

ПРИКАЗ

01.09.2017г № 94а/д

О школьной службе примирения

На основании приказа Управления образования Артемовского городского округа от 23.05.2017 года № 152 «О создании служб школьной медиации в муниципальных общеобразовательных организациях Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа», в целях обеспечения защиты прав детей и создания условий для формирования благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, равных возможностей и защиты их интересов, на основании Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2012 года №1916, Концепции развития до 2017 года сети служб медиации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 года №1430

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школьной службе примирения (приложение 1).
2. Утвердить План мероприятий по созданию школьной службы примирения в МАОУ «СОШ №8» (Приложение 2).
3. Утвердить состав школьной службы примирения:
Козлов А.С., заместитель директора по правовому регулированию;
Покровская О.С., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Спирина К.В., педагог-психолог;
Тимирцина В.А., учитель начальных классов;
Ибрагимова А.Х. учитель немецкого языка.
Мякушкин А.В., преподаватель организатор ОБЖ
Беспамятных О.П., учитель начальных классов

Директор МАОУ «СОШ №8»

Е.А. Радунцева

С приказом ознакомлен:
С приказом ознакомлен:
О.П. Беспамятных
А.С. Козлов
А.Х. Ибрагимова
В.А. Тимирцина
О.С. Покровская
К.В. Спирина
А.В. Мякушкин

Положение
О школьной службе примирения
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
(МАОУ «СОШ №8»)

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения является объединением педагогов, действующей в МАОУ «СОШ №8» .

1.2. Школьная служба примирения осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, настоящего Положения, Стандартов восстановительной медиации, «Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».

2. Цели и задачи школьной службы примирения

2.1. Целью школьной службы примирения является:

2.1.1. распространение среди воспитанников и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами школьной службы примирения являются:

2.2.1. воспитание будущего поколения, опирающегося на гуманистические ценности, ставящего человеческую жизнь, благополучие и гармоничное развитие личности, позитивное общественное взаимодействие на первое место;

2.2.2. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, школьных и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.3. обучение воспитанников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.4. информирование воспитанников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

3.1. Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что школьная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы примирения

4.1. В состав школьной службы примирения входят педагогические работники, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.2. Руководителем (куратором) школьной службы примирения может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службы примирения приказом директора школы.

4.3. Руководителем (куратором) школьной службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

5. Порядок работы школьной службы примирения

5.1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, воспитанников, администрации школы, членов школьной службы примирения.

5.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие руководителя или его участие во встрече.

5.4. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель (куратор) школьной службы примирения.

5.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор школьной службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя (воспитателя).

5.8. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости школьная служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. Деятельность школьной службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности школьной службы примирения

6.1. Школьной службе примирения по согласованию с администрацией школы

предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают школьной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и воспитанников.

6.3. Администрация школы содействует школьной службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в школьную службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.4. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы школьной службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) школьной службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. Школьная служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению школьной службы примирения или органов школьного самоуправления.

**План мероприятий
по созданию школьной службы примирения МАОУ «СОШ №8»**

| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|-----------------------|--|
| 1. Организация информационных просветительских мероприятий для участников образовательного процесса по вопросам школьной медиации: | | |
| 1.1. Проведение ознакомительного семинара для всех педагогических работников ОО; | Сентябрь 2017г | Зам. директора по правовому регулированию |
| 1.2. Организация ознакомительного семинара по школьной медиации для руководителя ОО, его заместителей, психолога, социального педагога, 3-4 педагогов; | Сентябрь 2017г | |
| 1.3. Организация информационного просветительского мероприятия для родителей и обучающихся ОО, направленного на формирование мотивации к участию в работе школьной службы примирения; | Сентябрь 2017г | Зам. директора по правовому регулированию |
| 1.4. Формирование инициативной группы работников ОО, родителей обучающихся, готовых принимать участие в работе школьной службы примирения | Сентябрь 2017г | Зам. директора по правовому регулированию |
| 2. Обучение руководителя школьной службы и ее специалистов: | | |
| 2.1. Обучение руководителя ШСП и ее специалистов по программе «Школьная медиация» | Сентябрь 2017г | Зам. директора по УВР |
| 2.2. Проведение семинаров-тренингов для родителей, проявивших интерес к работе школьной службы примирения. | Сентябрь 2017г | Зам. директора по правовому регулированию |
| 3. Формирование школьной службы примирения в ОО: | | |
| 3.1. Рассмотрение вопроса о создании школьной службы примирения и ее деятельности органами общественного управления ОО (Советом школы, родительским комитетом и др.) | Сентябрь 2017г | Директор МАОУ «СОШ №8» |
| 3.2. Утверждение Положения о школьной службе примирения. | Август-сентябрь 2017г | Зам. директора по правовому регулированию Зам. директора по УВР |
| 3.3. Решение организационных вопросов деятельности школьной службы примирения. | Сентябрь 2017г | администрация |
| 4. Организация взаимодействия школьной службы примирения со всеми структурными подразделениями ОО, | Сентябрь 2017г | Зам. директора по правовому регулированию |

| | | |
|---|-------------------------|---|
| КДН, организациями дополнительного образования, опеки и попечительства. | | |
| 5. Апробация практической работы школьной службы примирения по вопросам предупреждения и разрешения конфликтов, первичная оценка эффективности деятельности школьной службы примирения. | Октябрь – декабрь 2017г | Зам. директора по правовому регулированию |
| 6. Обучение обучающихся методу школьной медиации и подготовка «группы равных»: | | |
| 6.1. Формирование «групп равных» из обучающихся ОО по возрастным группам: 5-8 классы и 9-11 классы. | Октябрь – декабрь 2017г | Педагог-психолог |
| 6.2. Реализация программ обучения детей в «группах равных». | Октябрь – декабрь 2017г | Зам. директора по правовому регулированию Педагог-психолог |