение чистоты и порядка;
- за сохранность школьного имущества.

Дежурные обучающиеся обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику образовательной организации.

5.9. По окончании дежурства обучающиеся дежурного класса и дежурный классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.

5.10. Обучающиеся дежурного класса обязаны:

5.10.1. Поддерживать чистоту и порядок на своих постах во время дежурства и своевременное информирование дежурного учителя, дежурного классного руководителя о выявленных нарушениях.

5.10.2. Контролировать сохранность школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче.

5.10.3. Останавливать обучающихся, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр.

5.10.4. Следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили.

5.10.5. О всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные ученики сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору, другому педагогу или сотруднику образовательной организации.

5.11. Обучающиеся дежурного класса имеют право:

5.11.1. В тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

5.11.2. Требовать выполнения его замечания нарушителем.

5.11.3. Обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

5.11.4. Дежурные могут вносить предложения по организации дежурства.

6. Подведение итогов дежурной смены

6.1. Дежурный администратор в конце дежурной смены оценивает дежурство дежурного классного руководителя, дежурного класса, дежурного учителя. Оценка заносится в журнал по дежурству.

6.2. Максимальная оценка, выставляемая по итогам дежурства, - 5 баллов. При ее определении учитываются:

- своевременное появление дежурных на постах (1 балл);
- постоянное присутствие дежурных на постах (1 балл);
- обеспечение чистоты и порядка на постах (1 балл);
- наличие отличительного знака у дежурного учителя, дежурного классного руководителя, дежурных обучающихся (1 балл);
- отсутствие замечаний, занесенных в журнал по дежурству (1 балл).

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Все изменения в Положение вносятся при изменении законодательства Российской Федерации, по согласованию с представительным органом работников, советом родителей и советом обучающихся образовательной организации.