



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 8

Е.А. Радунцева

Радунцева Е.А. от 18.06.17г

Положение о музее истории школы №8
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании» (от 07. 08. 2000г. №122 ФЗ), письме Министерства образования России от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений», приказе департамента образования от 25 мая 1994г. «Приказ об утверждении положения о музеях Свердловской области», письме департамента молодёжной политики воспитания и соц. защиты МО и Науки России от 12.01.2007г. №06 – 11 «Методические рекомендации по организации школьных музеев», Устав МАОУ СОШ № 8, программе развития школы № 8, программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2021 годы»

1.2 «Музей истории школы №8» (далее музей) является структурным подразделением образовательного учреждения, участвующим в учебно – воспитательном процессе.

1.3 Цели музея соотносятся с целями общеобразовательного учреждения (по уставу):

- Формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ
- Создание оптимальных условий для развития творческой деятельности учащихся по изучению, возрождению, и сохранению традиций и истории школы, родного края через различные формы поисковой и музейной работы.
- Формирование у обучающихся гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к малой и большой Родине, окружающей природе, семье.
- Обеспечение возможности самореализации и саморазвития личности ребёнка через работу школьного музея.

- Формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни.

- Деятельность музея основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

2. Основные задачи работы школьного музея:

2.1 Гражданско – патриотическое воспитание подрастающего поколения через музейные формы работы.

2.2 Активизация познавательной и исследовательской деятельности учащихся, воспитание социальной компетентностей.

2.3 Интеграция школьного музея в учебно – воспитательный процесс.

2.4 Формирование и пополнение музейных коллекций, обеспечение сохранности экспонатов музея.

3. Основные направления работы музея:

3.1 Поисково – собирательная деятельность.

- Планомерный сбор документов
- Приём даров и поступлений
- Запись бесед с участниками, свидетелями, очевидцами событий
- Фотодокументирование событий
- Сбор документов, переписка с выпускниками школы к юбилею ОУ

3.2 Учёт и хранение фондов

- Ведение книги инвентарного учёта
- Создание необходимых условий для обеспечения сохранности фондов
- Правильное оформление учётных фондов музея
- Фиксирование выдачи материалов на уроки и мероприятия
- Точная запись сведений о происхождении предмета и его связи с историческими фактами и людьми

4. Экспозиционная деятельность

4.1 Изучение и отбор материалов, художественное оформление, разработка текстов

4.2 Постоянное развитие музея: увеличение количества экспонатов, появление новых разделов, экспозиций

4.3 Создание электронной базы данных экспонатов, презентаций, материалов музея

4.4 Оформление сменных выставок, экспозиций, конкурсных работ учащихся

5. Просветительская работа

5.1 Проведение экскурсий

5.2 Проведение мероприятий к календарным датам: встречи, беседы, викторины...

5.3 Проведение мероприятий к юбилею школы

5.4 Ведение поисково – исследовательской работы

5.5 Использование материалов музея для проведения уроков истории, литературы Урала, краеведения

5.6 Использование материалов музея для работы с исследовательскими проектами, рефератами, сообщениями

5.7 Гражданско – патриотическое воспитание музейными средствами

6. Методы работы:

6.1 Интерактивность – ученик воспринимает только то, что делает.

6.2 Комплексность – включение всех типов восприятия.

6.3 Проведение дифференцированного подхода к учащимся.

7. Требование к занятиям в музее:

7.1 Каждое посещение музея должно иметь конкретную цель.

7.2 Посещение музея не развлечение, а конкретная работа.

7.3 При проведении экскурсий и мероприятий в музее необходимо учитывать возраст ученика.

7.4 Итог посещения музея – рисунок, сочинение, создание презентации.

8. Формы работы музея:

8.1 Массовые:

- Экскурсии
- Викторины
- Праздники
- Мультимедийные презентации и защиты проектов
- Экскурсии в музеи района

8.2 Встречи с участниками и свидетелями событий

8.3 Индивидуальная:

- Работа с архивом музея
- Помощь в написании докладов, рефератов
- Запись воспоминаний
- Запись лучших мероприятий
- Работа с учащимися, находящимися на индивидуальной форме обучения

9. Управление. Штаты.

9.1. Общее руководство и контроль за деятельностью музея осуществляет директор общеобразовательного учреждения, который утверждает нормативные и технологические документы.

9.2. Руководство музеем осуществляет руководитель музея, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед руководителем общеобразовательного учреждения, в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, должностной инструкцией, уставом учреждения.

9.3. Руководитель музея разрабатывает и представляет руководителю учреждения на утверждение следующие документы:

- положение о музее;
- планово-отчетную документацию;
- технологическую документацию;
- иные локальные документы, разрабатываемые руководителем музея в рамках своей компетенции.

5.5. Режим работы музея устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего распорядка школы, правилами пользования библиотекой.

5.6. Размер оплаты труда, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами с учетом объемов и сложности работ.

5.9. Трудовые отношения работника музея и общеобразовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

10. Права и обязанности посетителей музея.

- а) получать полную информацию о составе музейного фонда.
- в) получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- е) получать тематические, фактографические, уточняющие справки на основе фонда музея;
- ж) получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным оборудованием;

- з) участвовать в мероприятиях, проводимых музеем;
- и) обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к руководителю общеобразовательного учреждения.

Посетители музеев обязаны:

- а) соблюдать правила поведения в музее;
- б) бережно относиться к музейным экспонатам, оборудованию, инвентарю, музея
- в) поддерживать порядок во время посещения музея.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575861

Владелец Радунцева Елена Аркадьевна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022