

МАОУ  
«СОШ  
№ 8»

Подписан: МАОУ - СОШ № 8 -  
DN: SNILS=02664306744,  
OGRN=1036600050013,  
INN=006602005247,  
E=school.07@list.ru, C=RU, S=66  
Свердловская область, Л-Буланаш,  
О-МАОУ «СОШ № 8», CN-МАОУ  
«СОШ № 8», STREET=ул.  
Комсомольская, д. 7, Т-Директор,  
О-Елена Ариадьевна,  
SN=Радунцева  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.02.04 11:27:35+0500'



## ПОЛОЖЕНИЕ об общешкольном родительском комитете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МАОУ «СОШ № 8» (далее – Школа).
- 1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее - Родительский комитет), являющегося органом самоуправления Школы.
- 1.3. Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.
- 1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются решения, подтвержденные приказом по школе.
- 1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

### 2. Основные задачи Родительского комитета

Основными задачами Родительского комитета являются:

- 2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.
- 2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.
- 2.3. Содействие администрации Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, защиты их законных прав и интересов.
- 2.4. Помощь в организации, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам Школы.
- 2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава Школы.

### 3. Структура Родительского комитета, порядок его формирования

- 3.1. Родительский комитет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов.
- 3.2. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 3.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.
- 3.4. По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета.

### 4. Содержание работы родительского комитета

Родительский комитет:

- 4.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 4.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.
- 4.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 4.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 4.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 4.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 4.8. Участвует в обсуждении локальных актов школы.
- 4.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.
- 4.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 4.11. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

### 5. Права членов родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- 5.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.
- 5.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 5.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

### 6. Организация работы родительского комитета

- 6.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 6.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и секретарь родительского комитета избираются на заседании Родительского комитета простым

## План работы общешкольного Родительского комитета

Месяц	Направления работы
Сентябрь	Составление и утверждение плана работы общешкольного родительского комитета; обсуждение необходимой школе помощи, которую могут оказать родители
	Перевыборы актива общешкольного родительского комитета, распределение обязанностей
	Проведение общешкольного родительского собрания
	Итоги работы классов и школы по подготовке к новому учебному году
	Консультирование родителей учащихся по предотвращению возникновения школьных трудностей у детей
	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой безопасности организации учебного процесса
	Помощь в организации и проведении Дня знаний
Октябрь	Проверка внешнего вида учащихся
	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой организации питания школьников
	Помощь в организации и проведении Дня учителя
Ноябрь	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой санитарного состояния школы, внешнего вида учащихся
Декабрь	Отчет о правонарушениях, их профилактике
	Помощь в организации и проведении новогодних праздничных мероприятий
Январь	Отчет о работе общешкольного родительского комитета за первое полугодие
	Анализ работы родительских комитетов классов
Февраль	Контроль занятости учащихся школы в кружках и спортивных секциях, учреждениях дополнительного образования
	Помощь в организации и проведении Дня защитника Отечества
Март	Контроль организации и проведения общешкольного субботника по уборке территории
	Участие в проведении Дня открытых дверей для родителей будущих первоклассников
	Помощь в организации и проведении Международного женского дня
Апрель	Проверка состояния учебников учащихся
Май	Помощь в организации и проведении праздников - Дня Победы и Последнего звонка

	Контроль организации и проведения праздника Последнего звонка
	Отчет о работе общешкольного родительского комитета за год
	Анализ работы родительских комитетов класса
<b>Июнь</b>	Контроль организации и проведения выпускного вечера
<b>В течение учебного года</b>	Индивидуальная работа с родителями учащихся, имеющих проблемы в обучении и воспитании
	Посещение неблагополучных семей, семей, состоящих на учете школьного Совета по профилактике
	Проведение классных часов для обучающихся по актуальным темам