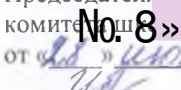


Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Управление образования Артемовского городского округа
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 8»**

Свердловская область, Артемовский район, п.Буланаш, ул.Комсомольская д.7, тел.5-50-64
e-mail: school8.07@list.ru

МАОУ
Ученый комитет
«СОШ
Председатель
№.8»
комитет
от «28» июня 2017г.

А.Х.Ибрагимова

Подписан: МАОУ «СОШ № 8»
DN: SN=15, O=2664306744,
OGRN=1036600050013,
INN=00660205247,
E=school8.07@list.ru, C=RU, S=66
Свердловская область, L=Буланаш,
O=МАОУ «СОШ № 8», CN=МАОУ
«СОШ № 8», STREET=ул.
Комсомольская д.7, C=Директор,
C=Елена Ардунцева,
SN=Радунцева
Местоположение: место подписания
Дата: 2017.06.04 11:25:25 +05'00'



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 8»
Е.А.Радунцева
Приказ № 76/д
от 28.06.2017г

ПОЛОЖЕНИЕ
О постоянно действующей комиссии
по списанию объектов основных средств
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации списания объектов основных средств, находящихся в оперативном управлении МАОУ «СОШ № 8» и полномочия комиссии.

Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за МАОУ «СОШ № 8».

1.2. Комиссия по списанию основных средств (далее - Комиссия) является постоянно действующей, создана в целях координации работы по списанию имущества.

1.3. Списание основных средств производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Порядок списания имущества

2.1. Основными задачами постоянно действующей комиссии по списанию объектов основных средств (далее - Комиссия) являются:

Определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств (далее - объект);

Определение возможности и эффективности восстановления объекта;

Оформление документации при списании объекта.

2.2. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) осматривает объект, подлежащий списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;

б) устанавливает целесообразность (пригодность) дальнейшего использования объекта, возможность и эффективность его восстановления;

в) устанавливает причины списания объекта (физический и моральный износ, нарушение эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для управленческих нужд и др.);

г) выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объекта основных средств и вносит предложение руководству о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

д) определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта, а также проводит их оценку исходя из текущей рыночной стоимости в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) составляет акт о списании объекта основных средств.

3. Порядок работы Комиссии

3.1 Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

3.2 Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

3.3 Заседание Комиссии проводит председатель или его заместитель. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и членами комиссии.

3.4. Решение о списании объекта принимается в случае единогласного решения членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.5. Принятое Комиссией решение о списании объекта оформляется актом о списании объекта основных средств (в двух экземплярах) с указанием данных, характеризующих объект (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, проведенные переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов).

3.6. Акты о списании объектов основных средств представляются на утверждение Руководителю, и направляются в бухгалтерию для списания объекта с баланса.