

Утверждаю:



Директор МАОУ «СОШ №8»

И.А. Радунцева

План мероприятий («дорожная карта»)

по реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров
в МАОУ «СОШ № 8» в 2021-2023 годах

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1. Общешкольные (организационные) мероприятия				
1.1	Организация совещания при директоре по вопросам реализации Концепции школьного информационно-библиотечного центра (далее - ШИБЦ)	Администрация, заведующий библиотекой	До 01.03.2021	Обеспечение единой политики по вопросу развития ШИБЦ
1.2	Координация работы ШИБЦ в соответствии с муниципальными и региональными мероприятиями	МКУ АГО «ИЮДСО», заведующий библиотекой	В течение всего периода	
1.3	Участие в совещаниях, семинарах по вопросам развития ШИБЦ	Заведующий библиотекой	В течение всего периода	
2. Нормативно-правовое и методическое обеспечение деятельности ШИБЦ				
2.1	Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации Концепции развития школьного информационно-библиотечного центра МАОУ «СОШ № 8»	Заведующий библиотекой, заместитель директора по учебной работе	До 01.03.2021	Разработан и утвержден план мероприятий («дорожная карта») по реализации Концепции развития ШИБЦ

2.2	<p>Разработка и утверждение локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ШИВЦ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение о ШИВЦ; - правила пользования ресурсами ШИВЦ; - порядок (положение) пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, освоившими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов; за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) подчасопими платные образовательные услуги; - структура и штатное расписание сотрудников ШИВЦ; - должностные инструкции сотрудников ШИВЦ; - план мероприятий («дорожная карта») по реализации модели развития ШИВЦ 	Заведующий Библиотекой, заместитель директора по учебной работе	До 15.03.2021	Пакет нормативных документов по деятельности ШИВЦ: приказы, локальные акты, должностные инструкции
-----	--	---	---------------	--

3. Инновационная деятельность и методическое сопровождение деятельности ШИВЦ

3.1	<p>Разработка и апробация модели функционирования ШИВЦ в соответствии с Концепцией функционирования школьных информационно-библиотечных центров</p>	Заведующий Библиотекой, администратор	до конца 2021	Апробирована модель ШИВЦ
3.2	<p>Обеспечение свободного доступа для участников образовательных отношений к электронным информационным и электронным образовательным ресурсам</p>	Заведующий Библиотекой	в течение всего периода	Организация, подбор и сопровождение информационных и электронных образовательных ресурсов
3.3	<p>Создание целевых высококачественных разноформатных фондов (печатных,</p>	Заведующий Библиотекой,	в течение всего периода	Организация работы ШИВЦ во взаимодействии со школьниками

	Мультимедийных, цифровых), которые будут способствовать реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе выполнению коллективных и индивидуальных проектов и исследований. Создание информационного банка материалов, актуальных для учебно-воспитательного процесса	администрация, учителя - предметники		структурами на основе общих планов. Интеграция видов работ на уровне педагогов-предметников и сотрудников ПИИЦ образовательной организации
3.4	Аккумулятивное на базе ПИИЦ ресурсов для реализации планов внеурочной деятельности, программ воспитания, а также широкого спектра средств организации творческой и досуговой деятельности	Заведующий Библиотекой	в течение всего периода	
3.5	Создание на базе ПИИЦ условий для реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Администрация, заведующий Библиотекой	в течение всего периода	
3.6	Реализация на базе ПИИЦ проекта «Основы информационной культуры», проведение мероприятий, направленных на повышение информационно культуры обучающихся	Заведующий Библиотекой	в течение всего периода	
3.7	Социальное партнерство ПИИЦ с библиотеками учреждений образования и культуры.	Заведующий Библиотекой	в течение всего периода	Совместный план работы
4. Совершенствование кадрового обеспечения ПИИЦ				
4.1	Анализ кадрового обеспечения ПИИЦ	Заведующий Библиотекой	До 01.03.2021	Информационные материалы
4.2	Прохождение программы профессиональной переподготовки библиотечным специалистом при введении в штатное расписание должности педагог-библиотекарь	Заведующий Библиотекой	До 01.09.2021	Профессиональная переподготовка специалистов ПИИЦ
4.3	Составление перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников ПИИЦ	Заведующий Библиотекой, зам. директора по учебной работе	в течение всего периода	Повышение квалификации специалистов ПИИЦ на базе ГАОУ ДПО «ИРО» и др. образовательных организаций

4.4	Организация системы непрерывного образования сотрудников ШИБЦ по дополнительным профессиональным программам (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), участия в семинарах (вебинарах)	Заведующий библиотекой, заместитель директора по учебной работе	в течение всего периода	
5. Материально-техническое и информационно-ресурсное обеспечение ШИБЦ				
5.1	Выделение пространственно-обособленных зон в ШИБЦ	Заведующая библиотекой,	до 01.09.2021	Обеспечена модель взаимосвязи пространственно-обособленных зон и основных функций ШИБЦ
5.2	Оснащение, приобретение оборудования в ШИБЦ (согласно требованиям к материально-техническому оснащению ШИБЦ)	Зам. директора по АХЧ	в течение всего периода	ШИБЦ оснащен современным оборудованием
5.3	Пополнение фондов ШИБЦ печатными и электронными изданиями для реализации основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных проектов на базе ШИБЦ	Заведующая библиотекой,	в течение всего периода	Обеспечен доступ к печатным и электронным изданиям
5.4	Создание мультимедийных (цифровых) фондов и коллекций для реализации основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных проектов на базе ШИБЦ	Заведующая библиотекой,	в течение всего периода	Созданы коллекции мультимедийных образовательных ресурсов
5.5	Организация доступа в ШИБЦ к электронным ресурсам: электронные учебники, полнотекстовые издания. Заключение договоров с организациями на предоставление доступа читателей к электронным книгам	Заведующая библиотекой,	в течение всего периода	Обеспечен доступ к электронным библиотекам, получение обучающимися доступа к дополнительной литературе в форме электронных книг. Создана единая точка доступа к информационным ресурсам

5.6	Создание репозитория методических материалов, школьных проектов и др.	Заведующий библиотекой, педагоги	в течение всего периода	Создание информационной поддержки учебно-воспитательного процесса
5.7	Создание сайта, блога, страницы ШИБЦ на сайте школы, в социальной сети, посвященного деятельности ШИБЦ	Администратор сайта, заведующий библиотекой	до 01.04.2021	Позиционирование деятельности ШИБЦ
5.8	Наполнение сайта, блога, страницы ШИБЦ на сайте школы, в социальной сети контентом	Администратор сайта, заведующий библиотекой	в течение всего периода	
5.9	Обеспечение возможности контролируемой печати и копирования бумажных материалов в ШИБЦ	Заведующий библиотекой	в течение всего периода	Организация работы

6. Развитие программного обеспечения ШИБЦ

6.1	Обеспечение Автоматизированного рабочего места (АРМ) библиотекаря	Инженер-программист	до 01.09.2021	Обеспечение АРМ библиотекаря необходимым программными и техническими средствами. Обеспечение АИБС (автоматизированной информационно-библиотечной системы)
6.2	Создание условий для автоматизации деятельности ШИБЦ, включая электронный каталог и автоматизированную информационно-библиотечную систему с возможностью планирования, комплектования ресурсов и отслеживания их возврата	Инженер-программист	в течение всего периода	Созданы условия для автоматизации деятельности школьных информационно-библиотечных центров

7. Популяризация деятельности ШИБЦ

7.1	Освещение хода реализации Концепции развития ШИБЦ в средствах массовой информации, на официальном сайте	Заведующий библиотекой	в течение всего периода	Публикации в СМИ, на официальном сайте
7.2	Участие в муниципальных конкурсах: - лучших в профессии библиотечных специалистов, педагогов-библиотекарей;	Заведующий библиотекой	2022 г.	Повышение имиджа библиотеки и библиотечной профессии

	- лучших школьных информационно-библиотечных центров		2023 г.	
7.3	Участие в мероприятиях проекта «Вместе с книгой мы растем» в рамках проведения муниципального фестиваля талантливых детей Артемовского городского округа «Белый парус»	Заведующий Библиотечкой, педагоги	ежегодно	Повышение читательского спроса на художественную, современную, научно-популярную литературу.
7.4	Проведение мероприятий по популяризации и развитию культуры чтения, формированию медийно-информационной грамотности, информационно-культурной личности, основам информационной безопасности	Заведующий библиотечкой	в течение всего периода	
8. Мониторинг и контроль реализации Концепции развития ШИБЦ				
8.1	Участие в мониторинге, проводимом оператором реализации Концепции развития ШИБЦ на федеральном уровне ИЦ «Библиотека имени К.Д.Ушинского» РАО	Заведующий библиотечкой	в течение всего периода	Обеспечена прозрачность реализации Концепции развития ШИБЦ
8.2	Ежегодный мониторинг состояния ШИБЦ: - обеспеченность учебной литературой; - инвентаризация учебного фонда, план закупки учебных изданий на следующий учебный год; - учет поступления информационных документов в библиотечный фонд ШИБЦ	Заведующий библиотечкой, заместитель директора по учебной работе	Ежегодно на 01.09, отчетного периода Ежегодно (февраль – март) Ежегодно (сентябрь, декабрь)	
8.3	Ежегодный мониторинг реализации Концепции развития ШИБЦ МАОУ «СОШ № 8», определение дальнейших перспектив на следующий период	Заведующий библиотечкой, заместитель директора по учебной работе	ежеквартально	